

## Kommunala Pensionärsrådet, KPR

Plats och tid: Stadshuset, Axevalla hed  
Måndag 9 mars  
Klockan 9.00–12.00

Beslutande: Lars Johansson, PRO Skara  
Torsten Lövgren, PRO Valle  
PO Damberg, SPF Skara  
Leif Bertilsson, SPF Ardala  
Bert-Owe Adolfsson, SPF Valle  
Lisbeth Heimar, SKPF Skara

Ersättare: Siw Widegren, PRO Skara  
Kjell Jansson, PRO Valle  
Karl Erik Appeby, SPF Skara  
Elsa Hovmark Svensson, SPF Ardala  
Ingegerd Svensson, SKPF Skara

Övriga närvarade: Karin Skagelin § 7, Petra Vedebrand § 8, Mikael Hätting § 9

Frånvarande: Benny Ek, SPF Valle

Justerare 			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

## Justering

Justerare:

Plats och tid: Stadshuset


Justerade paragrafer:

## Underskrifter

Sekreterare:

  
Gunnel Sieverthson

Ordförande:

  
Lars Johansson

Justerare:

  
Torsten Lövgren

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ:

Kommunala Pensionärsrådet, KPR

Sammanträdesdatum:

2020-03-09

Datum då anslaget sätts upp:

Datum då anslaget tas ned:

Förvaringsplats för protokollet

Sekreterare

Underskrift

\_\_\_\_\_

## **KPR § 1 Mötets öppnande**

Ordförande Lars Johansson förklarade mötet öppnat och hälsade alla välkomna.

## **KPR § 2 Upprop och val av justerare**

Efter upprop av de församlade ledamöterna utsågs Torsten Lövgren att justera dagens protokoll.

## **KPR § 3 Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes.

## **KPR § 4 Föregående mötesprotokoll**

Föregående mötes protokoll lades med godkännande till handlingarna.

## **KPR § 5 Uthyrning av samlingsalen Viktoria**

På grund av säkerhetsrisker i förvaltningsbyggnaden har beslut fattats att regelbunden uthyrning upphör från 2020-01-01. Rådet vill i fortsättningen ha information för att kunna yttra sig och ta ställning i liknande frågor och beslut. Bilaga 1 ON 20/90 OF.

## **KPR § 6 Rapport från arbetsgrupperna**

**Boende:** Arbetsgruppen närvarar i möten om byggnationen av nya särskilt boende. Bilaga 2.

**Hälsa:** En första träff i arbetsgruppen. Gruppens medlemmar har fått olika uppdrag att jobba med. De jobbar med intervjuer och samarbetar med olika instanser i kommunen

**Tillgänglighet:** Arbetsgruppen har haft möte med tjänsteman i kommunen. Trafikverket samarbetar med kommunen i frågan och planering och planändring av Brogårdsleden och Gråbrödra gatan.

PRO Valle driver frågan om cykelväg genom Skärv ner till Näsbadet. Samhällsbyggnadsnämnden jobbar med ärendet. Det finns svårigheter med en cykelbana genom samhället. Bilaga 3.



## Innehållsförteckning

KPR § 1	Mötets öppnande .....	4
KPR § 2	Upprop och val av justerare .....	4
KPR § 3	Godkännande av dagordning.....	4
KPR § 4	Föregående mötesprotokoll .....	4
KPR § 5	Uthyrning av samlingsalen Viktoria.....	4
KPR § 6	Rapport från arbetsgrupperna.....	4
KPR § 7	Folkhälsorådet .....	5
KPR § 8	Aktuell information från avdelningen för vård och omsorg .....	6
KPR § 9	Utbildning kommunövergripande .....	7
KPR § 10	Informationsärenden.....	8
KPR § 11	Avslutning .....	8



Arbetsgruppen och KPR Au framför önskan om att få åka med dagverksamhetsbussen på en sightseeing tur. Kontakt tas med enhetschef Kristina Nilsson Lindström.

