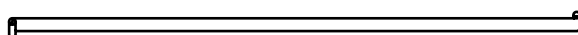


Protokoll Spf Seniorerna Reftete, styrelsemöte 260107

Närvarande: Aulikki Kultima, Lars-Ingvar Björk, Kjell Martinsson, Kjell Örtlund, Lars-Erik Pettersson, Birgitta Samuelsson, Annika Sjöo (lämnar 11.10), Arne Ohliw och Helén Hellroth Larsson.

Ej närvarande: Karl-Johan Lindqvist, Annika Sjöo efter 11.10

Paragrafnummer nedan står före varje punkt, dock utan paragrafsymbol (§).



1. Sammanträdets öppnande
 - Ordföranden hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.
2. Tillkommande ärenden och föredragningslistans godkännande
 - Dagordningen godkändes.
 - Några tillkommande ärenden tillförs dagordningen och hanteras under den punkten.
3. Föregående styrelsemöte, protokoll
 - Protokollet från styrelsemötet 251201 godkännes.
4. Rapporter
 - Månadsträff december med luciatåg.
 - 99 nöjda medlemmar närvarade.
 - Luciatåget fick 1500 kronor för sitt framträdande och Arne Bolmgren fick 1000 kronor för sitt.
 - Gröt, smörgåsar, kaffe och pepparkaka smakade gott.
 - Kassa och bank
 - Ekonomisk rapport t.o.m. december 2025 bifogas.
 - Rapporten utgör också underlag för bokslutet. På grund av att alla kostnader som gäller verksamheten under 2025 ännu inte är kända kan något bokslut inte upprättas. I rapporten är dessa kostnader uppskattade.
5. Utbetalning av kostnadsersättning för verksamhetsåret 2025

- Årsstämman 2025 beslutade att arvode till styrelsen skall betalas ut.
 - Styrelsen konstaterade att ersättningen till styrelsen i stället för arvode skall betalas ut som en kostnadsersättning till de ledamöter som har de största kostnaderna för administration (dator, skrivare, förbrukningsmaterial).
 - Styrelsen beslutade att betala 990 kronor per person som kostnadsersättning till ordförande, sekreterare och kassör för verksamheten 2025.
- Blommor till Solbacka
 - Vi har köpt 4 blommor, en till varje avdelning, som överlämnats till Solbacka.
 - Birgitta har verkställt.

6. Kaffekommittéerna

- Finns ett förslag till nya kaffekommittéer, med byte av ansvariga i några fall.
 - Birgitta har pratat med alla som är nya ansvariga och de har accepterat.
 - Lars-Ingvar skriver ut kommittélistorna så att de kan delas ut med programhäftet vid årsmötet.

7. Verksamheten framöver

- IT-träff 12 januari
 - Föreningsgården bokad klockan 17.00 – 19.00
 - Helén, Annika och Birgitta närvarar och tar hand om de medlemmar som kommer med sina frågor.
- Trivselkväll 14 januari
 - Plats terapilokalen Solbacka, med start 18.00
 - Styrelsen samlas för att förbereda ca 17.00
 - Inbjudna är styrelsen, valberedning, sammankallande i kommittéerna, ansvariga i kaffekommittéerna samt nya medlemmar under 2025.
 - 33 stycken har anmält sig.
 - Förtäring: smörgåstårter till ca 30 personer som Birgitta beställer tillsammans med cider, kaffe som kokas på plats och kaka som Birgitta bakar.
 - Vi kommer att tacka för gott utfört arbete och presentera SPF för de nya medlemmarna.

8. Årsmöte 22 januari 2026

- Servering
 - Vi bjuder på en smula, traditionsenligt. Ingen kaffebiljett.

- Lotteri.
 - Om vi inte tar betalt för fiket, så vill medlemmarna nog köpa fler lotter. Vi säljer sju lådor.
- Dagordning årsstämman
 - Lars-Ingvar gör en dagordning i Power Point, lika föregående år, att använda under årsstämman.
- Program årsmötet
 - Parentation (tre avlidna medlemmar), kören sjunger och Birgitta och Helén ansvarar.
 - Årsstämman. Birgitta inleder och genomför val av mötesordförande och mötessekreterare.
 - Avtackning av Aulikki, Arne och Kjell M som lämnar styrelsen samt Jan Söderstedt, Anita Larsson och Kerstin Svensson som slutar sina kommittéuppdrag.
 - Listor för anmälan till studiecirkelarna Gårdarna runt sjön och trafikklubben läggs ut.
 - Kören sjunger något ytterligare.
- Godkännande av verksamhetsberättelsen för 2025
 - Förslag är utsänt till samtliga i styrelsen
 - Under sammanträdet kompletteras med medlemsstatistik.
 - Under sammanträdet kompletteras med det ekonomiska resultatet med preliminära siffror, i avvaktan på att alla kostnader skall bli kända och att slutligt bokslut kan upprättas.
 - Styrelsen beslutade godkänna verksamhetsberättelsen för 2025 och att det ekonomiska resultatet uppdateras när slutligt bokslut är klart.
- Godkännande av verksamhetsplanen för 2026
 - Förslag är utsänt till samtliga i styrelsen.
 - Styrelsen beslutade godkänna verksamhetsplanen för 2026.
- Godkännande av bokslutet
 - Preliminärt bokslut redovisades (bifogas protokollet). Alla kostnader som rör verksamheten under 2025 och därför påverkar årets resultat, är inte kända. I redovisningen har dessa uppskattats.
 - Styrelsen beslutade godkänna det preliminära bokslutet för 2025 och att ett slutligt bokslut upprättas när alla kostnader för verksamheten 2025 är kända och att detta bokslut redovisas för stämman vid årsmötet.
- Namnbyte på kommitté
 - Under valberedningens arbete har väckts ett förslag att folkhälsokommittén skall byta namn till aktivitetskommittén. Det nya namnet skulle ge en bättre bild av kommitténs ansvarsområde, då det finns önskemål om att arbeta med mer än folkhälsa.
 - Styrelsen beslutade att byta namn på folkhälsokommittén, så att den i stället skall heta aktivitetskommittén.

