

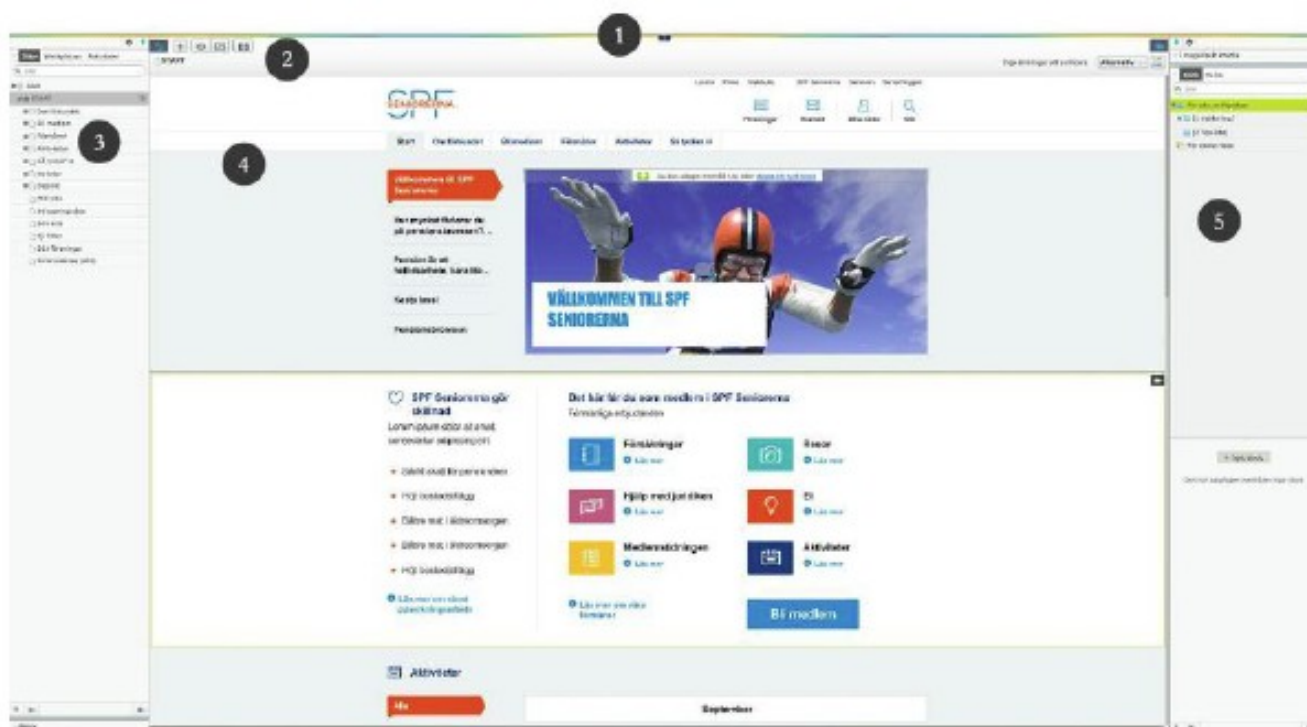
Lathund Episerver - Navigering

2017-12-07 Rev: C

Innehållsförteckning

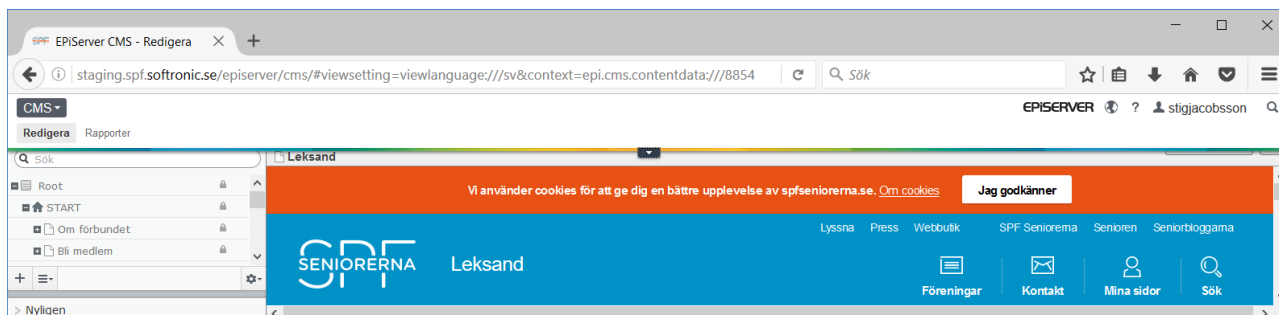
Navigering.....	1
Navigering – 1. Globala menyn.....	2
Navigering – 2. Verktygsfältet.....	2
Navigering – 3. Navigeringsfönster.....	3
Navigering – 4. Innehållsområdet.....	3
Navigering – 5. Resursfönstret.....	3
Skapa enkel adress (direktlänk) till föreningens startsida.....	3