## **KPR § 7      Folkhälsorådet**

Folkhälsostrateg Karin Skagelin.

Folkhälsoråd är ett politiskt råd som har en ny sammansättning. I samband med ny starten ska man ta fram en ny folkhälsostrategi och en handlingsplan.

- Livsvillkor: Förhållanden som omger individen
- Livsmiljö: Fysiska och psykologiska miljöer
- Levnadsvanor: Individens egna val (till exempel kost, vila, tobak)

Folkhälsorådet jobbar främst med frågor gällande:

- Hälsöfrämjande
- Förebyggande
- Sjukvård/Rehabilitering.

Bilaga 4.

KPR jobbar aktivt med fallolyckor och ensamhet. Har haft dialogdag med SMS. Svårigheter med att nå individer som aktivt själva gör ett val om att vara ensamma.

KPR ställer frågan till Folkhälsorådet om de kan vara med och påverka så kommunen kan återinföra Fixartjänst. Rådet anser att det är ett förebyggande arbete när det gäller fallskador.

Pensionärsföreningarna har ett stort ansvar med att nå de som är ensamma.

Tillsammans mot ensamhet, ett studiematerial framtaget av pensionärsföreningarna, Vuxenskolan och ABF. Materialet är framtaget för att nå äldre som upplever ofrivillig ensamhet.

Måltidsvän: ett projekt som är igång. Kontaktpersoner är Solveig Svantesson och Camilla Helander.

## **KPR § 8      Aktuell information från avdelningen för vård och omsorg**

Avdelningschef Petra Vedebrand.

Stora utmaningar väntar alla kommuner inom vård och omsorg de kommande åren.

Dialog kring städet som undersköterskorna gör hos brukare i deras hem. Inte optimalt anser KPR då de ska utföra omvårdnad som de är utbildare till. Kommunen ser en förändring av att den enskilde börjar köpa städ av enskild firma då man inte är nöjd med det de utför.

I framtiden kommer kommunerna ha svårigheter med att kunna anställa utbildade undersköterskor. Man ser i hela landet ett ökat behov av utbildade demensundersköterskor.

Vård och omsorg är ett stort område, och det handlar om mycket pengar. Kommunen måste bli resurseffektiva. Bemanning är en av flera utmaningar som vård och omsorg tittar på.

Hemvård Ardala och slagits ihop med Djäkne och synpunkter på detta påtalas. Personalkontinuiteten mäts.

Organisationsskiss Avdelningen för vård och omsorg Bilaga 5.  
Anställda enhetschefer går interna utbildningar (ledarutbildning och certifieringsutbildning) i kommunens regi.

Hemsjukvård och primärvård har ett samarbete som har blivit bättre för alla. Fokus är att behovet ska styra insatserna av kommunen.

Nybyggnation av ett särskilt boende. Tjänstemän (Arbetsgrupp) jobbar aktivt med nybyggnationen. Sommaren 2020 ska man börja projektera efter framtagna underlag som arbetsgruppen jobbar fram. Boendet ska stå klart om 3 år. Boendegruppen i KPR är med i processen.

Samverkan och dialog mellan avdelningschef och KPR fortsätter under året.



## KPR § 9      Utbildning kommunövergripande

Kommunjurist Mikael Hätting.

Kort historik om kommunernas utveckling över århundranden och decennier.

Kommunens organisation:

- Kommunfullmäktige
- Valnämnd
- Överförmyndare
- Krisledningsnämnd
- Revisorer
- Kommunstyrelse.
- Myndighetsnämnd, varje nämnd är en egen myndighet

Kommunens organisation ser lite olika ut beroende på vilken kommun det är i Sverige.

Gemensam nämnd, till exempel Service och teknik Götene och Skara.

Genomgång av

- Reglementet för Rådet. Bilaga 6
- Reglemente för Råd under Kommunstyrelsen. Bilaga 7

Samordningsorgan står för de frågor som KPR jobbar för där Rådet kan framföra sina yttranden.

