

Skånedistriktet

Skånedistriktet
Västergatan 15 B, 243 31 Höör
Tel: 0413-29114, 0413-29150
Fax: 0413-291 17
E-post spf.skane@telia.com

Protokoll nr 8/2017
fört vid sammanträde
med distriktsstyrelsen
2017-09-28 på distriktskansliet

Närvarande: Peter Lindgren, ordförande
Gunvar Grevstig, v ordförande
Ulla Arvidsson, sekreterare
Pauli Petersson
Greta Nordqvist
Knut Sigander
Ann-Mari Storm
May Öberg
Christer Nordin
Anneli af Klinteberg, anmäld frånvaro
Göran Wenemark

Adjungerade: Morten Kehler kanslichef
Björn Falkenström valberedningen, anmäld frånvaro
Åsa Björk SV
Daniel Kårheda SV t o m § 109

§ 106

Sammanträdet öppnas Ordförande hälsar välkommen och förklarar sammanträdet öppnat.

§ 107

Föredragningslista Föredragningslistan för dagens sammanträde fastställs efter tillägg under rapporter och övrigt.

§ 108

Protokoll Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna.

§ 109

Information SV Daniel Kårheda, chef för SV Skåneland informerar om verksamheten efter omorganisationen. Studieförbundet Vuxenskolan har nu tre avdelningar i Skåne varav Skåneland är störst med 27 kommuner, vilket även är största avdelningen i landet. SPF Seniorerna är den

största medlemsorganisationen. Efter viss turbulens i samband med organisationen börjar nu samarbetet med SPF att stabiliseras.

§ 110

Rapport från FS

Rapporten är utsänd till ledamöterna den 30 augusti.
Distriktsordförandekonferensen äger rum dåden 10 – 11 oktober.

§ 111

Ekonomi

Morten delar ut och kommenterar Resultatrapport samt Balansrapport per 2017-09-28. Distriktet har ca 38 000 medlemmar varav 44 % kan nås med e-post. Lönerkostnaden ökar på grund av Cecilias utökade tjänst och arbetsuppgifter. Kundfordringar 100 000 kronor utgörs av ej inbetalda medlemsavgifter från SPF Famntaget och ersättning från Seniorevent.

§ 112

Personal/lokal

Cecilias tjänst omfattar nu 100 % och innebär att hon arbetar 50 % med datasupport för samtliga distrikt och föreningar i landet. Förbundet ersätter distriktet med 50 % av lönekostnaden. Arkitekt/konsult Tore Kvist har haft möte med hyresvärden angående ombyggnad av kanslilokalen. Det finns en renoveringsbudget 2018. Diskussion pågår om hur renoveringen ska betalas och om hur hyran påverkas.

§ 113

Kurser

Göran lämnar en rapport från NTF-dagen med deltagare även från PRO och SKPF. Övervägande antalet deltagare kom från SPF. Studiecirklar är på gång att startas. Göran har ett utbildningsmaterial (PP-bilder) som skickas till samtliga ledamöter. May har haft ett möte med PRO angående en ”Boendekonferens” hösten 2018. Till utbildningsdagen den 16 oktober om ”Det nya åldrandet” är 43 personer anmälda. Morten skickar påminnelse. I kursen den 18 september om föreningskunskap deltog endast 23 personer. Har informationen inte nått målgruppen? Åsa informerar om att det har kommit 25 anmälningar till kursen om hemsidan och 30 till Miriam. Hittills finns det 102 anmälda till ordförandekonferensen. Svårigheter med att nå ut till berörda med information diskuteras.

§ 114

Kommunikationsplan

Anders Nyberg, SPF-medlem med bakgrund som journalist, besökte AU den 19 september för att diskutera en kommunikationsplan för distriktet. Marknadsgruppen har fått i uppdrag att kartlägga journalister

som bevakar och skriver om ”äldrepolitiska” frågor i skånska tidningar. Anders Nyberg är villig att delta i en utbildningsdag för föreningsfunktionärer som skriver referat från exempelvis resor och andra medlemsaktiviteter.

§ 115

Planeringskonf. uppföljning

Planeringskonferensen diskuteras. Viktigt att följa upp tankar och idéer. Följande beslut fattades:

att satsa på marknadsföring och att marknadsgruppen undersöker befintliga arrangemang där SPF kan synas,

att ta fram en kommunikationsplan

att arbeta vidare med ”faddrar” till föreningarna.

§ 116

Konsumentpolitiskt program

Greta, Anneli, Peter och Morten hade ett möte den 12 september för att diskutera ”SPF Seniorernas program för konsumentpolitik”.

Minnesanteckningar var utsända inför dagens möte.

§ 117

Ordförandekonf.

Programmet gicks igenom. **Beslutas att** var och en styrelseledamot får ca 5 minuter för en kort information utifrån sitt ansvarsområde.

Morten ska meddelas i förväg för att kunna beräkna tidsåtgång.

§ 118

Marknadsaktiviteter

Christer meddelar att ett utvärderingsmöte ang. New 55 är bestämt till den 13 november. Pauli informerar från dagens mäsas i Hässleholm. Endast 21 utställare fanns på plats (15 mindre än förra året).

Medlemsförmåner diskuteras. Marknadsgruppen ska göra en undersökning om föreningarna har ”egna” lokala medlemsförmåner.

Deltagande i mässor 2018 diskuteras.

Beslut att delta i Trädgårdsmässan och Seniormässan.

§ 119

Rapporter

Gunvar rapporterar att följande distriktsmästerskap har genomförts: partävling i golf den 13 september, bridge den 16 september och bowling den 22 september. Malmö Sam inbjöd nya 65-åringar till Öppet Hus och ett 70-tal deltog. En ny upplaga av JS broschyren ska tas fram.

May rapporterar att distriktsfinalen i Hjärnkoll genomfördes den 4 september. Vinnande lag kom från Annetorp Glumslöv. May rapporterar från CPR och att ett ordförandebyte har skett.

Göran har undersökt föreningarnas hemsidor och delar ut en sammanställning. Mycket dålig uppdatering av hemsidorna. Endast 54 % har en uppdaterad hemsida.

Ulla rapporterar från inspirationsresan till Rügen. 34 nöjda deltagare. Trevligt bemötande och kunniga kontaktpersonerna från Stena Line, som gärna ser ett samarbete med SPF Seniorerna.

§ 120

Skrivelser

May har skickat en skrivelse till Universitetslektor Tove Harnett med anledning av en föreläsning på CASE:s utställningar och föreläsningar 2017-10-10. Skrivelsen utsänd till samtliga ledamöter inför dagens sammanträde.

§ 121

Övrigt

Göran Wenemark uppvaktas med anledning av att han fyllt 75 år.

§ 122

Nästa sammanträde

Nästa sammanträde den 2 november klockan 14 i Malmö-

§ 123

Avslutning

Ordföranden tackar de närvarande och förklarar mötet avslutat.

Vid Protokollet

Ulla Arvidsson
Sekreterare

Peter Lindgren
Ordförande