- Förslag på medlemsavgifter för 2027
 - Stämman skall besluta om den del av medlemsavgiften som tillfaller lokalföreningen.
 - Styrelsen beslutar föreslå årsstämman 2025 att besluta att medlemsavgiften för 2027 skall vara oförändrad, 55 kronor per medlem och år.
- Förslag på antal styrelseledamöter
 - Stämman skall besluta om antal styrelseledamöter och ersättare i styrelsen.
 - Styrelsen beslutar föreslå årsstämman 2025 att fastställa antalet styrelseledamöter till sju ordinarie och tre ersättare.
- Förslag på arvoden och ersättningar
 - Styrelsen beslutar föreslå årsstämman 2025 att besluta att arvode inte skall utbetalas.
 - Styrelsen beslutar vidare att valberedningen lämnar förslag på beslut för den ersättning föreningen skall betala, vid resor med egen bil som sker för föreningens räkning.

9. Programbladet

- Helén redovisar programbladet för perioden årsmötet 2025 till och med gökottan.
 - Efter några mindre korrigeringar är programbladet färdigt för kopiering av Vuxenskolan i Värnamo.
 - Helen skickar filen till Vuxenskolan och har möjlighet att hämta bunten med det färdiga programbladet i Värnamo.

10. Gemensam lunch

- Vi bör erbjuda en gemensam lunch inom en inte allt för avlägsen framtid, för att komma igång.
 - Helén kollar med Hotellet i Smålandsstenar om möjligheten att vi åker dit. Redovisas på trivselkvällen 14 januari.

11. Tillkommande ärenden

- KPR-arbetsgrupp
 - Helen redovisar Gislavedshus hyressättning för de boenden som drivs i kommunal regi, men där Gislavedshus äger lokalerna och står som hyresvärd gentemot den boende.
- Studiecirkeln Husen i Reftele
 - Lista med anmälan på månadsträffen i april

- Mannekänguppvisning
 - Vi är erbjudna att det kan anordnas en mannekänguppvisning för våra medlemmar i Föreningsgården. Kvällsaktivitet utöver månadsträffarna.
 - Styrelsen beslutade tacka ja till erbjudandet.
- SMS-utskick
 - Vi behöver bättre struktur på våra utskick, så att vi skickar ut vid rätt tillfälle och att allt kommer med.
 - Den nya styrelsen måste klara ut när vi skickar SMS, vilka som har möjligheten att göra det (är det bara Lars-Erik idag).
- Kommande styrelsemöten
 - Vid nästa styrelsemöte, första med den nya styrelsen efter årsmötet, beslutar vi om datum för kommande styrelsemöten efter årsmötet.

12. Nästa styrelsemöte

- Nästa styrelsemöte 2 februari 2026 klockan 09.00, Solbacka
 - Vi avslutar med gemensam lunch på Wärdshuset

13. Avslutning

- Birgitta framförde sitt och övriga styrelsens tack, till de ledamöter som nu avslutat sitt sista möte i styrelsen.
- Sammanträdet förklarades avslutat.

Protokollet godkännes på styrelsemötet 2 februari 2026.

Birgitta Samuelsson
Mötesordförande

Lars-Ingvar Björk
Sekreterare

Aktuella hemsidor för styrelsen

Hemsidan

<https://www.spfseniorerna.se/Reftele/>

Styrelsens arkiv på hemsidan

<https://www.spfseniorerna.se/Reftele-arkiv/>

Styrelsens protokoll på hemsidan

<https://www.spfseniorerna.se/Reftele-protokoll/>

Vårt SWISH-nummer: 123 051 39 11

Spf Reftele - ekonomisk rapport 2025 (tom dec).

Skuld från föreg år:		
Betalat via bank:	16560	
Inkomster (jan-dec)		
Medlemsavgifter	-9675	
Bidrag	-7678	
Servering	-53060	
Lotterier	-19143	
Summa inkomster	-89556	
Utgifter (jan-dec)		
Lokalhyra	6250	Kostn nov-dec skattad (1400 kr) - faktura från Föreningsgård
Servering	42253	Luciagröt skattad (1300 kr) - faktura ej erhållen ännu
Lotterier	7280	Ingen kostnad bokförd under dec.
Program	20422	
Styrelsen	0	
Uppvaktning	1465	
Resor	-50	
Bankkostnader	1043	Intäktsränta har bokförts här
Administration	0	
Övrigt	1749	Tillkommit: blommor Solbacka.
Summa utgifter	80412	
Resultat hittills i år:	-9144	Negativt resultat = överskott (vinst)
Kassa och bank:	105858	
Skuld (betalas 2026)	-9251	Tempo mfl som betalas 2026