Viktigt att det framkommer i KPR protokoll vad Rådet beslutar framföra vid yttrande.

Skrivelsen gällande Fixartjänst är inskickad till kommunen utan återkoppling. Juristen tar med frågan om vad som har hänt med skrivelsen och återkopplar.

Förtroendevalda har rättigheter/verktyg i form av till exempel:

- Motioner
- Interpellationer
- Frågor
- Väcka ärenden till nämnd

Förtroendevalds skyldigheter

- **Röstplikt** för nämndledamot i ärenden om myndighetsutövning mot enskild
- Iakttta **jävsregler**



## **KPR § 10 Informationsärenden**

Bidrag till pensionärsföreningarna sammanställs och beräknas vara klara till nämnden i maj månad för utbetalning innan sommaren.  
Kommunen ser över och jobbar med att tillgänglighetanpassa skara.se.

Önskemål framlagt om att även KPR AU sammanträden ska vara i Stadshuset.

## **KPR § 11 Avslutning**

Rådet antecknade:

KPR AU: Nästa möte: 20 april 10.00–12.00

KPR: Nästa möte 11 maj 09.00-12.00

Ordförande avslutade mötet.





## Information och beslut om förändrat inställning till extern uthyrning av samlingssalen Viktoria

### Säkerhetsrisk

Förvaltningsbyggnaden Viktoria har varit drabbat av en rad incidenter kring hot- och våld, flertalet i relation till nuvarande reception. Utifrån det fattades beslut om en säkerhetsgenomgång med rådgivning av Samhällsskydd Mellersta Skaraborg (SMS). När denna förtogs uppdagades en rad andra säkerhetsrisker i huset, vilket behöver åtgärdas ur arbetsmiljösynpunkt. Det finns väl dokumenterade risker med socialtjänstens myndighetsutövande arbete. Tillämpning av tvångsvårdslagstiftning och andra ingripande i medborgares liv ger näst intill automatiskt en risksituation för personalen. De risker som uppmärksammades som har relevans för Viktoriasalens användande var att flöden av besökare, klienter, personal och övriga var osystematiska och blandade. Dessutom gavs tillträde till lokalerna på annat sätt än via entrén genom användande av balkongdörrar.

### Behov av lokaler till verksamhet

Förutom säkerhetsaspekten har förvaltningsbyggnaden Viktoria under många år varit trångbodda och i behov av verksamhetslokaler. Viktoriasalen var uthyrd externt fyra av fem veckodagar av fasta aktiviteter vilket omöjliggjorde alternativa planer för den lokalen.

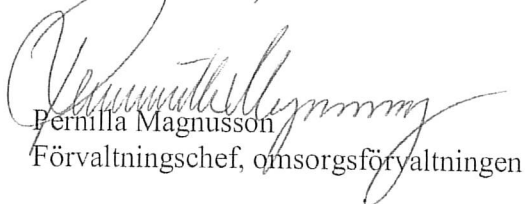
### Samla fritidsverksamhet i Vilanområdet

En tillkommande aspekt i sammanhanget är en kommunal strävan att föreningslivet oavsett ålder i möjligaste mån ska samlas i Vilanområdet.

### Beslut

Utifrån ovanstående upphör regelbunden uthyrning/utlåning av Viktoriasalen för externverksamhet from 2020-01-01.

Skara-2020-02-10,

  
Pernilla Magnusson  
Förvaltningschef, omsorgsförvaltningen



Bil 2  
KPR 200309

## KPR boendegrupp

Noteringar från möte med Kommunen 2020-01-15 ang. nytt äldreboende

Närvarande: Gunilla Druve Jansson, ordf. i omsorgsnämnden och Staffan Lundstedt, projektledare, P O Damberg, Ingegerd Svensson, Benny Ek och Leif Bertilsson, KPR boendegrupp

Mötet inleddes med en liten presentation av deltagarna.

