

ÅRSMÖTE 2021 SPF SENIORERNA KÄRNAN



Alla årsmöteshandlingar samlade i en pdf.

Kallelse till årsmöte 2021 SPF Kärnan

Föredragningslista 2021

Verksamhetsberättelse 2020

Revisionsberättelse SPF Kärnan 2020

Resultatrapport SPF Kärnan 2020

Balansrapport SPF Kärnan 2020

Budget SPF Kärnan 2021

Verksamhetsplan SPF Kärnan 2021

Valberedningens förslag till årsmötet 2021

Stadgar SPF Kärnan 2018

Stadgar SPF Kärnan 2021



Kallelse till årsmöte 2021

Måndagen den 22 februari 2021, klockan 13:00 i
Pingstkyrkan

Som ni alla vet befinner sig Sverige just nu mitt i en pandemi. Det gör att vi för närvarande inte vet om vi kan hålla ett fysiskt årsmöte som vi brukar.

Vi vill dock att du/ni som vill delta i årsmötet i Pingstkyrkan anmäler er till föreningen SPF Kärnan. Du kan anmäla dig på flera sätt. Dels genom att skicka e-post till föreningens kansli spfkarinan@telia.com dels genom att ringa eller skicka sms till **0708 48 75 57**. Om du ringer eller skickar sms ber vi dig att du förutom **namn** också lämnar **födelsedatum** så att vi kan hitta dig i medlemsregistret.

Sista dag för anmälan till årsmötet i Pingstkyrkan är den 1 februari 2021.

Motioner till årsmötet ska skriftligen vara styrelsen tillhanda **senast den 25 januari** och insändas till vårt kansli under adress:

SPF Seniorerna Kärnan, Kurirgatan 1, 254 53 Helsingborg.

Årsmöteshandlingar finns tillgängliga på vår hemsida samt vårt kansli på Ringstorpsgården från och med den 1 februari samt på årsmötet.

Obs! Inbetalningskort för föreningens årsavgift 2021 kommer från SPF Förbundet och ska betalas till där angivet konto, inte till SPF Kärnans konto!

Välkommen!

FÖREDRAGNINGSLISTA

För årsmöte med SPF Seniorerna Kärnan den 22 februari 2021
kl 13:00 i Pingstkyrkan, Helsingborg.

1. Årsmötet öppnas.
2. Val av ordförande för årsmötet.
3. Val av sekreterare för årsmötet.
4. Godkännande att kallelse till årsmötet skett i behörig ordning.
5. Fastställande av föredragningslistan.
6. Fastställande av röstlängd, grundat på ankomstregistreringen.
7. Val av två justerare att jämte mötesordförande justera protokollet.
8. Val av rösträknare.
9. Styrelsens verksamhetsberättelse.
10. Revisorernas berättelse.
11. Fastställande av resultaträkning, balansräkning, budget och verksamhetsplan.
12. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
13. Fastställande av medlemsavgiften för 2022.
Styrelsens förslag: Ingen förändring.
14. Fastställande av antalet styrelseledamöter för 2021.
Förslag: Ordförande plus 6 ledamöter.
15. Val av ordförande för 2021.
16. Val av styrelseledamöter.
17. Val av två revisorer för 2021 plus en ersättare.
18. Val av valberedning.
19. Ändring av föreningens stadgar grundat på förbundets förslag till
normalstadgar för föreningar.
20. Behandling av inkomna motioner.
21. Mötets avslutande.

Verksamhetsberättelse 2020

SPF Seniorerna Kärnan i Helsingborg är en lokalavdelning av medlemsorganisationen SPF Seniorerna, som är en ideell intresseorganisation för alla som har rätt till pension, oavsett ålder, och som är religiöst och partipolitiskt obunden. SPF Seniorerna Kärnan bildades 1966 och är den största SPF föreningen i Helsingborgs kommun.

CORONAPANDEMIN

Coronapandemin har i hög grad påverkat SPF Seniorerna Kärnans verksamhet, liksom den påverkat samhället i övrigt. Flertalet av föreningens medlemmar är 70+ och hamnade med automatik i riskgruppen. Från och med mars månad 2020 upphörde alla inomhusaktiviteter. Detta i enlighet med rekommendationer både från myndigheterna och SPF Seniorerna centralt.

Under januari och februari månad bedrevs verksamheten som vanligt.

MÖTESPLATSER

Lokalfrågan är ett stort problem. Björn Falkenström, som är ledamot i Kommunala Pensionärsrådet, KPR, har tagit upp frågan i KPR och SPF Kärnans ordförande Karin Sundberg har framfört SPF Kärnans önskemål enligt följande:

- Tillgång till ett auditorium med 250–300 sittplatser och full teknisk utrustning för olika estradaktiviteter
- Kök i anslutning till auditoriet för enkel kaféverksamhet
- Grupprum för upp till 20 personer med teknisk utrustning och som är användbara även under pandemitider i framtiden
- Tillgång till kök med två spisar för matlagningskurser

MEDLEMSSITUATION

SPF Seniorerna Kärnan har liksom många andra ideella föreningar svårt att attrahera nya yngre medlemmar samt att få medlemmar att ställa upp och arbeta ideellt i föreningen. Här måste föreningen tänka i nya banor vad gäller mötesformer, mötesplatser och hur föreningen drivs. Allt för att bli attraktiv/synas på en marknad som översvämmas av erbjudanden till kommande seniorgenerationer. En del av detta viktiga arbete har styrelsen redan initierat.

