

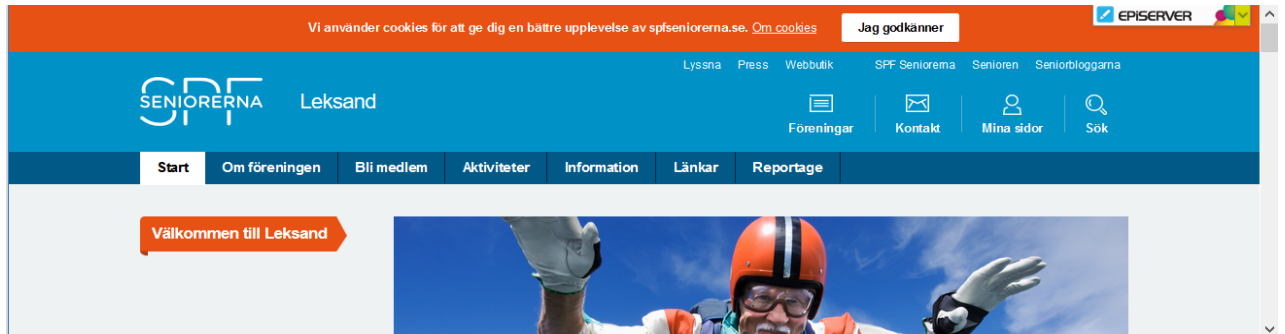
Lathund Episerver - Skapa menyer

2017-08-27 Rev: C

Innehållsförteckning

Skapa menyer.....	2
Allmänt.....	2
Använda kalkylark för att skapa menyer.....	3
Huvudmeny.....	4
Skapa huvudrubriker.....	5
Flytta huvudrubriker.....	7
Flytta huvudrubrik - Bli medlem.....	7
Flytta till huvudrubrik – Kalender.....	7
Ta bort rubriker.....	8
Ändra rubriker.....	8
Undermenyer.....	9
Skapa undermenyer.....	9

Skapa menyer



Allmänt

- Börja med att skapa huvudmenyer och undermenyer för att få en struktur på din hemsida.
- Generellt brukar jag försöka sortera menyerna i bokstavsordning för att det ska vara lättare för användare att hitta det man söker efter. Detta gäller för både horisontella och vertikala menyer.
- Genom att namnge menyer på lämpligt sätt kan man styra lite var man vill de ska hamna i sorteringen.
- Huvudmeny **"Om föreningen"** med undermeny **"Kontakta oss"** och huvudmeny **"Bli medlem"** bör man lämna kvar på sin plats då de har koppling till medlemsregister.
- För **"Styrelse"**, **"Funktionärer"** fungerar i nuläget inte kopplingen till medlemsregister på ett riktigt sätt, så därför döljs de i menyn och istället skapas manuella **"Kontaktpersonlistor"** så länge.

Använda kalkylark för att skapa menyer

För att lättare få en överblick över sina menyer, se vad som ska finnas och var det ska ligga, kan man göra ett kalkylblad, se exempel på det jag gjort för Leksands räkning, se nedan.

Excel-mall finns på distriktssida, [klicka här](#)

Dokumentet kan laddas ner och användas enligt eget önskemål.

Det man t.ex. kan göra är att kopiera rubriker från sin egen förenings gamla menyer i mallen och klistra in på lämpligt ställe under "Förslag till huvudmeny" i kalkylblad.

En del av rubrikerna är klickbara, för att man enkelt ska kunna hitta till den hemsida man är intresserad av. Länkarna till de gamla sidor fungerar dock inte efter 2016-12-01.

