

Plats och tid: Hemvårdsförvaltningen, Södra vägen 5
2025-04-10, kl. 09.00-12.15

Beslutande: **För PRO**
Gun Yström, Kerstin Nilsson, Leif Gustavsson

För SPF
Ann-Margret Nilsson, Kerstin Uhrberg

För SKPF
Monika Hellsten

Förtroendevalda
Gun-Britt Löfdahl, Eva Manns, Elisabeth Wetoft Petersson, Per Svendgren

Ersättare: Per Meijer PRO, Marita Johansson PRO, Doris Sandberg PRO,
Kerstin Johansson SPF, Anna-Karin Malmkvist SPF

Övriga: Filippa Dahlgren, Jeanette Hembring-Stjernström, Bajram Ukici,
Ellinor Fast, Marianne Malm, Mimoza Jashari, Louise Lindstedt,
Josefine Nääf, Pia-Lotta Bylund

Utses att justera: Gun Yström

Sekreterare: _____ Paragraf 14 - 25
Jeanette Hembring-Stjernström

Ordförande: _____
Gun-Britt Löfdahl

Justerande: _____
Gun Yström

§ 14

Mötets öppnande

Ordföranden Gun-Britt Löfdahl öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

§ 15

Godkännande av dagordning.

Föreslagen dagordning för sammanträdet 2025-04-10 godkänns.

§ 16

Val av justerare

Gun Yström, PRO valdes till att justera dagens protokoll jämte ordförande Gun-Britt Löfdahl.

§ 17

Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

§ 18

Info/dialog E-handel

Bajram Ukici, utvecklingsledare, Ellinor Fasth, utvecklingsledare informerar om det fortsatta arbetet avseende förslag till framtida former för e-handel.

Bakgrund

2022

- LOV –avtal med e-handelsbutiker (uppsägningstid 3 månader)
- LOU-avtal Transportör. (2022-10-02 – 2025-10 -02)

2024

- Uppdrag från HN att utreda framtida former för inköp av dagligvaror i hemtjänstens egen regi.

2024-12-19 Hemvårdsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens utredning vilket innebär:

- Samtliga kunder (inom egen regi) beviljade insatsen inköp kommer att handla via e-handel. Undantag kan förekomma i enskilda fall där det enligt utföraren inte är möjligt.
- Uppdrag åt hemvårdsförvaltningen att senast juni 2025 återkomma till nämnden med erforderliga beslutsförslag: förfrågningsunderlag för LOU upphandling gällande en e-handelsbutik och transportör.

Nuläge

- Idag är det cirka 60 % av våra kunder som E-handlar.
- Ica MAXI Flygstaden har en stor majoritet av kunderna, ca 80 %
- ICA Vallås har nu sagt upp avtalet.

Förslag till framtida former för e-handel är upphandling av 1 e-handelsbutik för hemtjänstkunder samt 1 transport och uppackning av kyl och frysvaror av dagligvaror i hemtjänsten. Idag finns diverse utmaningar med att det finns flera olika arbetssätt beroende på vilken leverantör som kund väljer (Coop, ICA, fysiskt i butik) samt att e-handelsbutiker kräver Bank ID/kundkort vid registrering och betalning. Det kan ta upp emot 2-3 månader innan allt är klart med Bank ID. Detta generar fysiska besök i butik för hemtjänstpersonalen.

Det är även tidskrävande vid uppstart vilket försvårar för kunder att välja e-handel. Det är också svårt att beräkna en exakt leveranstid, vilket gör det utmanande att planera mottagandet av varor utan att bryta kylkedjan. Syftet med förändringen i arbetssätt är att renodla personalens arbetsuppgifter, vilket bidrar till en förbättrad arbetsmiljö och möjliggör ett mer personcentrerat arbetssätt genom att personalen ges större utrymme till omsorgsarbete.

Kommunala pensionärsrådet lämnade följande synpunkter 2024-11-21:

- De äldre kan känna sig tveksamma till att släppa in en okänd person i hemmet (chauffören). Om de äldre har hemtjänst så är den personalen känd för dem. Det är viktigt att det blir en kontinuitet avseende chauffören så att de äldre känner sig trygga.
- Kommunala pensionärsrådet ställer sig positiv till att det blir en förenklad process. Det är ett renodlat och tydligt förslag för e-handel utan Bank ID.

Det fortsatta arbetet innebär att en LOU upphandling ska göras och då ska två förfrågningsunderlag tas fram, ett för e-handelsbutik där inget Bank ID krävs och ingen plock- och packavgift samt ett förfrågningsunderlag för transport och uppackning av kyl och frysvaror av dagligvaror i hemtjänsten.