Under verksamhetsåret har det skett en liten förnygring av medlemskåren, vilket medfört ca 35 st nya medlemmar i de två yngsta ålderskategorierna. Samtidigt har ca 55 personer valt att lämna föreningen genom att inte betala medlemsavgiften, byta förening eller genom eget val lämna föreningen. Föreningen har 745 medlemmar, varav 50-talisterna är ca 11%.

Det som är mer oroande är, att ett antal 50-talister lämnar oss efter en kort tid i vår förening med bland annat motiveringen, att man inte känner sig hemma i föreningen efter att ha besökt några månadsmöten.

AKTIVITETER

Styrelsen har under året haft nio protokollförda sammanträden under 2020. Under våren och sommaren hölls sammanträdena utomhus och under hösten/vintern inomhus med "coronaavstånd".

Dessutom har ett månadsmöte 2020-01-26 med temat "Jag är inte bara polis, jag är människa också" med föreläsare Ewa-Gun Westford ägt rum.

Årsmötet 2020-02-23 i Folkets Hus genomfördes fysiskt.

Kommunen har konsulterat ordföranden angående vår inställning till Seniorrådgivare och Karin Sundberg har meddelat, att vi är mycket positiva till funktionen.

Karin Sundberg har besvarat Distriktsstyrelsens enkät "Digitala möjligheter och föreningsaktiviteter".

Ordföranden har under hösten skrivit månadsbrev med information med mera, som distribuerats via medlemsmail och Lars Norling har distribuerat ett veckobrev varje söndag till alla medlemmar med e-postadress.

I augusti månad bjöds samtliga aktivitetsansvariga till Linnéaträdgården för information och diskussion om framtidens aktiviteter.

I oktober månad bjöds samtliga nya medlemmar till Linnéaträdgården för information och förfrågan om deras önskemål i föreningen och om de är intresserade av uppdrag inom vår förening.

Under hösten kunde vi i SPF Kärnan – trots Covid-19 pandemin – starta en hel del aktiviteter med hjälp av våra duktiga och entusiastiska aktivitetsledare. Vi har haft många olika promenader och det har spelats boule – mest utomhus men även inomhus. Måndagskaféet pågick hela sommaren och flyttade inomhus i oktober. Även det populära fredagskaféet kunde öppna igen under några veckor. Luncha-på-stan kom igång. Teatervännerna hann med några pjäser.

Tyvärr försämrades smittläget i Skåne i november och vi måste återgå till att bara träffas utomhus och i små grupper.

KPR

Kommunala Pensionärsrådet består av ledamöter från SPF Seniorerna, PRO, SKPF, RPG och SPRF. Rådet sammanträder fyra gånger om året med kommunens politiker. SPF Seniorerna representeras av Björn Falkenström.

SAM

SPF Samorganisation i Helsingborg har till uppgift att samordna aktiviteter för alla SPF-föreningar i kommunen.

Vår representant i SAM är Vice Ordförande Leif Persson.

SAM har avslutat projektet "Ofrivillig ensamhet" och startat ett nytt projekt i samråd med kommunen under benämningen "Tillsammans mot ensamhet". Benämningen är gemensam för SPF Seniorerna.

EKONOMI

Föreningens ekonomiska mål och resultat redovisas i separat budget och resultat-redovisning. Information om föreningens ekonomiska situation redovisas på hemsidan www.spfkarnan.se.

KANSLI

Föreningen har sitt kansli på Ringstorpsgården där Lars Norling haft ansvaret. Lars har haft stor betydelse för kontinuiteten i verksamheten.

AVSLUTNINGSVIS

Styrelsen framför ett stort tack till medlemmar och alla de ideellt arbetande medlemmar som på något sätt ställt upp för SPF Seniorerna Kärnan under det gångna – mycket märkliga – året. Era insatser är oumbärliga för vår förening och vi hoppas, att Ni finns med oss även i fortsättningen. Coronan kommer att gå mot sitt slut och vi får åter träffas under trevliga och sociala former.

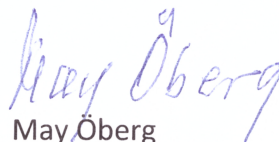
Helsingborg 2021 -01-18



Karin Sundberg
Ordföranden



Leif Persson
Vice ordföranden



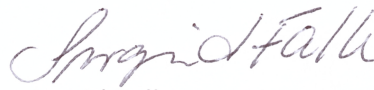
May Öberg
Sekreterare



Hans Tenggren
Kassör



Anne Thunström
Ledamot



Ingrid Falk
Ledamot



Jan-Eric Ericson
Revisor

Revisionsberättelse

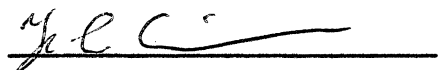
Undertecknad vald revisor i SPF Seniorerna Helsingborg, organisationsnummer 843002-4284, får härmed efter slutförd granskning av föreningens räkenskaper för verksamhetsåret 2020-01-01 – 2020-12-31 avlämna följande revisionsberättelse.

Jag har granskat styrelsens redovisningshandlingar och genomläst protokoll om föreningens ekonomi och förvaltning och har under revisionen inte funnit anledning till någon anmärkning under det gångna verksamhetsåret, som revisionen omfattar.

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger därmed en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning i enlighet med god redovisningssed i Sverige.