Exempel:

	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH
1							
2	Leksand - testmiljö						
3	Leksand - Nya						
4							
5	Exempel på Leksands förslag på menyer						
6	Start	Om föreningen	Bl medlems	Aktiviteter	Information	Länkar	Reportage
7	Kontakta oss	Hitta till oss	Medlemsförmåner	Kalender	Distriktet	Senioren-Landet Runt, Dalarna	Bildgalleri
8		Ordföranden har ordet	Distrikt	Program	Förbundet	Surftips	Föreningen
9	IT-Café - Install	Styrelsen	Förbund	Folkhälsa/Friskvård	Prioriterade frågor	Viktiga Telefonnummer	Landet runt-Dalarna
10	Grundkurs i slaktforskning	Funktionärer	Medlemsförsäkring	Boule	Föreningen		Publiceringspolicy
11	Vad görs i KPR?	Handlingsplan	Hantering av personuppgifter	Resor & utflykter	Föreningsadministration - ej publik		
12	Nya Stadgar & Handlingsplan	Stadgar	Vi gör din röst hörd	Studiecirklar / Kurser	Föreningsinformation		
13		Medlemsförmåner	e	Vandringar	Gårdsråd		
14		Återblick på åren 1984-2004			Hörselembud		
15				Bio/Teater/Musik	KPR		
16				Dans	LPR		
17				Övrigt	Patientråd		
18				Korsord, Memory, Sudoku	Trafikombud		
19					Styrelseprotokoll - ej publik		
20					Styrelsemöten		
21					Folkhälsa/Friskvård		
22					Insändarsidor		
23					Insändarsidan		
24					Månadens fråga		
25					Synpunkter/ideer		
26					Konferenser, mm		
27					Projekt		
28					Teknik		
29					Data, Internet & Telefon		
30					Hemsidan		
31					Webbansvar		
32					Tips för webbansvar		
33					Vardagsinfo		
34					Övrigt		
35							
36					Arkiv - Senaste Nytt		

Huvudmeny

Huvudmenyn ska innehålla de grundelement som medlemmar behöver för att hitta information och även locka nya medlemmar. Tyvärr finns det i nuläget vissa begränsningar för hur många huvudrubriker man kan använda.

Som standard när man startar är följande menyer upplagda:

Start	Om föreningen	Bli medlem	Förmåner	Aktiviteter	Bildgalleri
--------------	----------------------	-------------------	-----------------	--------------------	--------------------

Tyvärr försvinner menyrubriker när webbsidan förminskas. Därför måste man begränsa antalet huvudrubriker så att slutet på sista klickbara menyfält går max till i mitten på **Kontakt** (Fältet ovanför. Zoomnivå 100%).

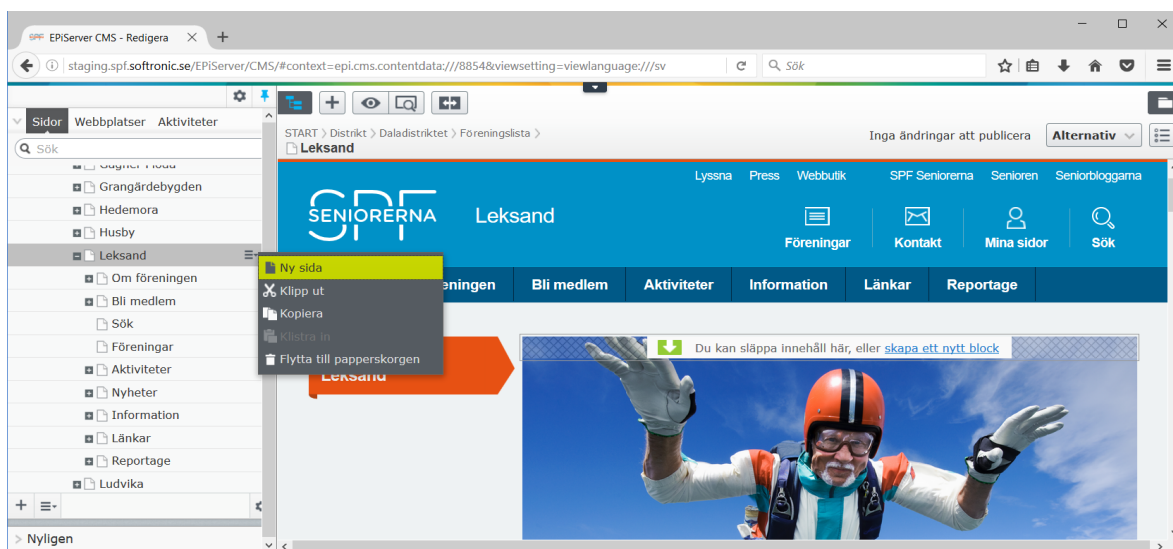
Start	Om föreningen	Bli medlem	Aktiviteter	Information	Kalender	Länkar	Reportage
--------------	----------------------	-------------------	--------------------	--------------------	-----------------	---------------	------------------

