



NORRKÖPING

VÅRD- OCH OMSORGSKONTORET

PROTOKOLL

1(7)

Vårt diarienummer

VON 2025/1691–4 1.1.2

Error! Unknown document property name.

Lina Svensson, nämndsekreterare

011- 15 20 48

Protokoll kommunala pensionärsrådet (KPR) den 21 maj 2026

Ledamöter

Andreas Bohlin (S)/(KS), Gunilla Lundgren (KD)/(SPN), Senad Mutic (L)/(VON), Anders Karlin (S/KFN), Ylva Akterhall (PRO), Bo Hallberg (PRO), Berit Adler (SPF), Gunilla Fredriksson (SPF), Inger Johansson (SPF), Barbro Mattson (SKPF).

Ersättare

Patrik Palm (M)/(KS), Finn Bengtsson (M)/(VON), Thomas Svensson (SD)/(SPN), Margita Almqvist (PRO), Lillemor Hertzman (PRO), Inger Schroeder (SPF), Christina B Eriksson (SPF) Hans Dahlin (SPF).

Övriga

Helena Axestam, vård- och omsorgskontoret, Elin Ingvarsson, vård- och omsorgskontoret, Sofi Tornmalm, vård- och omsorgskontoret, Lovisa Kazen, vård- och omsorgskontoret, Jonathan Lundén, vård- och omsorgskontoret, Michéle Svejderud, vård- och omsorgskontoret, Jessica Sanderholm, vård- och omsorgskontoret, Sara Olofsson, vård- och omsorgskontoret, Alexandra Westerdahl och Magdalena Asplund, samhällsbyggnadskontoret.

Frånvarande

Christian Widlund (C)/(BMN), Clifford Gistrand (PRO), Ingmar Dahlqvist (PRO), Ulla Asserhed (RPG), Maud Haglund (SKPF), Hans Teinmark (M)/(BMN), Isak Löfstedt (SD)/(KFN), Britt Wiesner (PRO), Bertil Karlsson (PRO), Bo Nilsson (RPG), Barbro Pettersson (SKPF), Pia Georgsson Asp (SKPF).

1. Närvarokontroll – Mötets öppnande – Justerare – Fastställande av föredragningslistans innehåll

Ordförande Andreas Bohlin (S) genomför närvarokontroll och öppnar mötet.

Ylva Akterhall (PRO) väljs till justerare.

Föredragningslistan godkänns enligt utskickad handling.

2. Föregående protokoll – Diverse handlingar

Föregående protokoll

Protokollet har skickats till rådet och läggs till handlingarna.

3. Aktuellt från nämnd

Finn Bengtsson (M) informerar från vård- och omsorgsnämnden om pågående pilotprojekt med inriktning på att minska så kallad minutstyrning inom hemtjänsten, med ambitionen att i stället arbeta utifrån ramtid.

Vidare informerar Finn Bengtsson (M) om ett ytterligare pilotprojekt avseende språktester. Vid nämndens senaste sammanträde lämnades även en föredragning om kommunens palliativa vård, där nämnden fattade beslut om en särskild satsning inom området.

Finn Bengtsson (S) informerar även om att nämnden har genomfört en workshopdag med fokus på övergången från lagen om valfrihetssystem (LOV) till lagen om offentlig upphandling (LOU).

Gunilla Lundgren (KD), representant för samhällsplaneringsnämnden, informerade om ändring i detaljplanen för Kullerstad, Skärblacka där SPN har fattat beslut om ett nytt LSS boende.

Anders Karlin (S), representant för kultur- och fritidsnämnden, informerar om att nämnden har påbörjat två omfattande arbeten. Det ena avser framtagande av en anläggningsstrategi och det andra rör ett inriktningsdokument för kulturverksamheten. Arbetena beskrivs som omfattande och långsiktiga planeringsprocesser, med målsättning att färdigställas till årsskiftet.

Patrik Palm (M), representant för kommunstyrelsen, informerar kortfattat om de ärenden som kommunstyrelsen behandlat vid de senaste sammanträdena. Patrik Palm (M) framhåller att ärenden som behandlas i nämnderna i vissa fall även går vidare till kommunstyrelsen eller

Error! Unknown

kommunfullmäktige, och att information i första hand lämnas av den nämnd där sakfrågan bereds.

4. Palliativ vård på särskilt boende

Elin Ingvarsson, verksamhetschef, informerade om palliativ vård inom särskilt boende.

Informationen berörde grundläggande principer för palliativ vård, såsom att främja livskvalitet i livets slutskede, lindra smärta och andra symtom samt säkerställa trygghet, värdighet och delaktighet för den enskilde och dess närstående.