Styrelsens ledamöter har enligt min bedömning handlat i enlighet med föreningens stadgar. Därför rekommenderar jag föreningsstämman att ge styrelsen ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Helsingborg 2021-01-18



Jan-Eric Ericson

Resultatrapport

Räkenskapsår: 20-01-01 - 20-12-31

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 20-01-01 - 20-12-31

		Perioden	Akkumulerat
Rörelsens intäkter och lagerförändring			
Nettoomsättning			
3110	Intäkter månadsmöte	16 375,00	16 375,00
3113	Intäkter lotterier	910,00	910,00
3610	Medlemsavgifter	78 960,00	78 960,00
3710	Administrationsbidrag	24 870,00	24 870,00
3711	Aktivitetsstöd	16 980,00	16 980,00
3712	Hysesbidrag	2 061,00	2 061,00
S:a Nettoomsättning		140 156,00	140 156,00
Övriga rörelseintäkter			
3990	Övr ersättningar o intäkter	800,00	800,00
3994	Vattengympa	335,00	335,00
S:a Övriga rörelseintäkter		1 135,00	1 135,00
S:a Rörelseintäkter och lagerförändring		141 291,00	141 291,00
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter mm			
4010	Direkta kostn månadsmöte, tema dag	-28 968,60	-28 968,60
4141	Lotterivinster	-2 400,00	-2 400,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-31 368,60	-31 368,60
Bruttovinst		109 922,40	109 922,40
Övriga externa kostnader			
5010	Lokalhyra	-6 298,00	-6 298,00
5391	Annonser	-3 519,00	-3 519,00
6111	SAM-program	-750,00	-750,00
6114	Kopiering	-1 265,00	-1 265,00
6115	Datoruppkoppling	-998,00	-998,00
6116	Förbrukningsmaterial	-3 097,00	-3 097,00
6150	Trycksaker	-15 359,50	-15 359,50
6211	Telefon	-3 867,00	-3 867,00
6250	Porto	-13 140,21	-13 140,21
6390	Övr kostnader	-11 680,40	-11 680,40
6570	Finansiella kostnader	-2 427,10	-2 427,10
S:a Övriga externa kostnader		-62 401,21	-62 401,21
Personalkostnader			
7110	Förtäring	-11 178,00	-11 178,00
7111	Uppskattning	-1 460,00	-1 460,00
7330	Bilersättning	-589,00	-589,00
S:a Personalkostnader		-13 227,00	-13 227,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-106 996,81	-106 996,81
Rörelseresultat före avskrivningar		34 294,19	34 294,19
Avskrivningar			
7832	Avskrivningar	-9 542,00	-9 542,00
S:a Avskrivningar		-9 542,00	-9 542,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		24 752,19	24 752,19
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		24 752,19	24 752,19
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		24 752,19	24 752,19
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		24 752,19	24 752,19
Resultat före skatt		24 752,19	24 752,19
Beräknat resultat		24 752,19	24 752,19

Resultatrapport

Räkenskapsår: 20-01-01 - 20-12-31
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 20-01-01 - 20-12-31

		Perioden	Akkumulerat
8999	Redovisat resultat	-24 752,19	-24 752,19

Balansrapport

Räkenskapsår: 20-01-01 - 20-12-31

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 20-01-01 - 20-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
1220 Inventarier	25 414,00	-9 542,00	15 872,00
S:a Materiella anläggningstillgångar	25 414,00	-9 542,00	15 872,00
S:a Anläggningstillgångar	25 414,00	-9 542,00	15 872,00
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
1520 Förutbetalda kostnader	0,00	12 613,95	12 613,95
S:a Fordringar	0,00	12 613,95	12 613,95
Kassa och bank			
1910 Kassa	25 949,90	-11 041,00	14 908,90
1920 Plusgiro	16 487,70	45 762,54	62 250,24
1930 Framtidskonto	161 145,78	0,00	161 145,78
1940 Bank, övr bankkonto	29 549,11	-13 341,30	16 207,81
S:a Kassa och bank	233 132,49	21 380,24	254 512,73
S:a Omsättningstillgångar	233 132,49	33 994,19	267 126,68
S:A TILLGÅNGAR	258 546,49	24 452,19	282 998,68
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2010 Eget kapital	-236 517,49	-24 752,19	-261 269,68
2011 Dispositionskonto	-21 729,00	0,00	-21 729,00
S:a Eget kapital	-258 246,49	-24 752,19	-282 998,68
Kortfristiga skulder			
2979 Övr förutbetalda intäkter	-300,00	300,00	0,00
S:a Kortfristiga skulder	-300,00	300,00	0,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-258 546,49	-24 452,19	-282 998,68
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

BUDGET 2021

Konto	Benämning	Budgeterat	Utfall 2020	
3110	Intäkter månadsmöte	35 000	16 375	
3112	Intäkter linedans	0	0	
3113	Intäkter lotterier	1 000	910	
3114	Intäkter studiecirklar	0	0	
3117	Intäkter kost o motion	0	0	
3610	Medlemsavg	70 000	78 960	
3710	Adm bidrag	20 000	24 870	
3711	Aktivitetsstöd	10 000	16 980	
3712	Hysesbidrag	2 000	2 061	
3990	Övr ers o intäkter	0	800	
3991	Fredagscafé	0	0	
Summa intäkter		138 000	140 956	

2070	Projekt	0	0	
4010	Direkta kostn månadsm	33 000	28 968	
4020	Inköp tjänster	0	0	
4140	Lotter	0	0	
4141	Lotterivinster	1 200	2 400	
5010	Lokalhyra	7 000	6 298	
5391	Annonser	4 000	3 519	
5410	Förbrukn inv	1 000	0	
6110	Kontorsmateriel	1 000	0	
6111	SAM-program	1 000	750	
6114	Kopiering	1 500	1 265	
6115	Datoruppkoppling	0	998	
6116	Förbrukningsmtrl	2 000	3 097	
6150	Trycksaker	15 000	15 360	
6211	Telefon	4 000	3 867	
6250	Porto	15 000	13 140	
6390	Övr kostnader	5 000	11 680	
6570	Finansiella kostn	3 000	2 427	
7110	Förtäring	12 000	11 178	
7111	Uppskattning	2 000	1 460	
7210	Utbildning	1 000	0	
7320	Reseersättning	500	0	
7330	Bilersättning	500	589	
7832	Avskrivningar	9 500	9 542	
8300	Ränteintäkter	0	0	
Summa kostn		119 200	116 538	
Årets resultat		18 800	24 418	

Verksamhetsplan 2021

INLEDNING

Föreningen hade 750 medlemmar vid årsskiftet 2020/2021. Föreningens kansli är förlagt till Ringstorpssgården. Månadsmöten äger rum på Ringstorpssgården eller på andra för ändamålet lämpliga lokaler. Information om föreningens verksamhet finns i ett programblad som utges två gånger om året och på hemsidan www.spfkarnan.se.