De rubriker jag har kommit fram till i nuläget är följande:

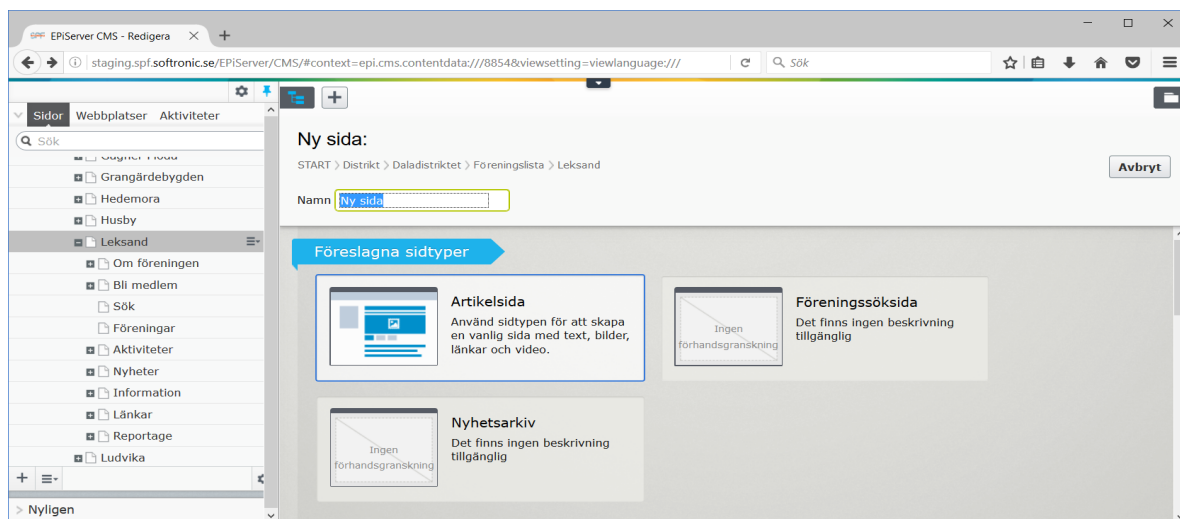
Start	Visar innehållsområde med bl.a. Huvudnyheter, Nyheter och Aktiviteter.
Om föreningen:	Bli medlem, Styrelse, funktionärer, kontaktinfo, stadgar, handlingsplan, medlemsförmåner, mm
Bli medlem:	Anmälningssformulär, medlemsförmåner, medlemsförsäkring
Aktiviteter:	Planerade aktiviteter t.ex.: Program, resor, kurser, mm.
Information:	Information från distrikt, förening, konferenser och möten, vardagsinfo och teknik, mm
Länkar:	Lokala länkar som underlättar för medlemmar, lätt tillgängligt. Innehåller bl.a. länkar till bank, sjukvård, myndigheter, etc.
Reportage:	Text och bild från våra aktiviteter och även länkar till tidningar och Senioren/Landet runt.