- Därefter redogjorde Gunilla och Staffan om arbetet med det nya boendet. Det är en styrgrupp tillsatt bestående av kommunstyrelsens presidium, omsorgsnämnden presidium, kommundirektören och chefen för omsorgsförvaltningen. Man håller på med detaljplaneändring för att ev. kunna bygga i 5 våningar och arbetar i olika grupperingar för att bereda och föra ärendet framåt. Byggnaden skall rymma 90 platser.
- Vid möte den 5 februari skall en tidplan presenteras avseende Fas 1. Arbetet skall ske enligt begreppet "ekonomipartering" där man väljer ut en samarbetapartner att jobba med. Underlag för sådan upphandling beräknas vara klar i april och under sommaren skall partnern vara utsedd. Fas 1 ska sedan vara klart till jul 2020 med ritningar och bygghandlingar.
- Under Fas 1 kommer man att ta till sig erfarenheter från andra och PO tipsade om några han haft möjlighet att besöka.
- Nästa fas, Fas 2, är byggskedet och man hoppas det ska vara klart senare delen av 2023.
- Under presentationen fick vi möjligheter komma med inlägg och frågor. Vi tog upp matfrågan där man avser att leverera mat från Centralköket på Viktoriaskolan med färsk mat måndag till fredag och mat för värmning under helgerna. Vi påtalade att detta inte var bra. Det är viktigt med nylagad mat även på helgerna.
- En annan fråga som var uppe gällde lägenheternas utformning. Man bygger ju med möjlighet att laga mat i varje lägenhet och vi undrade om detta var nödvändigt. Det är ju så att de som bereds plats på särskilt boende numera är ganska "dåliga" när de kommer in och har egentligen inget behov av detta. Kan man istället ha något gemensamt pentry för kanske fyra fem lägenheter som anhöriga kan använda om man vill ordna lite extra när man är på besök.
- Vi gjorde ett inpass om möjligheten att bygga ett "seniorboende" på utrymmet mellan Botan och Viktoriaskolan och att vi haft uppe detta när vi träffade Centumbostäder. Nära lokalisering av olika äldreboenden, även med nuvarande Viktoria punkthus, kan underlätta i personalplanering och annat.
- Vi erbjöds också möjlighet att delta i beredningsgruppers sammankomster när detta kan vara av intresse. Information och inbjudningar kommer Staffan att kanalisera till under teknad som för det vidare inom gruppen. Han lovade också skicka ut noteringar från olika möten.
- En ny träff i denna konstellation bestämdes till den 7 maj kl. 09.30 – 11.00 i Stadshuset.

Noterat av Leif Bertilsson



Bil. 3  
KPR 200309

**KPR Skara; Gruppen om tillgänglighet      Minnesanteckning 2020-03-02**

**MÖTE den 2 mars kl 10.00      Plats: Seniorecafé**

**Deltagande: Siw, Thorsten, Karl Erik; Bert-Owe hade anmält förhinder.**

**ÄMNE**

**Noteringar**

**Gruppen mötte Malin Tell, handläggare vid kommunkontoret.**

- |  |   |
|--|---|
| 1) Om cykelbana från väg 49 till Skärv | Genomförande år 2021/2022<br>Kommunen kan söka "cykelmedel" |
| 2) Om planändring Gråbrödragatan       | Genomförande??  |
| 3) Om beläggning av Skoltorget         | Kulturmiljö som är svår att ändra                           |
| 4) Funktionshindersplan                | Kontakt med KFR och Tekniska                                |

**Gruppen ska till KPR framföra behov av att besöka ytterområden.**

Gruppen planerar sitt nästa möte till 16 april



9/3 20

**Arbetsgrupp om TILLGÄNGLIGHET**

**Förslag till Begreppets Delområden (vad det ska innefatta)**

- o) gata/väg, hiss, ramp/trappa
- o) färdtjänst, ledsagning, kollektiv trafik
- o) delaktighet, information (lättläst m m), mötesplatser, hörselslingor, wifi (anslutning)





