



NORRKÖPING

VÅRD- OCH OMSORGSKONTORET

PROTOKOLL

1(5)

2022-02-23

Vårt diarienummer

VON 2021/1525 009

Handläggare, titel, telefon

Emilie Daag, sakkunnig
011-15 20 61

Ledamöter	Andreas Bohlin (S), Erik Tingberg (KD), Kristina Olin (M), Sofia Jarl (M), Barbro Mattson SKPF, Solveig Utter Pertmann SKPF, Lena Petersson PRO, Barbro Petersson PRO, Bo Hallberg PRO, Clifford Gistrand PRO, Berit Adler SPF, Jan Nyström SPF
Ersättare	Ulla Asserhed (L), Bertil Sandström (C), Gunilla Hellberg (SD), Vivianne Nilsson SKPF, Maud Haglund SKPF, Margita Almqvist PRO, Ylva Akterhall PRO, Ingmar Dahlqvist PRO, Inger Johansson SPF, Eva-Britt Österlund SPF, Gordon Carlson SPF
Övriga	Anne Olofsson, Emilie Daag, Lotta Rengart, Helena Axestam
Frånvarande	Irma Görtz (S), Curt Andersson SPF, Viola Holm PRO

Protokoll - Kommunala Pensionärsrådet (KPR) den 23 februari 2022

1. Närvarokontroll, Mötets öppnande och val av justerare, Fastställande av föredragningslistans innehåll

Ordförande Andreas Bohlin öppnar mötet och närvarokontroll genomförs.

Lena Petersson väljs till justerare.

Föredragningslistan godkänns med följande tillägg:

- Aktuella skyddsåtgärder inom äldreomsorgen i vårdnära situationer utifrån upphävida restriktioner, Berit Adler SPF
- Hemtjänst, Lena Petersson PRO
- Träffpunkt och personal, Solveig Utter Pertmann SKPF

Bo Hallberg lämnar önskemål om att förlägga sammanträden på andra dagar än onsdag förmiddagar, då det är svårt med parkeringsplatser. Synpunkten tas med inför planering av framtida sammanträden.

2. Föregående protokoll

Protokollet, som skickats till rådet, läggs till handlingarna.

Postadress

Norrköpings kommun
Vård- och omsorgskontoret
601 81 Norrköping

Besöksadress

Lindövägen 5 A

Telefon

011-15 00 00

Telefax

011-12 38 33

E-post

vardochomsorgskontoret@norrkoping.se

Internet

www.norrkoping.se

3. Bokslut 2021, Budget 2022 samt inför 2023

Lotta Rengart, ekonomichef på Vård- och omsorgskontoret, informerar om Vård- och omsorgsnämndens verksamhet. Presentationen bifogas protokollet.

Lotta Rengart informerar bland annat om att:

- Intern styrning och kontroll (ISK) har sex stycken riskområden.
- inom Egen regi, med fyra resultatområden, har särskilt boende även innefattats av skyddsutrustning och covidenheter. Ordinärt boende (hemtjänst och hemsjukvård) innefattas även den av skyddsutrustning. Lotta Rengart besvarar frågor från rådet om att vid Lag om valfrihetssystem (LOV) betalas ersättning ut för insatser som utförts.
- pandemin är en anledning till att bland annat feriearbetare inte har anställts samt att det varit svårt att nyanställa personal. Exempel på OH-kostnader är ledning, ekonom, verksamhetsutveckling och dess kompetensförsörjning och beredning- och utredningsenheten.
- Kostenheten tillhör Vård- och omsorgskontoret och är intäktsfinansierad (gå plus minus noll) utan egen budget.
- det har varit hög korttidsfrånvaro i de flesta kommuner. Nämnden jobbar med korttidsfrånvaron, dock är det svårt att göra en prognos.
- det ännu inte är klart med statsbidrag för 2022 och presentationen är därmed en prognos. För 2021 gick det ansöka om 135 miljoner i statliga medel. I ”Summa” i presentationen står vad Vård- och omsorgskontoret har sökt. Medlen kan bara användas samma år. För punkten ”Teknik, kvalitet för äldre” innefattas inköp av datorer. I och med pandemin har det varit svårt att få tag på datorer och därefter lång leveranstid. Med anledning av pandemin och personalbrist har det inneburit svårigheter att skicka personal till utbildning, som Äldreomsorgslyftet. Det måste finnas vikarier när personal är på utbildning. Vård- och omsorgskontoret har anställt en tjänsteperson som ska arbeta med statliga medel.