Skapa huvudrubriker

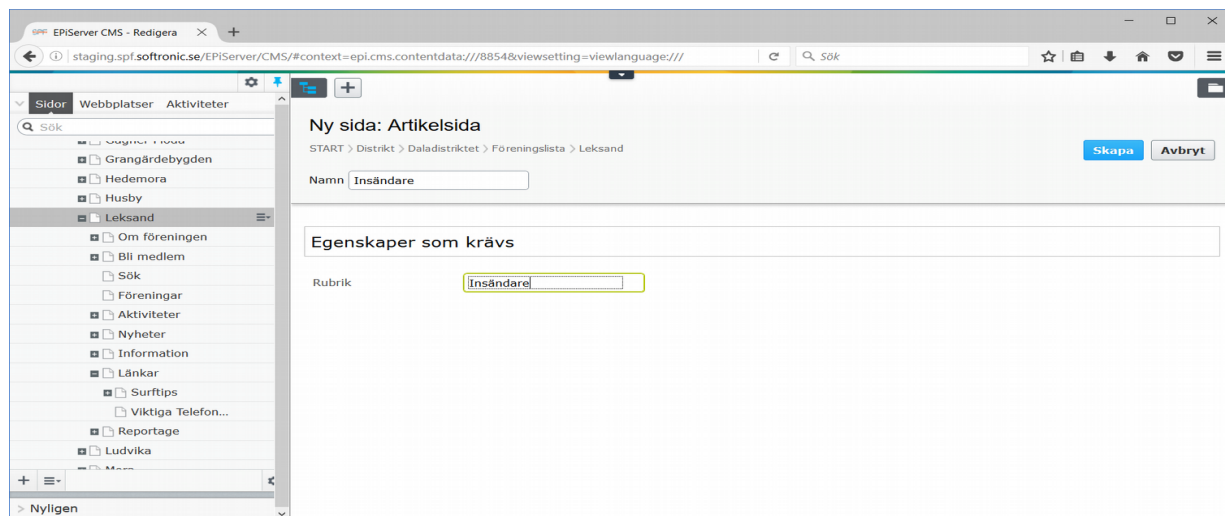
- Klicka på din förening i navigeringsfältet.
- Klicka på Ny sida



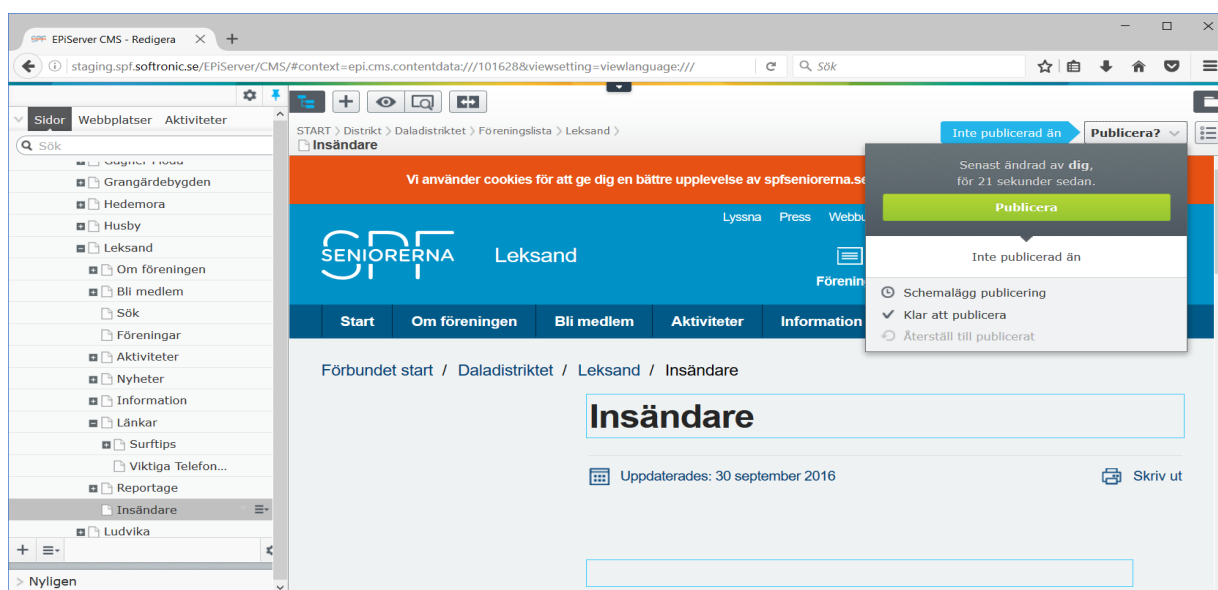
- Klicka på "Artikelsida".