Bil. 4  
LPR 200309

# Folkhälsa och folkhälsoarbete



**SKARA**



### **Livsvillkor**

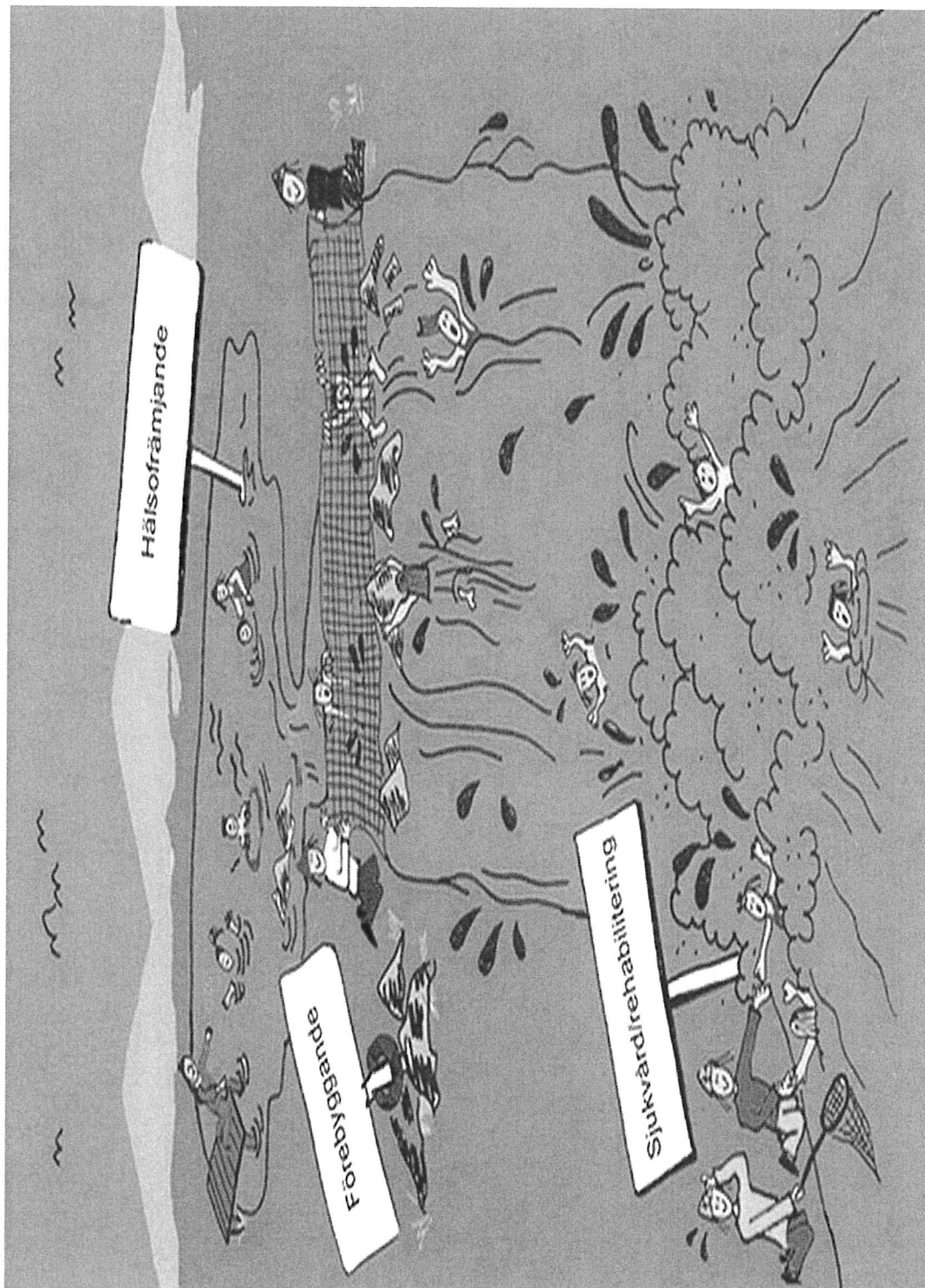
– handlar om förhållanden som omger individen, som exempelvis uppväxtvillkor, utbildning, sysselsättning, ekonomiska villkor, inflytande, delaktighet och tillgång till service exempelvis hälso- och sjukvård.