Vid pågående pandemi ska föreningen följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer.

VERKSAMHETSVISION

SPF Seniorerna Kärnan ska uppfattas, som att vara den främsta seniororganisationen i Helsingborg med omnejd genom att tillhandahålla aktiviteter och ett engagerande opinionsbildande arbete. SPF Seniorerna Kärnan ska erbjuda trevlig samvaro, kamratskap, gemenskap och värme. SPF Seniorerna Kärnan ska vara en ideell partipolitiskt och religiöst obunden intresseorganisation för seniorer, men som ska driva sakpolitiska pensionärsfrågor för sina medlemmar inom vård, omsorg, pensioner och anpassning av lokala utomhusmiljöer. Man ska ha ett friskvårdsprogram och ett utbud av intressanta aktiviteter i sitt program.

FÖRENINGENS ÖVERGRIPANDE MÅL

SPF Seniorerna Kärnan skall präglas av vi-anda och det är viktigt, att den sprids till alla medlemmar.

- Styrelsen skall aktivt främja medlemmarna.
- Styrelsen ska förmedla kunskap och händelser vid månadsmöten.
- Styrelsen ska samarbeta med Skånedistrikt och förbund.
- Styrelsen ska skapa och erbjuda ett intressant programutbud.
- Styrelsen ska inspirera nya medlemmar till att vilja vara aktiva i föreningen.
- Styrelsen ska utveckla nya träffpunkter och aktiviteter för olika intressegrupper.
- Styrelsen ska använda digitala system för att förmedla information t.ex. SMS, e-post, hemsida och facebook.
- Styrelsen ska annonsera och skriva artiklar i lokaltidningar. Vi skall synas mer. Bjuda in media.
- Styrelsen ska delta i Seniordag tillsammans med andra föreningar inom SAM
- Styrelsen ska lämna information till föreningen, som förmedlas genom bildskärm på medlemsmöten samt hemsida och utskick över internet och genom muntlig information på medlemsmöten.

FÖRENINGENS ÖVERGRIPANDE STRATEGI

Föreningen ska nå ovanstående mål genom en aktivt arbetande styrelse med ett förtroendeingivande engagemang i organisationens samtliga delar. Arbetet ska präglas av nytänkande och utvecklingssträvande utan att för den skull rubba basen i verksamheten.

MARKNADSSITUATION

Den demografiska verkligheten – med ett stort antal personer i vårt samhälle som kommer upp i pensionärsåldern – innebär att SPF Seniorerna Kärnan behöver utvecklas för att anpassa sig till nya önskemål, vanor och viljor i vår målgrupp.

AKTIVITETSUTBUD

SPF Kärnans utbud av aktiviteter och trivselskapande möten återfinns inom ett stort antal områden. Medlemsmöten och Temadagar med intresseväckande och underhållande program utgör en hörnsten i verksamheten. Resor och teaterevenemang är tillsammans med studiecirkelar exempel på andra viktiga sociala aktiviteter. Friskvårdsprogrammen innehåller ledarledda promenader, vattengymnastik och boulespel. Vidare anordnas sammankomster inom matlagning, körsång och ett antal aktiviteter där medlemmarna kan delta i intressanta samtal. Möjligheter finns alltid att starta nya aktiviteter. Det ses som mycket positivt och ska uppmuntras.

KONKURRENSSITUATION

Förutom andra pensionärsorganisationer konkurrerar SPF Seniorerna Kärnan även med ett stort utbud av aktiviteter som grundar sig på andra verksamheter – intresse för idrott, natur- och kulturupplevelser, resor mm - än vad som tidigare gällt för pensionärerna/seniorerna. De nya seniorerna har andra möjligheter till egna val av livsstil än vad som tidigare gällt för gruppen. En grundläggande förutsättning för att behålla sitt medlemsantal är att föreningen erbjuder en lockande miljö och adekvata möjligheter till aktiviteter och engagemang i föreningen samt skapar medvetenhet om de sakpolitiska värdena SPF Seniorerna står och verkar för.

Handlingsplanen 2021

- Styrelsen ska genom aktivt arbete och representation i alla aktivitetsgrupper säkerställa att föreningen har intressanta och kvalitativa aktiviteter att erbjuda medlemmarna.
- Styrelsen ska verka för att den digitala kommunikationen med medlemmarna ökar under året.
- Styrelsen ska verka utåtriktad och ge samtliga styrelseledamöter möjlighet att aktivt delta i distriktets anordnade kurser och konferenser.
- Styrelsen ska utvärdera månadsmötena genom uppföljning av närvaron och utebliven närvaro utan avanmälan. Eventuell efterdebitering utförs.
- Styrelsen ska utvärdera om postalt utskick av säsongsprogrammet successivt kan ersättas av digitalt utskick och presentation på hemsidan. Brevutskick sker vid behov.
- Styrelsen ska vid pågående pandemi följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer.
- Valberedningen bör arbeta för att rekrytera ersättare till styrelseuppdrag i god tid före föreningens årsmöte.