- Fyll i "Namn" och "Rubrik" med namnet på huvudrubriken du vill skapa.
- Klicka på "Skapa"
- Fyll i text för rubrik. Ibland kan man behöva förklarande text för underrubriker, se exempel
- Klicka på "Publicera"



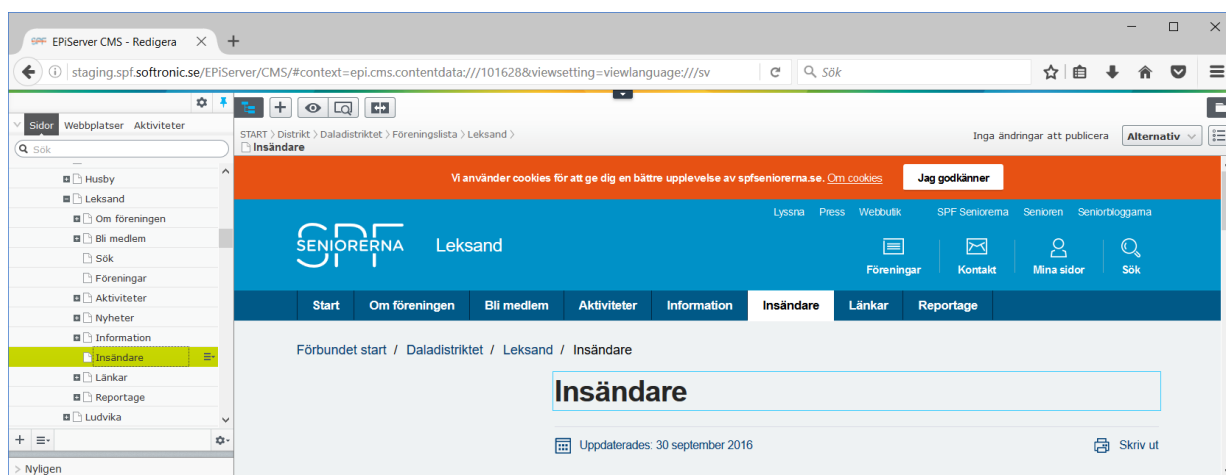
- För att man ska se huvudrubriken på hemsidan måste man klicka på ”Publicera”.



- När man publicerar hamnar rubriken sist i raden av menyer. För att få den ”på rätt plats” kan den flyttas.

Flytta huvudrubriker

- För att få rubriken på ”rätt plats” vänsterklickar” man i navigeringsfönstret och håller nere musknappen och drar rubriken till rätt plats.