### **Livsmiljö**

– handlar om den fysiska och psykologiska miljön där vi bor, arbetar och tillbringar vår fritid, exempelvis miljön i klassrummet, lekplatsen, grönytor, cykel- och gångvägar.

### **Levnadsvanor**

– handlar om individens egna val såsom exempelvis kosthållning, vila, fysisk aktivitet och bruk av tobak och alkohol.





Bil 5  
WPK 26 0309

**Avdelningschef**  
Petra Vedebrand

Hemvård	Särskilt boende	Övriga verksamheter	Stödfunktion
<b>Team Djäkne</b> Maria Antonsson	<b>Ardalagården</b> Lovisa Bergkvist	<b>Dagvård</b> Kristina Nilsson Lindström	<b>Avdelningssekreterare</b> Gunnel Steverthson
<b>Team Frejan</b> Anna Jonsson	<b>Malmgården</b> Bashkim Berisha	<b>Dagverksamhet</b> Kristina Nilsson Lindström	
<b>Team Linden</b> Kristina Nilsson Lindström	<b>Skarahemmet</b> Björn Salgren	<b>Anhörigstöd</b> Kristina Nilsson Lindström	
<b>Team Midgård</b> Johan Winçantz	<b>Vallehemmet</b> Ulrika Larsson	<b>Frivilligverksamhet</b> Kristina Nilsson Lindström	
<b>Team Valle</b> Åsa Lundqvist	<b>Viktorlagården</b> Lisbeth van der Linden	<b>Korttiden</b> Mariette Swahn	
<b>Team Viktoria</b> Erica Arvidsson		<b>Nattpatullen</b> Mariette Swahn	
<b>Matleveransen</b> Anna Jonsson			

**Avdelningen för vård &  
omsorg**

2020-01-01



## Reglemente för det kommunala pensionärsrådet i Skara kommun

*Utöver vad som framkommer i reglemente för råd under kommunstyrelsen, gäller även dessa bestämmelser. Om detta reglemente motsägs av reglemente för råd under kommunstyrelsen, gäller detta reglemente.*

### RÅDETS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

#### § 1

#### Kommunalt pensionärsråd

Rådet har till övergripande uppgift att verka som ett samordningsorgan mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och kommunens styrelser, nämnder och bolag. och utgör inget självständigt besluts- eller beredningsorgan.

#### § 2

#### Syfte

Syftet med rådet är

1. Att rådet ska förstärka inflytande i alla frågor som gäller pensionärer
2. Att rådet ska medverka vid förberedelser för upphandling av vårdgivare
3. Att rådet ska verka för att pensionärernas frågor beaktas i nämndernas, styrelser och bolags verksamhetsplanering
4. Att rådet kan initiera nya pensionärsfrågor i nämnder och förvaltningar
5. Att rådet ska vara remissorgan i frågor som berör pensionärer
6. Att rådet ska vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning

#### Arbetsuppgifter

#### § 3

Rådet skall vara ett samråds- informations- och referensorgan avseende övergripande planeringsfrågor och behandla frågor om planering och verksamhet som har aktualitet för pensionärer.

Rådet ska hålla sig underrättat om planering och befintliga resurser vad gäller stöd och service till pensionärer och pensionärsfrågor samt följa förändringen i efterfrågan av kommunens service.

