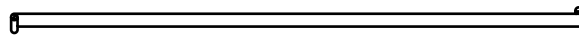


Protokoll Spf Seniorerna Reftete, styrelsemöte 260202

Närvarande: Susanne Larsson, Lars-Ingvar Björk, Kjell Örtlund, Lars-Erik Pettersson, Birgitta Samuelsson, Karl-Johan Lindkvist, Annika Sjöo, Iréne Catoni, Thomas Bergenholtz, Marita Källman och Helén Hellroth Larsson.

Ej närvarande: -

Paragrafnummer nedan står före varje punkt, dock utan paragrafsymbol (§).



20. Sammanträdets öppnande

- Ordföranden hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

21. Presentation av styrelsen och vårt sätt att arbeta

- Var och en presenterade sig kortfattat.
- Vi pratade om hur styrelsens arbete fungerar.

22. Tillkommande ärenden och föredragningslistans godkännande

- Dagordningen godkändes.
 - Några tillkommande ärenden tillförs dagordningen och hanteras under den punkten.

23. Föregående styrelsemöte, protokoll

- Protokollet från styrelsemötet 260107 godkännes. Nya ledamöter i styrelsen deltar inte i detta beslut, då de inte närvarade på styrelsemötet 260107.

24. Rapporter

- IT-träff 12 januari
 - 11 personer kom för att få tips och råd om hur man använder sin IT-utrustning (mobiltelefon i första hand).
 - Vi bedömer att det finns behov av mer aktiviteter.
 - Träffen var uppskattad men tidvis rörig, då det finns så många olika varianter av telefoner och programvara/appar i dem.

- Trivselkväll/inbjudningsmöte 14 januari i terapilokalen, Solbacka
 - 34 personer var inbjudna och 33 kom för att få information om vår verksamhet och smaka på den goda smörgåstårten. Trevligt möte.
- Årsmötet 22 januari.
 - Årsmöte med traditionsenligt program. 80 deltagare.
- Kassa – bank
 - Tidigt på året, så det finns inte så mycket att rapportera.
 - Så nära inpå månadsskiftet, som detta styrelsemöte är, går det inte att ta ut ekonomisk rapport t.o.m. månadsskiftet ur bokföringsprogrammet.
- Andra aktiviteter igång
 - Vi har qigong, bordtennis, kören och stickcafé igång.
 - KPR - Kort rapport från Helén. Det datum för årsmötet med KPR-arbetsgrupp som presenterades på styrelsemötet är inte aktuellt. Det blir i stället 23 mars klockan 14.00 i Equmeniakyrkan i Anderstorp.

25. Verksamheten framöver

- Lunch på Wårdshuset 20 februari klockan 13.00
 - Birgitta meddelar Wårdshuset hur många deltagare som är preliminäransmällda.
 - Information finns på hemsidan. Det går bra att delta, även om man inte anmält sig.
- Studiecirkel i trafikkunskap
 - Tillräckligt många deltagare, så cirkeln kommer att genomföras. Anmälan senast 10 februari.
 - Information finns på hemsidan.
- Studiecirkel Gårdarna runt sjön
 - Information på månadsträffen i februari.
 - Finns ännu ingen information på hemsidan, då det saknas underlag.
- Promenaderna
 - Datum finns i programhäftet och på hemsidan, men inte någon plats för de långa promenaderna.
- Industribesök och lunch i Smålandsstenar
 - Vi är välkomna att besöka Stolab och Hotellet.
 - Preliminära datum, i första hand 10 april och i andra hand 16 april. Studiebesöket föreslås starta klockan 10.00 och lunchen börjar ca 12.00. Lunchen kostar 135 kronor per person och Hotellet tar emot 50 - 60 matgäster utan större problem.
 - Helén kontaktar besöksmålen och bokar dag.

- Modevisning 11 mars kl 14.00 på Solbacka
 - Iréne Blom kommer med mer information.
 - Information kommer att läggas ut på hemsidan lite närmare aktuellt datum.

26. Nästa månadsträff 26 februari

- Musikquiz med Stubbe.
 - Annika stämmer av med honom inför träffen
 - Kommitté nummer 5 håller i serveringen.

27. Om inbjuden underhållare uteblir med kort varsel

- Programkommittén kommer att förbereda lämplig frågesport eller film m.m. som vi har tillgängligt som reserv.

28. Betalning av motionskortet

- Motionskortet kommer i fortsättningen att säljas vid entrén till månadsträffarna.
 - Vi vill gärna ha betalning med swish och då kan det bli entré, lotter och motionskort i samma summabelopp vid betalningen.
 - För att kassören skall kunna hålla reda på vilka betalningar som är gjorda i de belopp som swishas, måste försäljaren notera hur många motionskort som är sålda och redovisa detta.

29. Rapportering av aktiviteter till Vuxenskolan

- Vi måste rapportera så mycket som möjligt, av det som omfattas av samarbetet med Vuxenskolan.
 - Kerstin Svensson fortsätter att rapportera till Vuxenskolan.
 - Viktigt att vi rapporterar alla aktiviteter som planeras i förväg och att vi sedan kompletterar med deltagarantalet efter genomförandet.

30. Möjlighet att öppna Föreningsgården

- Vi kan öppna Föreningsgården med en mobiltelefon de dagar och tider som vi har bokat. Detta kan göras på distans.
 - Vi beslutar att Birgitta, Lars-Ingvar och Helén skall kunna öppna Föreningsgården för våra aktiviteter.
 - Vi beslutar också att Britt Sjöo ska få behörigheten att kunna släppa in frusna deltagare till qigongen.
 - Birgitta meddelar dessa fyra öppnare till Daniel.

