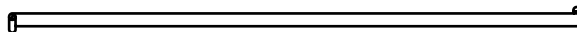


Protokoll Spf Seniorerna Reftele, styrelsemöte 251201

Närvarande: Aulikki Kultima, Lars-Ingvar Björk, Kjell Martinsson (lämnar klockan 11.20), Kjell Örtlund (lämnar klockan 10.00), Lars-Erik Pettersson, Birgitta Samuelsson, Karl-Johan Lindqvist, Annika Sjöo, Arne Ohliw och Helén Hellroth Larsson.

Ej närvarande: Kjell Örtlund efter klockan 10.00 samt Kjell Martinsson efter klockan 11.20.

Paragrafnummer nedan står före varje punkt, dock utan paragrafsymbol (§).



131. Sammanträdet öppnande

- Ordföranden hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

132. Tillkommande ärenden och föredragningslistans godkännande

- Dagordningen godkändes.
 - Några tillkommande ärenden tillförs dagordningen och hanteras under den punkten.

133. Föregående styrelsemöte, protokoll

- Protokollet från styrelsemötet 251103 godkännes.

134. Rapporter

- Burseryd/Broaryds jubileum i Tyngelvi, Burseryd, 8 november.
 - Fyra från vår förening deltog.
 - Trevligt arrangemang med vår nya förbundsordförande Maria Larsson och underhållning av 10-mannabandet Real Band.
- KPR
 - Protokoll från mötet 18 november har skickats ut till styrelsen.
 - Helén, som närvarade, kommenterade en del av innehållet.
- Kassa och bank
 - Ekonomisk rapport t.o.m. november 2025 bifogas.
 - Vi har fått beviljat ett kommunalt bidrag på 5 678 kronor som inte finns med som intäkt.

- Redovisning av studiecirkeln Hus i Reftele
 - Cirkeln har givit ett ekonomiskt överskott. Birgitta och Kjell Ö hanterar detta i vår bokföring.
- Ordförandeträff i Vrigstad 13 november
 - Birgitta rapporterade från träffen.
- Studiebesök Räddningstjänsten och lunch på Matkulturen, 14 nov
 - Vi var 26 nöjda deltagare som fick en presentation av räddningstjänstens verksamhet och en repetition av hjärt-lungräddning.
 - Lunchen, tre rätters, smakade bra på Matkulturen.
- Månadsträff 27 november
 - Jan Bång berättade om sitt liv med hästar i skog och lantbruk. Uppskattat!
 - 85 deltagare lyssnade på honom och körens hästinspirerade framträdande.

135. Månadsträff i december med Ölme stadskolans luciatåg

- Servering
 - Vi serverar risgrynsgröt, smörgåsar, kaffe och pepparkaka.
 - Kostnaden för detta skall vara 100 kronor per deltagare.
- Luciatåget
 - Vi betalar 1 500 kronor för framträdandet.
 - Det ryktas att det kommer att vara 44 elever i luciatåget. Vi klarar inte av att servera gröt m.m. till alla dessa. I stället bjuder vi på ostfrallor, saft och pepparkaka.
 - Birgitta ordnar det praktiska runt serveringen till luciatåget.
- Blommor
 - Vi köper blommor till Arne Bolmgren (hemlig gäst) samt Christina och Petra som håller i luciatåget.
- Motionskort
 - Dragningen på motionskortet sker innan träffen, så att vinsterna kan delas ut vid träffen.

136. Kommande arrangemang (förutom lucia)

- Blommor till Solbacka
 - Vi köper 4 blommor, en till varje avdelning, att överlämna till Solbacka.
 - Birgitta verkställer.
- IT-träff 12 januari 2026
 - Vi bjuder in till en IT-träff där medlemmarna kan ställa frågor om sina mobiltelefoner och plattor och förhoppningsvis få svar.

- Träffen arrangeras 12 januari mellan 17.00 och 19.00 i Föreningsgården.
- Ingen anmälan, bara att komma någon gång under tiden vi håller på.
- Helén, Annika och Kjell Ö skall göra sitt bästa för att besvara frågor och reda ut problem.
- Trivselkväll 14 januari
 - Vi bjuder in till en trivselkväll på Solbacka (terapilokalen) den 14 januari mellan 18.00 – 20.00.
 - Inbjudan/information skall finnas på hemsidan, lapp på Tempo, annons på Facebook – händer i Reftele. Efter årsskiftet ett SMS-utskick.
 - Inbjudna skall vara: styrelsen, nya medlemmar under 2025, ansvariga för kaffekommittéerna, sammankallande övriga kommittéer och hela valberedningen. Nyfikna som vill bli medlemmar är också välkomna.
 - Vi bjuder på smörgåstårter.
 - Lars-Ingvar gör ett förslag på inbjudan, som skickas till styrelsen.
 - Under kvällen skall vi informera om och diskutera vår verksamhet.
 - Vi beställer inga välkomstgåvor till nya medlemmar, om vi i stället skall bjuda in dem till en trivselkväll.
- Vinprovning
 - På månadsträffen i november fick vi sju preliminära anmälningar till planerad vinprovning.
 - Vi hörde kommentarer om att kostnaden (450 kronor) var hög.
 - Vi tar upp preliminära anmälningar på luciamötet också.
 - När vi har en bild av intresset, tar vi beslut om hur vi går vidare.