KOMMUNIKATION

Föreningen ska informera om sina aktiviteter via hemsidan www.spfkarnan.se och på medlemsmöten av aktivitetsansvariga, via bild och/eller muntlig presentation. Programblad för vår respektive höst ska produceras och skickas digitalt eller via brev. Under året ska föreningen fortsätta arbetet med att öka kommunikationen med medlemmarna digitalt.

EKONOMI

Föreningens ekonomiska mål och resultat redovisas i separat budget och resultatredovisning. Information om föreningens ekonomiska situation ska nå föreningens grupper.

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Vid två tillfällen under verksamhetsåret – vår och höst - hålls uppföljningsmöten sk "Kickoff-möten" för förtroendevalda och aktivitetsansvariga.

Medlemmar och allmänhet ska uppfatta SPF Senioren Kärnan som förstahandsval bland pensionärsföreningarna i Helsingborg.

Helsingborg

2021-01-18

Valberedningens förslag till val av styrelseledamöter och revisorer vid SPF Seniorernas Kärnans årsmöte 2021.

Ordförande Karin Sundberg har avböjt omval, liksom styrelseledamöterna May Öberg och Hans Tenggren.

Enligt stadgarna väljes ordförande på 1 år och ledamöterna väljes på 2 år varav hälften utses vartannat år.

Styrelseledamöterna Anne Thunström och Ingrid Falck valdes 2020 på 2 år.

Ordförande 2021 Kerstin Hassner nyval

Ledamot 2021-2022 Leif Persson omval

Ledamot 2021-2022 Åsa Hjalmarson nyval

Ledamot 2021-2022 Birger Elfström nyval

Ledamot 2021 Lars Norling nyval

Revisorer

Väljes på 1 år

Revisor 2021 Jan-Eric Ericson omval

Revisor 2021 Lars Åberg nyval

Suppleant 2021 Bengt Trygg nyval

Valberedningen

Jan Hult Birgitta Arhusiander Karin Näslund

Avböjer omval

Stadgar för SPF SENIORERNA KÄRNAN, Helsingborg

§ 1 Namn

Föreningens namn är SPF Seniorerna Kärnan, Helsingborg inom Skånedistriktet av SPF Seniorerna.

Föreningens organisationsnummer är 843002–4284.

Föreningen är ideell samt partipolitiskt och religiöst obunden.

§ 2 Ändamål

Föreningen har till uppgift att främja SPF Seniorernas mål genom att

- informera medlemmarna i frågor som berör dem
- verka för gemenskap, trygghet och trivsel bland medlemmarna
- tillvarata medlemmarnas intressen på det lokala planet, t ex i KPR
- aktivt verka för att ansluta personer som enligt § 3 kan erhålla medlemskap
- i övrigt bedriva verksamhet som främjar förståelse och solidaritet mellan generationerna

Samverkan bör ske mellan föreningarna i distriktet.

§ 3 Medlemskap

Medlemskap beviljas den som har rätt att uppbära pension av något slag samt den som är gift eller sambo med medlem.

Beviljat medlemskap gäller i endast en förening av SPF Seniorerna. Medlemskap gäller från den dag medlemsavgiften är betald.

Vänmedlem kan man vara i en eller flera andra föreningar i SPF Seniorerna om viss avgift erlägges. Vänmedlem har ej rösträtt och kan ej inneha styrelseuppdrag.

När medlem flyttar till en annan förening skall överföring ske senast 1 december.

§ 4 Möten

Mom. 1 Tid för årsmöte, kallelse, motioner

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmöte hålls före februari månads utgång.

Till årsmötet kallas föreningens medlemmar genom annonsering på hemsidan eller genom personlig kallelse per brev eller e-post senast sex veckor före mötet.

Motion till ordinarie årsmöte kan väckas av medlem.

Motion ska ha kommit föreningsstyrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet.

Föredragningslista, valberedningens förslag och andra handlingar som ska behandlas på årsmötet ska hållas tillgängliga på hemsidan för medlemmarna senast en vecka före mötet.

Efter årsmötet ska protokoll, verksamhetsberättelse och årsbokslut skickas till distriktskansliet inom tre veckor.

Mom. 2 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls då föreningsstyrelsen så beslutar eller då minst en tredjedel av föreningens medlemmar skriftligen begär det.

Extra årsmöte ska hållas senast två månader efter beslut härom.

Kallelse till extra årsmöte ska ske genom annonsering på hemsidan eller genom personlig kallelse per brev eller e-post.

Kallelse ska ske senast två veckor efter beslutstillfället.

Extra årsmöte kan endast behandla ärenden som angetts i kallelsen.

I övrigt gäller samma regler som för ordinarie årsmöte.

Mom. 3 Antal möten

Föreningen ska årligen hålla årsmöte samt därutöver minst fem möten eller sammankomster.

Mom. 4 Rösträtt och yttranderätt

Vid årsmötet har varje närvarande medlem en röst. Röstning kan ske med fullmakt.

Dock har varje närvarande medlem endast rätt att medföra en fullmakt avseende endast en person.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet och val av revisorer.

Ledamot av distriktsstyrelsen har rätt att närvara och att yttra sig.

Mom. 5 Omröstning

Omröstning sker öppet om inte annat beslutas. Vid fler namnförslag än det antal som ska väljas, ska valet ske med sluten votering. Som mötets beslut gäller förslag som fått flest röster. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst. Vid lika röstetal vid val avgörs detta genom lottning.