Vidare beskrevs vilket stöd som finns i verksamheten, bland annat genom palliativa team och palliativa ombud som bidrar med kompetens och rådgivning.

Det palliativa vårdförloppet och dess uppföljning presenterades, inklusive arbetet med det palliativa registret. Även rutiner kring palliativt vak, anhörigstöd samt efterlevandesamtal och kvalitetsuppföljning lyftes.

5. Sommaren 2026: Bemanning inom vård och omsorg

Sofi Tornmalm, enhetschef, och Lovisa Kazen, rekryterare/gruppledare vid vård- och omsorgskontoret, informerade om det pågående arbetet med bemanning och rekrytering inför sommaren 2026.

Fokus låg på planering, rekryteringsinsatser samt arbetet med att säkerställa bemanningen under semesterperioden. Rekryteringsprocessen och årshjulet för sommarbemanning presenterades, inklusive steg som urval, intervjuer, referenstagning och introduktion. Även arbetet med matchning utifrån verksamheternas behov beskrevs.

Det framkom att antalet sökande hittills uppgår till cirka 2 000 och att de sökande har varierande utbildnings- och erfarenhetsbakgrund. En trend är att fler söker timvikariat och att vikarier i högre grad ställer krav på schema och ledighet.

Vidare informerades om nuläget i rekryteringen, där över 700 anställningar redan är klara, varav cirka 500 inom äldreomsorgen. Bedömningen är att rekryteringen av semestervikarier i huvudsak är klar i slutet av maj eller början av juni, men att rekrytering sker löpande under sommaren vid behov.

Det framkom även att kontroll av belastningsregister vid nyrekrytering är en ny rutin för i år. Arbetet har fungerat väl och över förväntan, även om det har medfört en något längre handläggningstid.

Error! Unknown

6. Sommaren 2026: Träffpunkter

Sara Olofsson, enhetschef, informerar om sommarverksamheten vid kommunens träffpunkter. Under sommaren sker viss samplanering mellan träffpunkter, med anpassade öppettider utifrån lägre besöksantal, samtidigt som prioritering görs för att upprätthålla kvalitet i verksamheten. Det framgår att flera aktiviteter planeras, såsom utflykter, promenader, spel och sommarcaféer, samt särskilda arrangemang i samband med midsommar. Vidare informeras om organisatoriska åtgärder inför sommaren, bland annat en gemensam introduktionsplan för vikarier och utökat stöd till personal under semesterperioden.

7. Tema: Teknik Trygghetslarm - Kostnadsfri

Helena Axestam, strateg, informerar om ärendet som rör utredning om kostnadsfritt trygghetslarm.

Presentation ges om trygghetslarm i ordinärt boende i Norrköpings kommun. Insatsen beviljas efter individuell behovsprövning enligt socialtjänstlagen, men kan även erbjudas utan prövning till personer som är 75 år eller äldre, folkbokförda i kommunen, bor i ordinärt boende och har trygghetslarm som enda hemtjänstinsats.

Antalet personer med trygghetslarm uppgår till drygt 3 000 per månad och har ökat över tid.

Arbetet med trygghetslarm omfattar myndighetsutövning, teknikteam som installerar larm och digitala lås samt larmteam som tar emot och hanterar larm.

Den genomsnittliga kostnaden uppgår till cirka 9 600 kronor per person och år (cirka 800 kronor per månad), medan avgiften för brukaren är 376 kronor per månad år 2026. Avgiften ingår i kommunens avgiftssystem och omfattas av högkostnadsskydd.

8. Tema: Teknik Digital tillsyn

Michéle Svejderud och Jessica Sanderholm, larmoperatörer, samt Jonathan Lundén, enhetschef, deltar vid sammanträdet och informerar om insatsen digital tillsyn inom hemtjänsten.

Insatsen innebär att tillsyn i vissa fall kan genomföras via kamera vid överenskomna tidpunkter i stället för fysiska besök, vilket syftar till att öka tryggheten och samtidigt undvika att brukaren störs, exempelvis under natten. Det framgår att tillsynen endast utförs av behörig personal, att tekniken är säker och att inga bildsekvenser sparas. Vid behov eller avvikelser genomförs fysisk tillsyn av personal.

Insatsen är frivillig och beslutas av biståndshandläggare. Erfarenheter visar på positiva effekter i form av ökad trygghet för både brukare och anhöriga samt en mer resurseffektiv verksamhet.

9. Tema: Teknik Diskussionsfråga:

Rådet delades in i mindre grupper för att diskutera hur teknik kan bidra till ökad rörelse, trygghet och livskvalitet hos äldre. Efter gruppdiskussionerna lyftes reflektioner, erfarenheter och exempel i helgrupp.