- Vi måste också ha några som kan starta upp ljudanläggningen och plocka ner attiraljerna efter användandet.
 - För tillfället är det Lars-Ingvar och Helén som har kännedom om hur detta fungerar.

31. Möjlighet att öppna föreningens e-postlåda

- Vi har en webbaserad e-postlåda via förbundet, som kan öppnas med användarnamn och lösenord från vilken dator som helst med internetanslutning.
 - För tillfället är det bara Lars-Ingvar som bevakar inkommande post och det behövs någon ersättare som kan rycka in vid tillfällen då Lars-Ingvar har förhinder.
 - Vi beslutar att Birgitta också har tillgång till e-postlådan. Det sker genom att Birgitta får tillgång till samma användarnamn och lösenord.

32. Styrelsemöten våren 2026

- Vi har normalt styrelsemöte första måndagen i månaden.
 - Styrelsemöten våren 2026: 2 mars, 7 april (tisdag), 4 maj och 1 juni.

33. Tillkommande ärenden

- Lokalbokning
 - Vi bedömer det lämpligt att en person genomför alla våra lokalbokningar, så blir det lättare att hålla ordning på bokning och fakturorna med hyrorna så att det stämmer.
 - Vi beslutar att Birgitta bokar de lokaler vi hyr i Föreningsgården och Solbacka.
- Datum för månadsträffarna hösten 2026
 - Vi har normalt månadsträffarna fjärde torsdagen i varje månad, undantaget alltid december då vi har lucia.
 - Månadsträffar hösten 2026: 27 aug, 24 sept, 22 okt, 26 nov och 10 dec
- Arbetsfördelning i styrelsen
 - Det finns en rad uppdrag som fördelas i styrelsen, utöver det som beslutas vid det konstituerande sammanträdet efter årsmötet.
 - Styrelsen beslutade att fördela uppdragen enligt bilaga till protokollet (bilagan omfattar samtliga uppdrag).

34. Nästa styrelsemöte

- Nästa styrelsemöte 2 mars 2026 klockan 09.00, Solbacka
 - Marita och Susanne tar med sig fika.
 - Birgitta tar med sig muggar och servetter.

35. Avslutning

- Sammanträdet förklarades avslutat.

Protokollet godkännes på styrelsemötet 2 mars 2026.

Birgitta Samuelsson
Mötesordförande

Lars-Ingvar Björk
Sekreterare

Aktuella hemsidor för styrelsen

Hemsidan

<https://www.spfseniorerna.se/Reftele/>

Styrelsens arkiv på hemsidan

<https://www.spfseniorerna.se/Reftele-arkiv/>

Styrelsens protokoll på hemsidan

<https://www.spfseniorerna.se/Reftele-protokoll/>

Vårt SWISH-nummer: 123 051 39 11

Arbetsfördelning för Reftele SPF seniorer 2026.

Ordförande: Birgitta Samuelsson

Sekreterare: Lars - Ingvar Björk

Kassör: Kjell Örtlund

Ledamöter: Lars – Erik Pettersson, Karl-Johan Lindqvist
Helén Hellroth Larsson, Annika Sjöö

Ersättare: Susanne Larsson, Marita Källman, Irene Catoni,
Thomas Bergenholtz

Firmatecknare: Kjell Örtlund, Birgitta Samuelsson

Valberedning: Ingvar Eriksson sk, Asta Josefsson, Gun
Sandberg, Inger Svensson

Medlemsregisteransvarig: Lars – Erik Pettersson

KPR – ombud: Helén Hellroth Larsson, Lars – Ingvar Björk

Digitaliseringsombud: Helén Hellroth Larsson

Webb – ansvarig o IT- ansvarig: Lars – Ingvar Björk

Revisorer: Torsten Svensson, Sven – Olof Mårtensson

Studiekommitté: Irene Blom, Asta Josefsson, Ingegerd
Svensson

Kontakt: Helén Hellroth Larsson

Sångkommitté: Arne Svensson, Inger Karlsson, Barbro
Johansson, Mona-Lisa Karlsson **Kontakt:** Birgitta Samuelsson

Aktivitetskommitté: Barbro Johansson, Hjördis Elvin
Larsson, Lars Blom, Susanne Larsson

Kontakt: Susanne Larsson

Folkhälsoombud: Susanne Larsson

Resekommitté: Thomas Bergenholtz sk., Karl – Johan
Lindqvist, Majvor Lagerstedt

Kontakt: Karl – Johan Lindqvist

Programkommitté: Annika Sjöo, Doris Åkesson, Marita
Källman **Kontakt:** Annika Sjöo

Kontakt: Qigong: Kerstin Svensson

Boule: Lars – Erik Pettersson

Bordtennis:

Stickcafé: Annika Sjöo

Sammanställande i kaffekommittéerna: kontakt – Birgitta S

Grupp 1: Elisabeth o Lars – Erik Pettersson

Grupp 2: Kerstin o Tryggve Svensson

Grupp 3: Majvor Lagerstedt, Marita Källman

Grupp 4: Anita Larsson, Lars – Ingvar Björk

Grupp 5: Karin Bergman, Birgitta Samuelsson

Grupp 6: Yvonne o Ingvar Eriksson, Inga Johansson

Grupp 7: Marianne o Sven Larsson

Grupp 8: Inger o Sune Svensson

Grupp 9: Karin Aronsson, Gunilla Larsson