Mom. 6 Ärenden vid årsmöte

Vid årsmöte ska bl. a förekomma

- val av mötesfunktionärer
- prövning av att kallelse till årsmötet skett i behörig ordning
- fastställande av föredragningslista
- behandling av styrelsens årsberättelse
- revisorernas berättelse
- beslut om resultat- och balansräkning
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- beslut om ev. ersättningar till styrelse och revisorer
- behandling av motioner
- behandling av förslag från förbundet, distriktet och föreningens styrelse
- beslut om stadgeändring efter ev. kongressbeslut
- beslut om budget och plan för verksamheten
- beslut om årsavgift för nästkommande år
- beslut om antalet styrelseledamöter
- val av ordförande
- val av övriga ordinarie styrelseledamöter
- val av två revisorer och ersättare

- val av ombud och ersättare till distriktsstämma
- val/nominering i förekommande fall av ledamöter och ersättare i kommunala pensionärsråd
- beslut om antal ledamöter i valberedningen
- val av valberedningens ordförande och övriga ordinarie ledamöter i valberedningen

§ 5 Styrelse

Mom. 1 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande samt minst tre ledamöter.

Styrelsen bör ha ett udda antal ledamöter.

Ordföranden väljs på ett år. Ledamöterna väljs på två år varav hälften utses vartannat år. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör samt vid behov ett arbetsutskott.

Styrelsen är beslutförför då minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Revisor och representant för valberedningen kan ges närvarorätt på styrelsens sammanträden och har tillgång till styrelsens protokoll.

Mom. 2 Uppgifter

Styrelsen leder föreningens verksamhet, svarar för föreningens organisation, verksamhet och ekonomi. Styrelsen upprätthåller kontakten med distriktet.

Protokoll utsändes till styrelseledamöter, revisorer och valberedning.

Mom. 3 Valbarhet

Medlem i föreningen är valbar till uppdrag i föreningen. Dock är medlem som innehar styrelseuppdrag i annan pensionärsorganisation inte valbar. Anställd av SPF Seniorerna i föreningen är inte valbar till uppdrag i föreningen.

Ingen bör inneha styrelseuppdrag i mer än åtta år.

§ 6 Avgifter

Central uppbörd

Förbundet kan, om en förening så önskar, insamla avgiften.

Medlem erlägger före den 31 december och senast den 31 januari medlemsavgiften för det kommande året. Ny medlem erlägger avgift i samband med inträdesanmälan. Föreningens andel av avgiften överföres varje månad från förbundet.

Årsmötet fastställer avgift för medlem som tillkommer under året och för vänmedlem.

§ 7 Räkenskapsår och revision

Räkenskapsåret omfattar kalenderåret.

Föreningens verksamhet, räkenskaper och förvaltning ska granskas av de revisorer som valts på årsmötet.

Styrelsen ska senast tre veckor före årsmötet överlämna erforderliga handlingar till revisorerna.

Revisionsberättelse ska senast två veckor före årsmötet överlämnas till styrelsen.

§ 8 Valberedning

Valberedningen ska verka för förnyelse i fråga om styrelse och övriga förtroendeuppdrag, så att många medlemmar blir delaktiga i verksamheten.

Valberedningens förslag utsänds med årsmöteshandlingarna och hålls tillgängligt på hemsidan. Valberedningen bör bestå av tre eller fem ledamöter men inga ersättare.

§ 9 Hedersmedlemskap/Utmärkelser

Hedersmedlemskap kan av årsmötet tilldelas särskilt förtjänt medlem i föreningen.

Styrelsen bestämmer om hedersmedlemskap ska följas av särskilda förmåner. Minnesgåva kan tilldelas den som genom betydelsefulla insatser inom föreningen under minst fem år gjort sig förtjänt av utmärkelsen.

§ 10 Stadgeändring

Stadgar för förening ska i allt väsentligt överensstämma med dessa normalstadgar.

När kongressen fattat beslut om ändring av normalstadgarna ska föreningen på nästa årsmöte ändra sina stadgar så att de överensstämmer med det som beslutats.

Avvikelse från normalstadgar för förening ska fastställas av distriktsstyrelsen.

§ 11 Uteslutning

Medlem som uppträder så att föreningens intressen eller anseende allvarligt skadas kan uteslutas. Beslut härom ska fattas av föreningsstyrelsen.

Medlem som trots påminnelse inte erlägger beslutad avgift ska avregistreras. Innan fråga om uteslutning eller avregistrering avgörs, ska medlemmen lämnas tillfälle att yttra sig.

I beslut om uteslutning ska anges att beslutet kan överklagas hos distriktsstyrelsen och förbundsstyrelsen på sätt anges i § 12.

§ 12 Överklagande

Medlem kan hos distriktsstyrelsen överklaga beslut av föreningen eller dess styrelse, om medlemmen anser att

- beslutet inte fattats i stadgeenlig ordning
- beslutet står i strid med stadgarna

Skrivelse med överklagandet ska ha inkommit till distriktsstyrelsen inom 30 dagar från den dag medlemmen fått kännedom om beslutet, dock senast 3 månader från den dag beslutet fattades.

Distriktsstyrelsen beslutar i ärendet sedan yttrande inhämtats från den som fattat beslutet. Medlem eller förening som inte är nöjd med distriktsstyrelsens beslut kan överklaga det hos förbundsstyrelsen. Överklagande ska ske inom 30 dagar.

Förbundsstyrelsen ska, innan beslut fattas, inhämta yttrande från distriktsstyrelsen.

