

## STYRELSESAMMANTRÄDE

**Plats:** Seniorens, Hässleholm

### Närvarande:

Ordförande Lena Grevesmühl Råvik

Ledamöter  
Margareta Svensson  
Lena Kvist  
Krister Persson  
Kjell Håkansson  
Hans Danielsson  
Marie-Louise Braun  
Judith Olsson  
Dan Persson  
Bengt Löfqvist

**Ej närvarande** Gunilla Steen

### § 50 Sammanträdet öppnas

Ordföranden hälsade styrelsen välkommen till sammanträdet.

.

### § 51 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes efter komplettering.

### § 52 Justerare

Hans Danielsson utses att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

## § 53 Ordföranden informerar

### - **Välkomstmöte för nya medlemmar den 10 maj 2016**

Ordföranden meddelade att en förskrivelse utsänts till respektive kommitté om den förestående välkomsträffen.

En inbjudan om välkomstmötet utsändes omgående till alla som blivit nya medlemmar under tiden februari 2015 - 22 mars 2016. /Bilaga 1/

**Infbladet för år 2016** är klart för tryckning i 1000 exemplar efter genomförd korrekturläsning. Uppdrages till Lars Isaksson att infordra och godkänna priset samt att beställa infbladet.

**Revidering av föreningstecknandet** diskuterades varvid det framkom att det för närvarande inte föreligger något behov av revidering.

**Kurs i familjejuridik den 7 september 2016**, ordförande meddelade att PR-gruppen förbereder kursen med juristen Gerd Hedenström som föredragshållare.

**Kontakt med biblioteket**, ordföranden meddelade att det inkommit ett erbjudande från biblioteket, Carin af Malmborg, om information kring bibliotekets verksamhet genom erbjudande om studiebesök på biblioteket för våra medlemmar.  
Överlämnas till Studie- och Utbildningsgruppen för kännedom.

## § 54 Val av ombud till Samorganisationens valberedning

### **Styrelsen beslöt**

att välja Marie-Louise Lilja till ombud.

att ordföranden meddelar Samorganisationens ordförande om valet av ombud.

## § 55 Sakattest – expeditansansvarig

### **Styrelsen beslöt**

att ge expeditansansvarig Judith Olsson attesträtt vid inköp av kontorsmateriel till föreningens kontorsverksamhet inom en årlig ram av 2.000 kronor.

## **§ 56 Ekonomi**

Kassören Lena Kvist informerade om att det föreligger administrativa oklarheter om förbundets redovisning av nya medlemmar. Medlemsavgifterna har inkommit till föreningen dock utan redovisning av inbetalande medlemmars namn. I övrigt föreligger inga ekonomiska avvikelser från budget. /Bilaga 2/

### **Styrelsen beslöt**

att ta informationen till protokollet och uppdra åt kassören att bevaka förbundets redovisning av inkomna medlemsavgifter.

## **§ 57 Fortsatt diskussion kring framtidsfrågorna i SPF 159**

Ordföranden erinrade om föreningens påbörjade strategi att aktivera våra medlemmar med bl.a. decentralisering av olika arbetsuppgifter under styrelsens insyn och stöd. Föreningen har också en skyldighet att ta del av förbundets och distriktets Mål och Riktlinjer som utgör ett delvis underlag för föreningens egna aktiviteter.

SPF Seniorerna Skånedistriktets Mål och riktlinjer 2015 - 2017 bifogas /Bilaga 3 /

Efter diskussion framkom behovet av en gemensam syn i föreningen på framtida lokala aktiviteter som också förutsättes utgöra stöd till våra ombud i Samorganisationen samt i KPR-arbetet

### **Styrelsen beslöt**

Att bordlägga ärendet till nästa sammanträde för att ge utrymme för ledamöterna att ta del av distriktets Mål och riktlinjer samt att fundera vidare på olika aktuella lokala frågor som kan bearbetas inför utformningen av våra lokala Mål och riktlinjer i SPF 159.

## **§ 58 Översyn av föreningens interna organisationen.**

Diskuterades olika former för beredning av styrelsens arbetsuppgifter samt behovet av funktionen som vice ordförande och vice sekreterare. Även behovet av ett arbetsutskott och marknads- och utvecklingsgrupp diskuterades.

Under diskussionen framkom att inriktningen bör vara en smidig och enkel administration med en bred medverkan av styrelsens ledamöter.

### **Styrelsen beslöt**

att bordlägga frågan om utseendet av en vice ordförande.

att efter önskemål från Marie-Louise Braun avstå från uppgiften som vice sekreterare och istället ingå som ledamot i styrelsen.

att avstå från bildandet av ett arbetsutskott och en marknads- och utvecklingsgrupp.

att beredning av styrelseärenden sker genom ordförandens försorg varvid styrelsens ledamöter har möjlighet att delta och komma med förslag inför kommande styrelsemöten.

## **§ 59 Övriga frågor**

### **Styrelsen beslutar**

#### **a. Information om Webbansvarig i kontakter med kommunen.**

att föreningens webbansvariga - Lars Isaksson och Bengt Nordström-fortsättningsvis är kommunens kontaktpersoner.

#### **b. Administrativ hantering av styrelsens protokoll**

Sekreteraren utarbetar ett utkast till protokoll.

Ordföranden och justerare granskar utkastet. Sekreteraren reviderar och utformar det slutliga utkastet till protokoll därefter skickas protokollet ut till övriga ledamöter.

#### **c. Styrelsens protokoll – föreningens hemsida**

att styrelsens protokoll skall finnas tillgängliga på föreningens hemsida.

#### **d. Trafiksäkerhetsfrågor för äldre**

Ordförande föreslog att trafiksäkerhetsfrågorna för äldre på bl.a. på gång och cykelvägar bör aktualiseras genom föreningens trafikombud.

Kjell Håkansson, kontaktperson med föreningens trafikombud Lennart Nilsson, erhåller i uppdrag att aktualisera frågan.

#### **e. Körledare**

Ordföranden meddelade att hon fått ett förslag till person som kan förstärka ledarskapet av föreningens Sångkör.

Bengt Löfqvist, styrelsens kontaktperson med kören, fick i uppdrag ta upp frågan med personen samt att föra en dialog med medlemmarna i sångkören om deras framtida ledarskap.

#### **§ 60 Nästa styrelsesammanträde**

Nästa styrelsesammanträde avhålls den 13 maj 2016 kl 09:00 -11.00 i Seniorens lokaler. (OBSERVERA DAGEN)

#### **§ 61 Sammanträdet avslutas**

Ordföranden förklarar sammanträdet avslutat .

Vid protokollet:

Justeras:

Bengt Löfqvist

Lena Grevesmühl Råvik

Hans Danielsson