Ordförande Andreas Bohlin meddelar att det är svårt att få tag på legitimerad personal och beslut har fattats om att flytta medel för att avlasta personal. Det planeras även för fast omsorgskontakt och kompetensförsörjningen jobbar för att komma igång. Han besvarar fråga från rådet om anledningen till att förflyttningar av medel inte gjorts tidigare. I oktober blev visstidsanställda erbjudna tillsvidareanställning och det var oklart hur många av dess som skulle acceptera erbjudandet. Det fanns även andra rekryteringar som var på gång. Han besvarar även fråga från rådet om hur marknadsföring sker och om vikten av hur man pratar om dessa yrken och möjligheten att jobba med det man utbildas till.

Lotta Rengart informerar om skillnaden i antal personer med beslut om särskilt boende 2021 jämfört med 2020. Hemtjänstinsatser minskade i början av pandemin och ökar nu sakta. Lotta Rengart besvarar fråga från rådet om att efterfrågan minskat för hemtjänst i privat regi, dock inte lika mycket. Ordförande Andreas Bohlin besvarar fråga från rådet om att antal

personer som nyttjar hemtjänst inte har minskat, utan antal timmar. En slutsats som kan dras av det kan vara att personen tagit bort insatser som inte är absolut nödvändigt. Rådet tackar Lotta Rengart för hennes medverkan.

4. Lokalplanering gällande särskilt boende för äldre 2023 - 2026

Helena Axestam, verksamhetschef på Vård- och omsorgskontoret, informerar om ovanstående punkt. Presentationen bifogas protokollet. Inventering har genomförts och Norrevo har deltagit vid bland annat genomgång av fastigheters status. Helena Axestam informerar, på fråga från rådet gällande Lennings, att det är Kommunfullmäktige som har den frågan. Arbetet med ny planprocess för Lennings pågår. För boendet som byggdes av privat företag i Sandbyhov meddelar Helena Axestam att kommunen saknar information om det pågår någon verksamhet och det i dagsläget inte finns något avtal med kommunen. Ordförande Andreas Bohlin meddelar att det i dagsläget inte finns någon kö och därmed är det inte aktuellt med nya boenden. Hänsyn behöver även tas till geografisk placering vid eventuella beslut om nya lokaler.

Helena Axestam meddelar att privata utförare driver sina verksamheter i kommunala fastigheter eller att kommunen har förstahandskontrakt. Kommunfullmäktige har gjort ett ställningstagande om att personer inte ska behöva flytta vid byte av entreprenör. Rådet tackar Helena Axestam för hennes medverkan.

5. Presentation av ny ersättare

Gunilla Hellberg välkomnas till rådet och presenterar sig.

6. Ändring av mötestid för beredningsutskott

Rådet beslutar om ändring av tid för beredningsutskott från den 31 mars 2022 till den 4 april 2022.

7. Information om önskemål om representation av nämnder i KPR

Ordförande Andreas Bohlin meddelar att punkten togs upp vid förra sammanträdet. Det gäller önskemål om att ha större spridning av politiker som representerar KPR. Flera nämnder berörs i frågor som kommer upp i rådet. Frågan har nu lyfts politiskt och Helena Axestam har frågan på Vård- och omsorgskontoret.