§ 19

Översyn riktlinjer för bistånd och korttid

Mimoza Jashari, socialt ansvarig samordnare (SAS) informerar om uppdraget avseende översyn av riktlinjer för bistånd och korttid.

Uppdrag och syfte är att:

- Genomföra en översyn av de nuvarande riktlinjerna för bistånd inom socialtjänsten med särskilt fokus på anpassning till den nya socialtjänstlagen och de principer som styr god och nära vård.
- Översynen ska identifiera områden där riktlinjerna kan förbättras för att säkerställa att biståndet är ändamålsenligt, rättssäkert och i linje med aktuella lagstiftningar.
- Framtidssäkra hemvårdsförvaltningens uppdrag genom att identifiera och implementera anpassningar som gör det möjligt att hantera framtida demografiska förändringar, som en åldrande befolkning, ökande behov av vård och stöd i hemmet, samt förändrade förväntningar.
- Främja en hållbar och effektiv resursanvändning genom att utveckla riktlinjer som möjliggör en effektiv fördelning av resurser, samtidigt som kvaliteten på biståndet och vården bibehålls trots framtida utmaningar som ökad efterfrågan på tjänster.

Genomförande

En kartläggning och analys genomförs av nuvarande riktlinjer för bistånd samt framtida behov och demografiska förändringar. Utöver det görs en omvärldsbevakning och dialoger/intervjuer genomförs med berörda professioner/aktörer. Dialog förs också med Kommunala pensionärsrådet på dagens möte. Beslut kommer att tas i hemvårdsnämnden 25 juni 2025.

Samråds- och informationsutskottet kommer på mötet 29 april att avge ett yttrande gällande riktlinjer för bistånd och korttid.

§ 20

Översyn avgifter

Mimoza Jashari, socialt ansvarig samordnare (SAS) informerar om uppdraget avseende översyn av avgifter.

Uppdrag och syfte är att:

- Genomföra en översyn av nuvarande avgifter och föreslå förbättringar för enklare och mer effektiv hantering.
- Utforska förenklade metoder för avgiftsberäkning anpassade efter Halmstads kommuns behov och gällande lagstiftning.
- Jämföra Halmstads avgiftssystem med andra kommuners och identifiera eventuella avgiftsområden som kan införas eller justeras.
- Säkerställa att avgiftssystemet är rättvist, transparent och framtidssäkert.

Genomförande

En kartläggning och analys genomförs av nuvarande riktlinje för avgifter och även en omvärldsanalys. Utöver det genomförs dialoger/intervjuer med berörda professioner/aktörer. Dialog förs också med Kommunala pensionärsrådet på dagens möte. Beslut kommer att tas i hemvårdsnämnden 25 juni 2025.

Samråds- och informationsutskottet kommer på mötet 29 april att avge ett yttrande gällande avgifter.

§ 21

Uppföljning intraprenadverksamhet

Josefine Nääf, LOV koordinatör informerar om uppföljning av intraprenadverksamhet.

Bakgrund

- Informerade om rutiner och riktlinjer för intraprenadverksamhet oktober 2024
- Utvärdering av intraprenad som driftsform har skett genom enkätundersökning
- Enkäten har riktat sig till enhetschefer, samordnare och skyddsombud inom hemtjänst och särskilt boende
- Svarsfrekvens på 71% (10 av 14)
- Verksamhetschefer har intervjuats

Resultat av undersökningen

Respondenter uppger att de har god kunskap om vad intraprenad innebär och att de är väl insatta i intraprenadens mål och syften.

70% känner sig väl eller mycket väl informerade.

30% känner sig dåligt eller mycket dåligt informerade.

Positiva aspekter

- Ökad arbetsmotivation och bättre samarbete internt
- Sammansvetsat team och initialt högt engagemang
- Möjlighet till medbestämmande och delaktighet i beslutsprocesser
- Frihet under ansvar

Utmaningar och förbättringsområden

- Begränsad möjlighet att arbeta med egna idéer och påverka beslut
- Ingen märkbar skillnad upplevs mot övriga verksamheter i kommunal regi
- Bristande delaktighet och varierande kunskap om vad intraprenad innebär
- Förtydliga den organisatoriska tillhörigheten för intraprenader

Enligt enkätresultatet skulle 90% av respondenterna inte rekommendera intraprenad till andra verksamheter.