Navigering



1. Globala menyn
2. Verktygsfältet
3. Navigeringsfönstret
4. Innehållsområdet
5. Resursfönstret

Navigering – 1. Globala menyn



Gå till redigeringsvyn

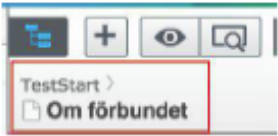
Klicka på CMS och sedan Redigera längst till vänster i globala menyn för att komma till redigeringsvyn.

Logga ut ur Episerver

Klicka på ditt användarnamn och sedan Logga ut längst till höger i globala menyn för att logga ut ur hemsideverktyget Episerver.

Navigering – 2. Verktysfältet

I verktysfältet finns följande knappar och element:

	Knappen Navigeringsfönstret finns längst till vänster och öppnar navigeringsfönstret med standardbredd.
	Lägg till sida eller Lägg till block.
	Visningsalternativ och Förhandsgranska är knappar för att visa innehåll på olika sätt, t.ex. språk och upplösning.
	Innehålls-breadcrumbs visar var i trädstrukturen innehållet finns i verktysfältet. Du kan också klicka på dessa breadcrumbs (länkar) för att navigera till hemsidan.
	Knappen Resursfönstret finns längst till höger och öppnar resursfönstret med standardbredd.

Navigering – 3. Navigeringsfönster

- Navigeringsfönstret innehåller sidans trädstruktur
- Högst upp i navigeringsfönstret finns ett par flikar. Den viktigaste är **Sidor**

I navigeringsfönstret och resursfönstret finns följande knappar:

	I Fönsterinställningar kan du lägga till och ändra ordning på gadgets i fönstret.
	Fönsternålen används för att fästa navigeringsfönstret och resursfönstret. Om du har expanderat fönstret kan du fästa det och spara inställningarna till nästa gång du loggar in på hemsidan.

Navigering – 4. Innehållsområdet

- Det är i innehållsområdet du främst kommer att arbeta med innehåll på hemsidan.

Navigering – 5. Resursfönstret

- Här finns både ImageVault för bildhantering och Mediabiblioteket för dokumenthantering (exempelvis PDF-filer och videofilmer).

Skapa enkel adress (direktlänk) till föreningens startside

Man kan skapa en förenklad adress till sin föreningens startside. Som ett exempel: Med en enkel adress behöver man bara skriva **spf.se/leksand** i adressfältet, istället för <https://www.spfseniorerna.se/distrikt/daladistriktet/foreningslista/leksand/>, för att komma till startsidan.

För att det ska fungera, gör enligt följande instruktion:

- [Skapa enkel adress \(direktlänk\) till föreningens startside](#)

Glöm inte att meddela era resp. föreningsmedlemmar att man nu kan skriva **spf.se/<föreningsnamn>** i webbläsarens adressfönster för att komma till hemsidan.

Metoden kan även användas för att göra en enkel adress även till andra sidor, t.ex. dolda sidor. För att det ska fungera i långa loppet bör då enkla adressen vara unik. Förslag: Avsluta alltid med distrikt- eller föreningsnamn, tex: **<spf.se/latepi-dala>** som är enkel adress för lathund **episerver-daladistriktet**.

[Tillbaka till huvudmeny](#)