

Protokoll från SPF Seniorerna Surabygdens styrelsemöte 8 augusti 2024.

Närvarande: Lisbeth Wernerson, Marina Böhm Turesson, Örjan Hedberg, Margareta Svensson, Per-Åke Östlund, Kent Löfgren och Ann-Marie Eriksson.

Frånvarande: Tommy Norén och Ulf Fredberg.

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande Lisbeth Wernerson hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

§ 2 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes med följande tillägg under Övriga frågor, punkt 13 -Aktivitet.

§ 3 Protokolljusterare

Till protokolljusterare utsågs Margareta Svensson.

§ 4 Föregående protokoll (nr 5 6/5 2024)

Inga invändningar framkom mot föregående protokoll, som lades till handlingarna.

§ 5 Ekonomisk rapport

På bankkonton och i handkassor har föreningen för närvarande 52.005:53 kronor.

§ 6 Övriga rapporter

Lisbeth informerade från mötet ang. Folkets Hus, som hölls den 6/8. Mycket är oklart hur allt kring Folkets Hus kommer att fungera i framtiden. Fler möten kommer framöver.

Klart är att all catering vad gäller mat ska ske genom Bistro Folkan.

Vid månadsmötena får föreningen själv stå för serveringen av kaffe och smörgås.

Oklart är vad som gäller för föreningar vid hyra av möteslokal. Diskuterades om städningen skulle läggas på föreningarna

Styrelsen för SPF anser att kostnaden för städning skall ligga på och utföras av Folkets Hus

§ 7 IT-frågor

Kent informerar:

-Information till medlemmarna ges via: Idagspalten, webbsidans huvudnyhet, mailutskick, facebook, sms. Vid utskick av sms får max 160 tecken användas.

Mellan 10-20 medlemmar svåra att nås på något av ovanstående, då varken kontaktperson eller telefonnummer finns tillgängligt.

-Nytt medlemsregister. Svårt få fram rapporter. Kent har informerat ansvarig centralt om detta.

- Styrelsen diskuterade hur man når ut till medlemmarna angående utbildningen digitala pensionärer.

Kent fick i uppdrag att ta fram utskrift och inbjudan till att anordna ett möte med information/diskussion angående utbildningen. Detta kommer att delas ut på månadsmötet den 19/9.

§ 8 Seniormässa och Körstämma.

Seniormässan blir i Folkets Hus, Surahammar den 25/10. Arbetsgruppen har träffats och i dagsläget är cirka 30 utställare anmälda. Planeringsarbetet fortgår

Körstämman 11/10 i Folkets Hus, Surahammar. Distriktet står för alla kostnader. Planeringsarbetet fortgår.

§ 9 IT-projektet/arvsfonden

Cirklarna i Digitala pensionärer kommer igång i september.

Den som är intresserad anmäler sig själv.

Telefonnummer och mejladress finns i vårt programblad som gavs ut i mars 2024.

När det gäller kunskapsnivån inom det digitala är den väldigt varierande, därför är det viktigt vilken nivå man lägger utbildningen på.

Diskussion bör tas angående rekommendationer på vilken kunskapsnivå man skall lägga utbildningen.

Marina tar med detta till IT-ansvarige i distriktet Rune Pelvén.

§ 10 Valberedningen

Ingen rapportering.

§ 11 Utbildningar

-27/8, 3/9, 10/9 Studiecirkel för valberedare.

- 17/9 Medlemsregistret. Kent deltar.

-1/10 Trafik. Örjan och Ulf deltar.

-8/10 Facebook för styrelser.

-22/10 Hemsidan.

-5/11 Ordförande, ledamot

§ 12 Resor

-13/8 Resan till Grönsö Slott inställd. För få anmälda.

-3/9 Resa Siljan Runt. Blir av.

-8/9 Kryssning till Riga med Nya Birka Gotland.

-10/9. Anundshög. Samåkning. Samling vid Stenhuset.

-26-27/9 Skördefest Öland.

-24/9, 30/9, 7/10, 8/10 Visningsresor med Viking Line.

-9/10 Resa Thorslundkagge

-26/10 Teater resa "Svenska Revyn".

Vid resor med egen bil föreslås att varje medresenär betalar 10 kronor per mil till chauffören.

13. Öviga frågor

Marina informerar om ett föredrag. "En berättelse om Adolf Andersson 1854-1931. Han var far till författaren Dan Andersson.

Överlämnas till programkommittén.

14 Nästa möte

Torsdag 12/9 2024, kl. 13.00.

Kaffebröd Örjan.

§ 15 Avslutning

Lisbeth tackade för uppmärksamheten och förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet:

Ann-Marie Eriksson

Ann-Marie Eriksson

13/8-2024

Datum

Protokolljusterare:

Margareta Svensson

Margareta Svensson

Datum

13/8 - 2024