10. Information om uppdraget kring kommunalt bostadstillägg

Helena Axestam, strateg, informerar om ärendet som rör utredning om kommunalt bostadstillägg.

Information ges om bakgrund och syfte med utredningsuppdraget. Kommunstyrelsen beslutade i februari 2025 att utreda möjligheten att införa ett kommunalt bostadstillägg för personer i särskilda boenden enligt SoL och LSS. Bakgrunden är att nuvarande hyressubventioner inom LSS upphör vid årsskiftet 2026/2027 och att hyrorna i många fall överstiger nivån för statligt bostadstillägg. Syftet är att säkerställa rimliga och förutsebara boendekostnader.

I utredningen har två alternativa lösningar prövats: ett inkomstprövat kommunalt bostadstillägg samt införande av ett hyrestak. Båda modellerna bedöms vara juridiskt möjliga.

Bedömningen är att ett hyrestak innebär mindre administration och bättre kostnadskontroll för kommunen, och framhålls som en mer ändamålsenlig och förutsebar modell. Det föreslås att personer med beslut om bostad med särskild service enligt LSS ska omfattas.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet i maj och socialkontoret kommer, utifrån beslutet, att ta fram förslag till införande av hyrestak. Därefter fattar socialnämnden beslut.

11. Presentation av äldreombud uppdrag

Alexandra Westerdahl, kommunens äldreombud, informerar om sitt uppdrag. Uppdraget omfattar bland annat att bevaka äldres intressen, livsvillkor och rättigheter samt att samverka med myndigheter och organisationer på en strategisk och kommunövergripande nivå.

Vidare informeras om planerade aktiviteter, däribland arbete med att ansluta kommunen till konceptet "äldersvänlig stad" samt genomförande av aktiviteter i samband med FN:s internationella dag för äldre.

Arbetet innefattar även omvärldsbevakning och rapportering till kommunfullmäktige och kommunstyrelsen för att belysa utvecklingsområden.

12. Övriga frågor

Kommande mandatperiod

Lina Svensson, nämndsekreterare, informerar om nomineringsprocessen inför nästa mandatperiod 2027–2030 avseende Kommunala pensionärsrådet.

Inför kommande mandatperiod kommer en nomineringsprocess att genomföras. Information skickas inom kort till nuvarande deltagande organisationer samt publiceras på kommunens hemsida och i sociala medier.

Organisationer som önskar delta i rådet ska inkomma med skriftlig ansökan senast den 15 november. För deltagande krävs att organisationen är representerad i regeringens pensionärskommitté samt har en distriktsorganisation. Ledamöter och ersättare bör vara folkbokförda i Norrköpings kommun.

I ansökan ska kontaktuppgifter anges och ledamöter samt ersättare nomineras. Ansökan skickas till kommunstyrelsens kansli via e-post eller post.

Ansökningarna bereds av kommunstyrelsens kansli i enlighet med gällande riktlinje, varefter kommunstyrelsen fattar beslut om vilka organisationer som ska ingå i rådet.

Uppföljning Stans största kafferep

Ylva Akterhall (PRO) och Andreas Bohlin (S) ger återkoppling från aktiviteten ”Stans största kafferep”, som arrangerats av rådets kommitté och genomfördes i april i konserthallen Louis De Geer, där det även bjöds på konsert.

Intresset var stort och många anmälde sig till aktiviteten, som var kostnadsfri för deltagarna, men bortfallet var högt då ungefär hälften av de anmälda inte deltog.

Aktiviteten bedöms i övrigt ha varit mycket lyckad och uppskattad av de deltagare som närvarade.

Politikerdialog

Berit Adler (SPF) lyfter frågan om politikerdialog inför valåret 2026. Hon informerar om att rådet vid tidigare valår har arrangerat en politikerdialog, där pensionärer ges möjlighet att möta företrädare från olika politiska partier.

Det finns en önskan om att genomföra ett liknande arrangemang även i år. Pensionärsorganisationerna efterfrågar stöd med bokning av lokal samt

VÅRD- OCH OMSORGSKONTORET

Vårt diarienummer

VON 2025/1691–4

Error! Unknown

hjälp att identifiera ett lämpligt datum som inte sammanfaller med andra sammanträden.

Dialogen planeras att genomföras i mitten av augusti.

13. Avslutning

Ordförande Andreas Bohlin avslutar mötet. Nästa sammanträde är den 1 oktober 2026 kl. 09.00-12.00.

Vid protokollet:

Lina Svensson
Sekreterare

Justering:

Andreas Bohlin (S)
Ordförande

Ylva Akterhall (PRO)
Justerare

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS 2.0 (EU:s förordning 2024/1183).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.