8. Inför ny mandatperiod 2023

Emilie Daag lämnar kort information från nuvarande riktlinje för rådet angående nomineringar inför ny mandatperiod: ”Senast den 15 december samma år som kommunval hålls ansöker organisationerna till kommunstyrelsen om att ingå i pensionärsrådet. Då kommunstyrelsen beslutar om fördelningen av mandat i rådet, tas hänsyn till organisationernas medlemsantal för att få en bredd av kunnande och erfarenhet.” Punkten kommer att tas upp vid ytterligare tillfälle under året.

9. Övriga frågor

- Verksamhetsplan för KPR 2022

Emilie Daag meddelar att utkast till verksamhetsplan 2022 kommer tas upp på nästa beredningsutskott och tas med till nästa sammanträde. I verksamhetsplanen finns bland annat planerade aktiviteter och tidsplan, vilket kan uppdateras och ändras under året. Pandemin påverkade den planering som fanns för 2021.

- Aktuella skyddsåtgärder inom äldreomsorgen i vårdnära situationer utifrån upphävda restriktioner, Berit Adler SPF

Ordförande Andreas Bohlin meddelar att även om restriktionerna släppt har personalen fortsatt samma utrustning och ska exempelvis ha munskydd vid möten med brukare.

- Hemtjänst, Lena Petersson PRO

Lena Petersson beskriver hur personers kontakter med hemtjänsten kan se ut. Det finns flera exempel på liknande situationer. Person med tillsyn under många år och trots klagomål om försämrad hälsa skedde inte kontakt med anhöriga eller annan åtgärd. Person kontaktade själv anhöriga och blev därefter inlagd på sjukhus. Personen beviljades utökad hemtjänst. Personal mötte inte upp vid hemgång och person hade behov av stöttning vid hemkomst. Anhörig som var på plats fick hjälpa till. Hemtjänstinsatserna fungerade den första tiden. Därefter missades besök, mathjälp uteblev med mera. Personen behövde lagade måltider per dag samt mellanmål. Personen beviljades därefter plats på särskilt boende.

Lena Petersson meddelar att hon önskar dialog om de äldre i kommunen och deras framtid. Önskemål riktas till politiken om ett samarbete och samtal för enad linje inom vård och omsorg. Tanken är att komma fram till en långvarig lösning och en bra äldreomsorg framöver. Ordförande Andreas Bohlin tar med sig frågan och efterfrågar inbjudan. Lena Petersson meddelar att pensionärsorganisationerna inte har stora lokaler. Överenskommer om att frågan tas till beredningsutskottet samt dialog med frågeställningen: hur hitta en gemensam lösning?

Lena Petersson ställer även fråga om hjälpmedel som person i ordinärt boende inte kan ta med sig vid flytt till särskilt boende. Vad är anledningen till att dessa måste lämnas in till Hjälpmedelscentrum och inte tas med till det nya boendet? Ordförande Andreas Bohlin meddelar att det finns regler och avtal kring hjälpmedel och att det är ett samarbete mellan andra kommuner i Östergötland och regionen.

- Träffpunkt och personal, Solveig Utter Pertmann SKPF

Önskemål lämnas om utbildad personal som kan jobba på träffpunkter. Personer som tagit sig till Träffpunkten får vända när personalen är frånvarande. Ordförande Andreas Bohlin meddelar att det överlag är svårt med vikarier med anledning av pandemin. Det finns planer på framtida

kompetensutveckling.

Fråga ställs om KPR fortsatt ska vara på Rosen eller i Vård- och omsorgskontorets lokaler på Lindövägen. Ordförande Andreas Bohlin meddelar att med anledning av pandemin kvarstår Rosen, men att andra förslag gärna kan lämnas. Rådet beslutar att kvarstå på Rosen under året, men att ta med i planeringen inför nästa år om andra lokaler kan användas.

10. Avslutning

Ordförande Andreas Bohlin avslutar mötet.

Vid protokollet:

Emilie Daag
Sekreterare

Justering:

Andreas Bohlin (S)
Ordförande

Lena Petersson PRO