

Dagordning, årsstämma SPF Seniorerna Reftele 22 januari 2026

1. Stämmans öppnande
2. Val av mötesfunktionärer (ordförande, sekreterare, justerare och rösträknare)
3. Fastställande av röstlängd
4. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
5. Fastställande av dagordning
6. Styrelsens verksamhetsberättelse
7. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning)
8. Revisorernas berättelse
9. Fastställande av resultat- och balansräkning
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Behandling av verksamhetsplan eller motsvarande inklusive budget/budgetramar
12. Fastställande av medlemsavgifter
13. Fastställande av arvoden och eventuella ersättningar till styrelse och revisorer
14. Behandling av inkomna motioner
15. Behandling av förslag från förenings-, distrikts- eller förbundsstyrelse
16. Fastställande av antal ombud till nästkommande stämma/kongress
17. Fastställande av antal styrelseledamöter
18. Val av ordförande och i förekommande fall 1:e och 2:e vice ordförande
19. Val av övriga styrelseledamöter
20. Val av medlemmar i kommittéer (studier, aktiviteter, sång)
21. Val av revisor/-er och ersättare
22. Val av ombud och ersättare till distriktsstämma 9 april 2026, Isaberg
23. Nomineringar av ledamöter till kommunala pensionärsråd (KPR)
24. Fastställande av antal ledamöter i valberedning
25. Val av ordförande och övriga ledamöter i valberedningen
26. Behandling av övriga frågor som anmälts inför fastställandet av dagordningen.
27. Avtackningar m.m.
28. Stämmans avslutande

§3 Årsmöte

Mom. 1 Ordinarie årsmöte, kallelse och motioner

Årsmöte hålls före februari månads utgång.

Till årsmötet kallar föreningsstyrelsen föreningens medlemmar genom annonsering på hemsidan eller genom personlig kallelse per brev eller e-post senast fem veckor före mötet.

Motion till ordinarie årsmöte kan väckas av medlem. Motion ska vara föreningsstyrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet.

Motion ska behandlas av ordinarie årsmöte efter yttrande av föreningsstyrelsen.

Dagordning, valberedningens förslag och andra handlingar som ska behandlas på årsmötet ska hållas tillgängliga för medlemmarna, på hemsidan eller på annat sätt, senast två veckor före mötet.