Kommunens företrädare ska informera rådet om övergripande planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärerna som grupp och därmed inhämta synpunkter i så tidigt skede att rådets synpunkter kan påverka handläggning i aktuell nämnd/styrelse. Genom rådet ges pensionärerna en större delaktighet i samhällets insatser.

Pensionärernas representanter har i rådet möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som berör pensionärernas möjligheter till en god livskvalitet. Kommunala pensionärsrådet är ett referensorgan med överläggningsrätt i frågor som rör pensionärer.

## **ANSVAR**

### § 4

Rådet ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som den tillsättande nämnden har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

## **RÅDETS ARBETSFORMER**

### **Sammansättning**

### § 5

Kommunala pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Varje pensionärsförening i kommunen som är ansluten till en riksorganisation kan ha en representant vid sidan av ersättare.

Rådets ledamöter väljs av kommunstyrelsen på förslag av omsorgsnämnden.

Omsorgsnämndens förslag baseras på beslut som fattats av respektive förening inom en riksorganisation.

För valbarhet till rådet gäller samma bestämmelser enligt kommunallagen som för valbarhet till uppdrag i nämnd.

Rådet inom sig utser ordförande och vice ordförande bland företrädarna från pensionärsorganisationerna. Ordförande och vice ordförande ska inte vara från samma organisation.

Till sekreterare i såväl rådet som dess arbetsutskott utses en tjänsteman.

Vid sista sammanträdet under året beslutas datum för sammanträdesdagar året därpå.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

### § 6

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.



En ledamot, som inställer sig under ett pågående sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

### **Inkallande av ersättare**

#### § 7

En ledamot, som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ansvarar för att ersättare kallas i dennes ställe.

### **Ordföranden**

#### § 8

Det åligger rådets ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för uppdragets utveckling och effektivitet samt att ta initiativ i dessa frågor,
- representera rådet vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunfullmäktige bestämt annat.

Ordförande har ingen delegation att fatta beslut i rådets namn eller vidaredelegera uppgifter, om inte kommunstyrelsen särskilt beslutar om detta.

### **Ersättare för ordföranden**

#### § 9

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till tjänsteåren äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid ska den tillsättande nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter. Vice ordförande fullgör ordförandens uppgifter fram till den tillsättande nämnden fattat beslut om ny ordförande.

### **Sammanträden**

#### Tidpunkt

#### § 10

Rådet bestämmer dag och tid för sammanträdena. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av rådets ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

## Kallelse

### § 11

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordföranden kan kalla till sammanträde, ska den till tjänsteåren äldste ledamoten göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem fullgöra uppgiften.

## **Justering av protokoll**

### § 12

Protokollet ska justeras inom 10 dagar. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Fullständiga protokoll skall delges kommunstyrelsen, övriga nämnder och bolag, ledamöter och ersättare i rådet samt i kommunen verksamma pensionärsföreningar.

Rådet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan beredningen justerar den.

## **Ersättningar och arvoden**

### § 14

Ersättning för utsedda representanter skall utgå efter samma principer som gäller för kommunala förtroendemän i Skara. Färdtjänstresor till och från möten ersätts med faktiska kostnaden.

## **Utbildning**

### § 15

Ledamöterna i kommunala pensionärsrådet ska erhålla utbildning likvärdig den som erbjuds nämndledamöter i kommunen.

## **ARBETSUTSKOTT**

### § 16

Rådet ska utse ett arbetsutskott med uppgift att bereda ärenden och föreslå en dagordning till rådets sammanträden.

Arbetsutskottet ska bestå av en representant från respektive riksorganisation.

Pensionärsrådet och pensionärsrådets arbetsutskott utses för period som sammanfaller med mandatperiod för kommunens nämnder.

## **ÖVRIGT**

### **Närvarorätt**

#### § 17

Vid rådets sammanträde får i den mån ej nämnden i särskilt fall annat beslutar, sekreteraren närvara med rätt att delta i överläggningar.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid rådets sammanträde och delta i överläggningar men inte i besluten.

Övrigt närvarande ska den tillsättande nämnden besluta om.