§ 13 Upplösning/Sammanslagning

Upplösning av föreningen eller sammanslagning med annan SPF Seniorerna-förening ska beslutas av två på varandra följande årsmöten, varav ett ordinarie och ska biträdas av minst fyra femtedelar av antalet närvarande medlemmar. Om upplösning sker eller föreningen beslutar utträda ur SPF Seniorerna ska samtliga handlingar och tillgångar överlämnas till distriktet. Före beslut ska samråd ske med distriktsstyrelsen.

Sker upplösning genom likvidation ska samtliga handlingar och återstående tillgångar överlämnas till distriktet. Sker upplösningen genom fusion går föreningen antingen upp i en annan förening i SPF Seniorerna eller går föreningen jämte annan förening tillsammans upp i en för ändamålet nybildad förening inom SPF Seniorerna.

Medlemmarna i den överlåtande föreningen blir medlemmar i den övertagande föreningen, den överlåtande föreningen upplöses utan likvidation och dess tillgångar och skulder övertas av den övertagande föreningen.

SPF Seniorerna Kärnan Helsingborg
Kurirgatan 1
254 53 Helsingborg
Tel: 0708 48 75 57
spfkarnan@telia.com
www.spfkarnan.se

Stadgar för SPF Seniorerna Kärnan i Helsingborg

§ 1 Namn

Föreningens namn är SPF Seniorerna Kärnan i Helsingborg inom Skånedistriktet av SPF Seniorerna.

Föreningens organisationsnummer är 843002–4284.

Föreningen är ideell samt partipolitiskt och religiöst obunden.

§ 2 Ändamål

Föreningen har till uppgift att främja SPF Seniorernas mål genom att

- informera medlemmarna i frågor som berör dem
- verka för gemenskap, trygghet och trivsel bland medlemmarna
- tillvarata medlemmarnas intressen på det lokala planet, t ex i KPR
- aktivt verka för att ansluta personer som enligt § 3 kan erhålla medlemskap
- i övrigt bedriva verksamhet som främjar förståelse och solidaritet mellan generationerna

Samverkan bör ske mellan föreningarna i distriktet.

§ 3 Medlemskap

Medlemskap beviljas den som har rätt att uppbära pension av något slag samt den som är gift eller sambo med medlem.

Beviljat medlemskap gäller i endast en förening av SPF Seniorerna. Medlemskap gäller från den dag medlemsavgiften är betald.

Vänmedlem kan man vara i en eller flera andra föreningar i SPF Seniorerna om viss avgift erlägges. Vänmedlem har ej rösträtt och kan inte inneha styrelseuppdrag.

När medlem flyttar till en annan förening skall överföring ske senast 1 december.

§ 4 Möten

Mom. 1 Tid för årsmöte, kallelse och motioner

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmöte hålls före februari månads utgång.

Till årsmötet kallas föreningens medlemmar genom annonsering på hemsidan eller genom personlig kallelse per brev eller e-post senast sex veckor före mötet.

Motion till ordinarie årsmöte kan väckas av medlem.

Motion ska ha kommit föreningsstyrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet.

Föredragningslista, valberedningens förslag och andra handlingar som ska behandlas på årsmötet ska hållas tillgängliga på hemsidan för medlemmarna senast en vecka före mötet.

Efter årsmötet ska protokoll, verksamhetsberättelse och årsbokslut skickas till distriktskansliet inom tre veckor.

Mom. 2 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls då föreningsstyrelsen så beslutar eller då minst en tredjedel av föreningens medlemmar skriftligen begär det.

Extra årsmöte ska hållas senast två månader efter beslut härom.

Kallelse till extra årsmöte ska ske genom annonsering på hemsidan eller genom personlig kallelse per brev eller e-post.

Kallelse ska ske senast två veckor efter beslutstillfället.

Extra årsmöte kan endast behandla ärenden som angetts i kallelsen.
I övrigt gäller samma regler som för ordinarie årsmöte.

Mom. 3 Antal möten

Föreningen ska årligen hålla årsmöte samt därutöver minst fem möten eller sammankomster.

Mom. 4 Rösträtt och yttranderätt

Vid årsmötet har varje närvarande medlem en röst. Röstning kan ske med fullmakt.
Dock har varje närvarande medlem endast rätt att medföra en fullmakt avseende endast en person.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet och val av revisorer.

Ledamot av distriktsstyrelsen har rätt att närvara och att yttra sig.

Mom. 5 Omröstning

Omröstning sker öppet om inte annat beslutas. Vid fler namnförslag än det antal som ska väljas, ska valet ske med sluten votering. Som mötets beslut gäller förslag som fått flest röster.
Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst.

Vid lika röstetal vid val avgörs detta genom lottning.

Mom. 6 Ärenden vid årsmöte

Vid årsmöte ska bl. a förekomma

- val av mötesfunktionärer
- prövning av att kallelse till årsmötet skett i behörig ordning
- fastställande av föredragningslista
- behandling av styrelsens årsberättelse
- revisorernas berättelse
- beslut om resultat- och balansräkning
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- beslut om ev. ersättningar till styrelse och revisorer
- behandling av motioner
- behandling av förslag från förbundet, distriktet och föreningens styrelse
- beslut om stadgeändring efter ev. kongressbeslut
- beslut om budget och plan för verksamheten
- beslut om årsavgift för nästkommande år
- beslut om antalet styrelseledamöter
- val av ordförande
- val av övriga ordinarie styrelseledamöter
- val av två revisorer och ersättare
- val av ombud och ersättare till distriktsstämma
- val/nominering i förekommande fall av ledamöter och ersättare i kommunala pensionärsråd
- beslut om antal ledamöter i valberedningen
- val av valberedningens ordförande och övriga ordinarie ledamöter i valberedningen

§ 5 Styrelse

Mom. 1 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande samt minst tre ledamöter.
Styrelsen bör ha ett udda antal ledamöter.