Förändringar som önskas:

- Tydligare riktlinjer och ökade stödfunktioner
- Större skillnader mellan driftsformer och mer självständighet t.ex. heltid som norm, förkortad arbetstid, upphandlingsregler
- Bättre stöd från politiken och mer mandat att fatta egna beslut

Förutsättningar för att starta intraprenad på nytt

- Behov av en ledning som förstår och tror på idén
- Större självständighet och frihet
- Bättre stöd från politiken och utökade stödfunktioner
- Större mandat att fatta egna beslut och behålla överskottet

§ 22

God och nära vård

Pia-Lotta Bylund, utvecklingsledare informerar om det fortsatta arbetet gällande God och nära vård. God och nära vård är den nationella målbilden för den omställning som pågår. Det är ett riksdagsbeslut från november 2020.

- Färre ska försörja fler
- Förändrade behov
- Digitalisering förändrar beteenden
- Jämlik hälsa
- ❖ Från fokus på organisation till fokus på person och relation
- ❖ Från isolerade vård och omsorgsinsatser till samordning utifrån personens fokus
- ❖ Från reaktivt till proaktivt och hälsofrämjande
- ❖ Från invånare och patienter som passiva mottagare till aktiva medskapare

Mer fokus på

- Samarbete och samverkan
- Förebyggande och hälsofrämjande arbete
- Person och relation
- Samskapande och delaktighet

Projektplan KPR 241017

- Förankra omställningen till God och nära vård och omsorg på alla nivåer i organisationen
- Rusta chefer
- Utbilda i personcentrering
- Utveckla nya arbetssätt
- Vad gör vi redan som är bra?
- Lärande och spridande av goda exempel
- Kommunicera omställningen till invånarna
- Involvera de vi finns till för

Hur? – Låt oss se hela människan, tillsammans för helheten

Vad har vi gjort? - Exempel på förvaltningsövergripande aktiviteter

- Chefsdagar med fokus God och nära vård
- Dialoggrupper
- Kick-off med alla medarbetare
- Utbildning i personcentrering alla medarbetare
- Materialet används på APT

Nästa steg! - Kommunikation och dialog med de vi finns till för / invånarna, Hur?

Kompetenshøjningen- och försörjningen är en viktig del att ta hänsyn till.

- Dialogmöte på olika ställen i samhället, centralt och även på landsbygden.
- Möten med olika föreningar. Pia-Lotta Bylund kan bjudas in till medlemsmöten.
- Ta fram en enklare presentation att kommunicera om.

§ 23

Information

Utskrivningsprocessen

Filippa Dahlgren, förvaltningschef informerar om att förvaltningen har haft ett betalningsansvar för januari och februari 2025 för patienter som ligger kvar på sjukhuset efter att de är utskrivningsklara. Däremot hade vi inget betalningsansvar alls i mars. Flödet för utskrivningsprocessen ses ständigt över.

Nymansgården

Filippa Dahlgren, förvaltningschef informerar om utvecklingen på Nymansgården.

Verksamhetsbesök

Filippa Dahlgren, förvaltningschef genomför verksamhetsbesök varannan vecka då dialog förs med medarbetare, chefer och även hyresgäster när besök sker på äldreboenden. Verksamhetsbesök genomförs även hos privata utförare. Filippa anser att besöken är värdefulla och det har varit många givande samtal. Vid besöken bestämmer verksamheten själva innehåll att föra dialog kring.

Redovisning av yttrande gällande detaljplan Grottan 16, Nyhem

Samråds och informationsutskottet framför följande synpunkter efter granskning av handlingarna:

- Utskottet är positiva till att det byggs fler lägenheter i detta område som är placerat nära kommunikation och centrumverksamhet. Det ger bra möjligheter för äldre att bo kvar i området.
- Utskottet ser gärna att dessa lägenheter byggs som plusbostäder då alla förutsättningar för detta finns.
- Utskottet saknar en skuggstudie som visar hur bebyggelsen påverkar omgivningen.
- Utskottet tycker att de gröna ytorna saknas i området och det behöver studeras mer i planarbetet. Träd och lekplatser behöver satsas på.
- De åtgärder som föreslås i planen för att kunna dra ner på antalet parkeringsplatser skall vara tvingande för byggherren/fastighetsägaren.
- Det är viktigt att kommunen ställer krav på byggherrar att de bygger med tanke på hållbarhet och miljö. Det kan exempelvis vara genom att kunna försörja sin egen fastighet med el i form av exempelvis solceller på tak eller genom att använda gråvatten för att spola i toaletten.