#### § 18

Kommunens förtroendevalda kallas från kommunala nämnder och styrelser vid aktuell fråga.

Andra föreningar och organisationer som driver verksamhet inom kommunen med syfte att tillvarata pensionärernas intressen kan när särskilda skäl finns bjudas in i rådets överläggningar. Även representanter för övriga samhällsorgan kan bjudas till rådet för information, diskussion eller samråd.

### **Ändring av reglemente**

#### § 19

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av kommunala pensionärsrådet och kommunstyrelsen.



**REGLEMENTE  
FÖR  
RÅD UNDER KOMMUNSTYRELSEN**

**Antaget av kommunfullmäktige  
2010-10-25, § 78**

## **REGLEMENTE FÖR RÅD UNDER KOMMUNSTYRELSEN**

Detta reglemente gäller om inte annat stadgats för det specifika rådet.

### **RÅDETS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER**

#### **§ 1**

Rådet har till övergripande uppgift att verka som ett samordningsorgan mellan olika instanser och utgör inget självständigt besluts- eller beredningsorgan. Beredningen kan bestå av förtroendevalda, tjänstemän, representanter för föreningar eller andra organisationer samt utvalda representanter från medborgarna.

#### **§ 2**

Rådet får fatta beslut om den egna verksamheten och inom ramen för det av den tillsättande nämnden givna uppdraget. Detta innefattar sammanträdesdagar, inhämtande av information, deltagande i kurser och konferenser samt anlitande av konsult eller liknande för en avgränsad uppgift, samt liknande uppgifter.

Rådet kan ge uppdrag till avdelat tjänstemannastöd. Rådet har inte rätt att fatta verkställighetsbeslut eller på liknande sätt företräda en kommunal viljeyttring.

### **ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET**

#### **§ 3**

Rådet ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som den tillsättande nämnden har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

### **RÅDETS ARBETSFORMER**

#### **Sammansättning**

#### **§ 4**

Rådet består av de antal ledamöter och ersättare som den tillsättande nämnden fastställer. I Skara kommun är lägsta antalet ledamöter i ett råd 3 ledamöter.

Rådet mandatperiod sammanfaller med nämndernas, om inte annat beslutas.

Bland ledamöterna väljer den tillsättande nämnden en ordförande samt en vice ordförande.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### § 5

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot, som inställer sig under ett pågående sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare, som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkats får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Nämnden beslutar inför varje tillsättande av råd om ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

### **Inkallande av ersättare**

#### § 7

En ledamot, som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ansvarar för att ersättare kallas i dennes ställe.

### **Ersättare för ordföranden**

#### § 8

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till tjänsteåren äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid ska den tillsättande nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter. Vice ordförande fullgör ordförandens uppgifter fram till den tillsättande nämnden fattat beslut om ny ordförande.



## **Sammanträden**

### Tidpunkt

#### § 9

Beredningen bestämmer dag och tid för sammanträdena. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av beredningen ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

### Kallelse

#### § 10

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordföranden kan kalla till sammanträde, ska den till tjänsteåren äldste ledamoten göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem fullgöra uppgiften.

## **Ordföranden**

#### § 11

Det åligger rådets ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för uppdragets utveckling och effektivitet samt att ta initiativ i dessa frågor,
- representera rådet vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunfullmäktige bestämt annat.

**Justering av protokoll**

## § 12

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

**Delgivning**

## § 14

Delgivning med beredningen sker med ordföranden, beredningens sekreterare eller annan anställd som den tillsättande nämnden särskilt bestämmer.

**ÖVRIGT****Närvarorätt**

## § 15

Vid rådets sammanträde får i den mån ej nämnden i särskilt fall annat beslutar, sekreteraren närvara med rätt att delta i överläggningar.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid rådets sammanträde och delta i överläggningar men inte i besluten.

Övrigt närvarande ska den tillsättande nämnden besluta om.