Flytta huvudrubrik - Bli medlem

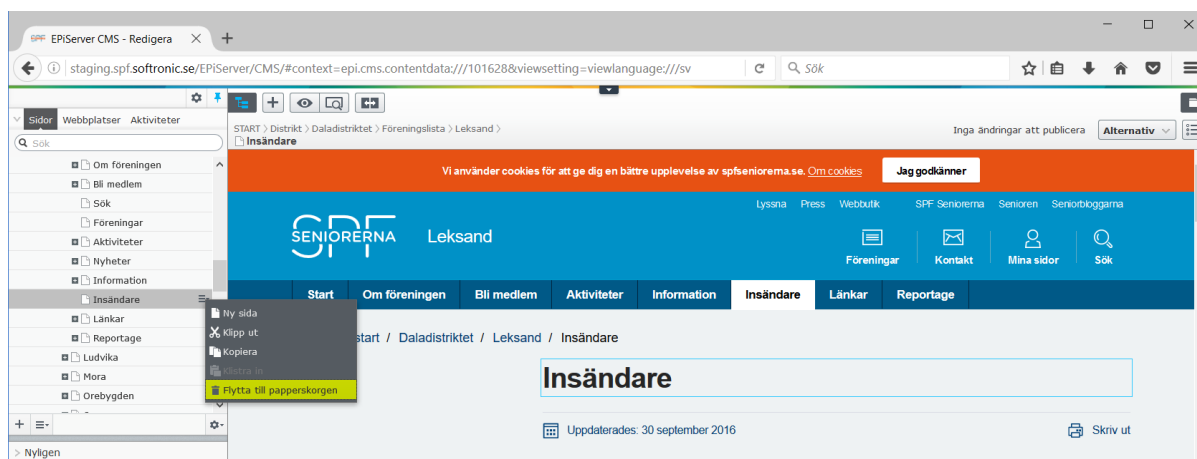
- I vissa fall kan man inte flytta på huvudrubriker, tex **Bli medlem**. Då kan man låta den ligga kvar och göra så här:
- Dölj **Bli medlem** genom att ta bort kryss i **Visa i navigering**
- Skapa en ny artikelsida med namnet **Bli medlem** under **Om föreningen**
- Länka den sidan till den dolda sidan **Bli medlem**

Flytta till huvudrubrik – Kalender

- I vissa fall kan man inte flytta underrubriker till huvudrubriken, tex **Kalender**. Då kan man låta den ligga kvar och göra så här:
- Dölj **Kalender** genom att ta bort kryss i **Visa i navigering**
- Skapa en ny artikelsida med namnet **Kalender** i huvudmenyn
- Länka den sidan till den dolda sidan **Kalender**

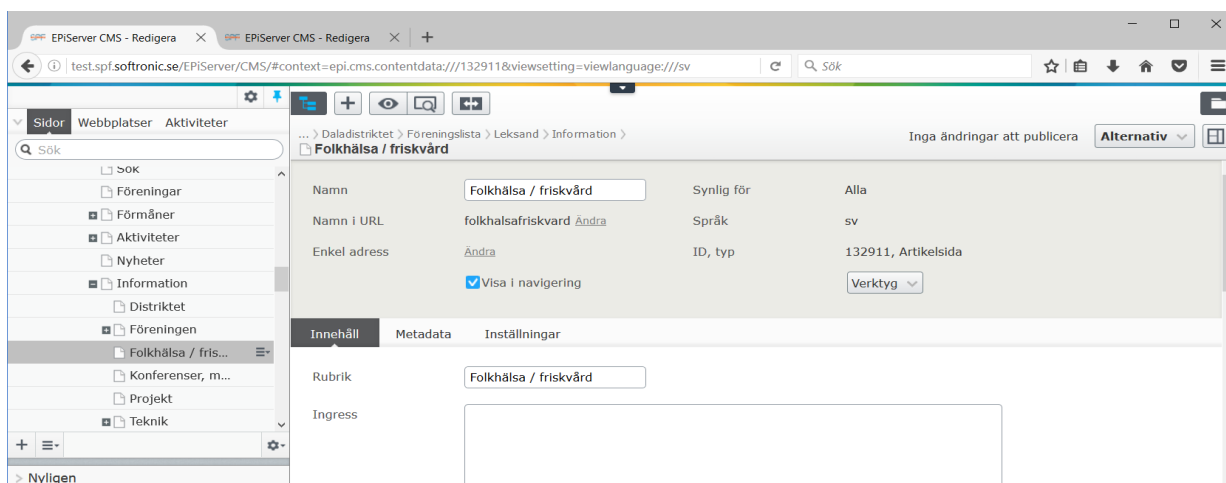
Ta bort rubriker

- För att ta bort en rubrik ”vänsterklickar” man längst till höger i navigeringsfönstret på den rubrik man vill ta bort och väljer ”Flytta till papperskorgen”