Redovisning av yttrande gällande arbetsformer för Kommunala pensionärsrådet

Samråds- och informationsutskottet framför följande synpunkter efter granskning av handlingarna:

- Rådet vill först påpeka att det självklart är viktigt med ett tydligt reglemente men viktigare är att kommunen tar sitt ansvar och informerar samtliga förvaltningar att när frågor som berör äldre ska Kommunala pensionärsrådet, KPR tillfrågas och informeras, dvs reglementet ska tillämpas.
- Under rubriken Rådets uppgifter ska texten i första meningen *så långt som möjligt* strykas samt även eller inhämta rådets Den nuvarande texten kan innebära att rådets synpunkter inte inhämtas eller beaktas i den utsträckning som reglementet eftersträvar.
- Under rådets sammansättning kopplas det kommunala pensionärsrådet mot hemvårdsnämnden enligt femte stycket, vilket kan få konsekvensen att andra nämnder inom Halmstads kommun inte ser Kommunala pensionärsrådet som en kommunal remissinstans.
- Under rådets sammansättning, sjunde stycket ska det stå att *Ett samråds- och informationsutskott ska finnas* då behov föreligger.
- Under rådets sammansättning, nionde stycket bör kopplingen till hemvårdsförvaltningen och budgetarbetet tas bort för att tydliggöra rådets uppgift som kommunal remissinstans.

§ 24

Övriga frågor

Svar på skrivelse från Kommunala pensionärsrådet, KPR

Kommunala pensionärsrådet, KPR inkom i början på året med en skrivelse med synpunkter inför framtida möten. KPR önskar informeras om planer och förändringar i ett tidigt skede och att handlingar i ärenden delges i så god tid så att ledamöter ges tid att diskutera ärendet innan yttranden avges. KPR önskar också få återkoppling på hur deras inspel påverkar ärendet, hur hemvårdsnämnden tar tillvara deras synpunkter.

Filippa Dahlgren, förvaltningschef informerar om att förvaltningens intention gällande de tre ärendena som behandlades på mötet 2024-11-21 var att ge information om ärendena samt att få Kommunala pensionärsrådets synpunkter på förslagen innan ärendena gick vidare till hemvårdsnämnden för beslut. Vi har tagit fram en plan för att säkerställa att vi genomför diverse möten enligt planen där Kommunala pensionärsrådet är en del i detta.

KPR påtalar att de önskar komma in tidigare i processen, de vill inte se ett färdigt förslag. Filippa svarar att förvaltningen kommer framgent att beakta detta.

Extra halvdagsmöte för bostadsfrågor

Kommunala pensionärsrådet önskar under maj 2025 ett extra halvdagsmöte för bostadsfrågor. Ordförande Gun-Britt Löfdahl informerar om att det inte är så många som kan delta på ett möte i maj så Gun-Britt föreslår att den 11 september kl. 13.00-16.30 planeras in då HFAB, Teknik- och fastighetsförvaltningen, kommunråd, Niklas Ohlin, Claudia Håkansson och tjänstepersoner på samhällsbyggnadsenheten, ordförande KPR samt förvaltningschef kan. Program och innehåll är ännu ej fastställt utan kommer att tas fram inom kort. Sekreteraren skickar ut en Save the date till berörda personer som ska delta på mötet.

Tillgång till internet på äldreboende och korttid

Bajram Ukici, utvecklingsledare informerar om att internet alltid finns förberett på äldreboenden och varje lägenhet är försedd med en tjänstefördelare. Kund tecknar själv avtal med Halmstads stadsnät förutom om kund vistas på korttiden då bistår hemvårdsförvaltningen med internet. Flera leverantörer finns anslutna till Halmstads stadsnät.

Filippa Dahlgren, förvaltningschef informerar om att kostnad för internet ingår inte i minimibeloppet.

Flyttkedja – hjälp för seniorer med ekonomiska beräkningar inför flytt, "flyttcoach"

Kommunala pensionärsrådet efterfrågar en "flyttcoach" i kommunen som kan vara behjälplig med bland annat ekonomiska beräkningar då en äldre person önskar flytta från sitt hus till en lägenhet eller seniorboende. Många äldre väljer att bo kvar i sitt hus då det är för svårt och krångligt att reda ut allt det ekonomiska. Om fler äldre väljer att flytta ifrån sitt hus så får vi igång flyttkedjan.

Beställning av mat på Begonian

Gun Yström, PRO har fått information om att hyresgäster på Begonian ska själva från den 1 maj beställa mat via en app i mobiltelefonen när seniorrestaurangen avvecklas.

Filippa Dahlgren, förvaltningschef informerar om att personalen kommer att beställa mat till hyresgästerna via personalens mobiltelefon. Det är inget som hyresgästerna ska ombesörja själva.

§ 25

Avslut

Ordförande Gun-Britt Löfdahl tackar för dagens möte och förklarar mötet för avslutat. Nästa sammanträde är den 5 juni 2025 kl. 09.00 – 12.00, Södra vägen 5, konferensrum Respekt.