Ordföranden väljs på ett år. Ledamöterna väljs på två år varav hälften utses vartannat år. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör samt vid behov ett arbetsutskott.

Styrelsen är beslutförför då minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Revisor och representant för valberedningen kan ges närvarorätt på styrelsens sammanträden och har tillgång till styrelsens protokoll.

Mom. 2 Uppgifter

Styrelsen leder föreningens verksamhet, svarar för föreningens organisation, verksamhet och ekonomi. Styrelsen upprätthåller kontakten med distriktet.

Protokoll utsändes till styrelseledamöter, revisorer och valberedning.

Mom. 3 Valbarhet

Medlem i föreningen är valbar till uppdrag i föreningen. Dock är medlem som innehar styrelseuppdrag i annan pensionärsorganisation inte valbar. Anställd av SPF Seniorerna i föreningen är inte valbar till uppdrag i föreningen.

Ingen bör inneha styrelseuppdrag i mer än åtta år.

§ 6 Avgifter

Central uppbörd

Förbundet kan, om en förening så önskar, insamla avgiften.

Medlem erlägger före den 31 december och senast den 31 januari

medlemsavgiften för det kommande året. Ny medlem erlägger avgift i samband med inträdesanmälan. Föreningens andel av avgiften överföres varje månad från förbundet.

Årsmötet fastställer avgift för medlem som tillkommer under året och för vänmedlem.

Mom. 1 Avgift till förbundet och distriktet

Senast den 15 mars varje år erlägger föreningen till distriktet fastställda förbunds- och distriktsavgifter beräknade efter antal medlemmar som vid ingången av kalenderåret var centralt registrerade i föreningen.

§ 7 Räenskapsår och revision

Räkenskapsåret omfattar kalenderåret.

Föreningens verksamhet, räkenskaper och förvaltning ska granskas av de revisorer som valts på årsmötet.

Styrelsen ska senast tre veckor före årsmötet överlämna erforderliga handlingar till revisorerna.

Revisionsberättelse ska senast två veckor före årsmötet överlämnas till styrelsen.

§ 8 Valberedning

Valberedningen ska verka för förnyelse i fråga om styrelse och övriga förtroendeuppdrag, så att många medlemmar blir delaktiga i verksamheten.

Valberedningens förslag utsänds med årsmöteshandlingarna och hålls tillgängligt på hemsidan.

Valberedningen bör bestå av tre eller fem ledamöter men inga ersättare.

§ 9 Hedersmedlemskap/Utmärkelser

Hedersmedlemskap kan av årsmötet tilldelas särskilt förtjänt medlem i föreningen. Styrelsen bestämmer om hedersmedlemskap ska följas av särskilda förmåner. Minnesgåva kan tilldelas den som genom betydelsefulla insatser inom föreningen under minst fem år gjort sig förtjänt av utmärkelsen.

§ 10 Stadgeändring

Stadgar för förening ska i allt väsentligt överensstämma med dessa normalstadgar. När kongressen fattat beslut om ändring av normalstadgarna ska föreningen på nästa årsmöte ändra sina stadgar så att de överensstämmer med det som beslutats. Avvikelse från normalstadgar för förening ska fastställas av distriktsstyrelsen.

§ 11 Uteslutning

Medlem som uppträder så att föreningens intressen eller anseende allvarligt skadas kan uteslutas. Beslut härom ska fattas av föreningsstyrelsen. Medlem som trots påminnelse inte erlägger beslutad avgift ska avregistreras. Innan fråga om uteslutning eller avregistrering avgörs, ska medlemmen lämnas tillfälle att yttra sig. I beslut om uteslutning ska anges att beslutet kan överklagas hos distriktsstyrelsen och förbundsstyrelsen på sätt anges i § 12.

§ 12 Överklagande

Medlem kan hos distriktsstyrelsen överklaga beslut av föreningen eller dess styrelse, om medlemmen anser att

- beslutet inte fattats i stadgeenlig ordning
- beslutet står i strid med stadgarna

Skrivelse med överklagandet ska ha inkommit till distriktsstyrelsen inom 30 dagar från den dag medlemmen fått kännedom om beslutet, dock senast 3 månader från den dag beslutet fattades.

Distriktsstyrelsen beslutar i ärendet sedan yttrande inhämtats från den som fattat beslutet. Medlem eller förening som inte är nöjd med distriktsstyrelsens beslut kan överklaga det hos förbundsstyrelsen. Överklagande ska ske inom 30 dagar. Förbundsstyrelsen ska, innan beslut fattas, inhämta yttrande från distriktsstyrelsen.

§ 13 Upplösning/Sammanslagning

Upplösning av föreningen eller sammanslagning med annan SPF Seniorerna-förening ska beslutas av två på varandra följande årsmöten, varav ett ordinarie och ska biträdas av minst fyra femtedelar av antalet närvarande medlemmar. Om upplösning sker eller föreningen beslutar utträda ur SPF Seniorerna ska samtliga handlingar och tillgångar överlämnas till distriktet. Före beslut ska samråd ske med distriktsstyrelsen.

Sker upplösning genom likvidation ska samtliga handlingar och återstående tillgångar överlämnas till distriktet. Sker upplösningen genom fusion går föreningen antingen upp i en annan förening i SPF Seniorerna eller går föreningen jämte annan förening tillsammans upp i en för ändamålet nybildad förening inom SPF Seniorerna.

Medlemmarna i den överlåtande föreningen blir medlemmar i den övertagande föreningen, den överlåtande föreningen upplöses utan likvidation och dess tillgångar och skulder övertas av den övertagande föreningen.