Ändra rubriker

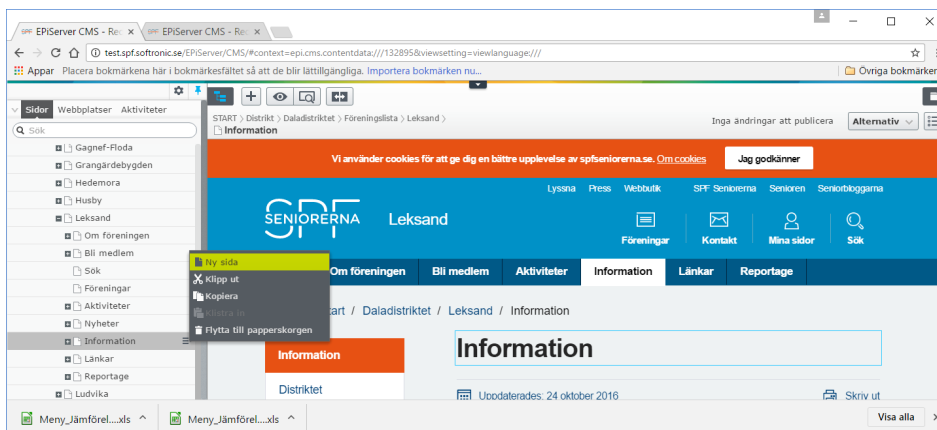
- För att ändra en rubrik klickar man i navigeringsfönstret på den rubrik man vill ändra. Klicka sedan på knappen ”På sidan- redigering”, se sid 30 i manual.
- ”Namn” ändrad menytext, ”Rubrik” ändrar innehållsrubriken.



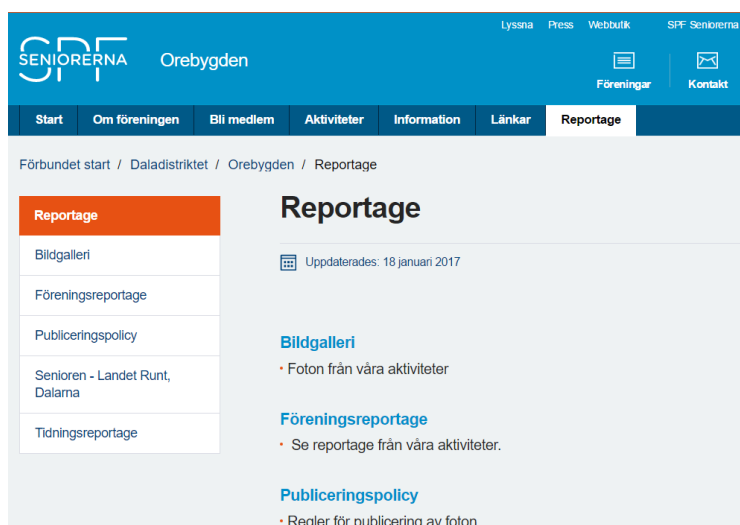
Undermenyer

Skapa undermenyer

- Klicka i navigeringsfältet på den rubrik där du vill skapa en underrubrik.
- Klicka på ”Ny sida”
- Klicka på ”Artikelsida”.
- Fyll i ”Namn” och ”Rubrik” med namnet på huvudrubriken du vill skapa.
- Klicka på ”Skapa” och ”Publicera”



- För att underlätta i samband med surfning på surfplattor och mobiler skapar jag menyrubriker också på artikelsida, med lite information och en länk från menyrubriken till motsvarande undermeny som man ser till vänster i bilden.



[Tillbaka till huvudmeny](#)