137. Förslag till program våren 2026

- Programhäfte för våren 2026
 - Programhäftet skall vara klart för utdelning på årsmötet 22 januari.
 - Vi skall inte kopiera onödigt många programhäften. Vi är ca 180 medlemmar, men när bägge i en familj är medlemmar får de nöja sig med ett program.
- Aktiviteter våren 2026.
 - Vi har förslag på månadsträffar och ett par kommittéer kommer att träffas för att planera sin verksamhet inom kort.
 - Helén samlar in och sammanställer vad som är planerat och skriver ut ett förslag på programhäfte som redovisas för styrelsen.
 - När innehållet är klart skickas underlaget till Vuxenskolan för kopiering.
- Bokning av Hasse P (från Radio Jönköping)
 - Annika tar upp ett förslag att vi bokar Hasse P till månadsträffen på Pärlan, tillsammans med föreningen i Ås.

- Styrelsen beslutar att Annika får i uppdrag att boka Hasse P.
- Vi delar på kostnaden med Ås och någon gång får vi kosta på oss någon underhållare som kostar lite mer.
- Genomgång av hemsidan – månadsträffen mars 2026
 - Vi bör planera för en bra genomgång av hur vår hemsida är uppbyggd under månadsträffen mars 2026. Vi har inte fullt upp med innehåll då, så det passar bra.

138. Årsmöte 22 januari 2026

- Servering
 - Vi bjuder på en semla, traditionsenligt. Ingen kaffebiljett.
- Lotteri.
 - Om vi inte tar betalt för fikat, så vill medlemmarna nog köpa fler lotter. Lotterna tog slut på månadsträffen i november.
- Verksamhetsberättelse och verksamhetsplan
 - Lars-Ingvar färdigställer verksamhetsberättelsen, så att den kan godkännas på styrelsemötet 7 januari 2026.
 - Lars-Ingvar färdigställer verksamhetsplan för 2026, med Heléns programsammanställning som underlag, så att den kan godkännas på styrelsemötet 7 januari 2026.
- Dagordning årsstämman
 - Lars-Ingvar för en dagordning i Power Point, lika föregående år, att använda under årsstämman.
- Program årsstämman
 - Programmet under årsstämman innehåller kören, parentation, årsstämma och avtackningar.
 - Kommitté 4 står för serveringen.

139. Tillkommande ärenden

- Revidering av kaffekommittélistorna
 - Vi träffas hos Birgitta 8 december klockan 14.00 för att revidera hur våra kaffekommittéer skall se ut under 2026.
- Boulebanan - renovering
 - Vi fick inget bidrag från Önskecheckan till renovering av boulebanan.
 - Vi måste renovera underlaget på banan, om det skall vara en attraktiv bana att spela på i fortsättningen. Hur detta skall gå till/finansieras är dock ett problem. Vi får hantera detta framöver.

140. Nästa styrelsemöte

- Nästa styrelsemöte 7 januari 2026 klockan 09.00, Solbacka
 - Birgitta och Annika fixar fika.

141. Avslutning

- Sammanträdet förklarades avslutat.

Protokollet godkännes på styrelsemötet 7 januari 2026.

Birgitta Samuelsson
Mötesordförande

Lars-Ingvar Björk
Sekreterare

Aktuella hemsidor för styrelsen

Hemsidan

<https://www.spfseniorerna.se/Reftele/>

Styrelsens arkiv på hemsidan

<https://www.spfseniorerna.se/Reftele-arkiv/>

Styrelsens protokoll på hemsidan

<https://www.spfseniorerna.se/Reftele-protokoll/>

Vårt SWISH-nummer: 123 051 39 11

Spf Reftele - ekonomisk rapport 2025 (tom nov).

Skuld från föreg år:		
Betalat via bank:	16560	
Inkomster (jan-nov)		
Medlemsavgifter	-9675	OBS! Medlemsavgifterna
Bidrag	-2000	är ej periodiserade.
Servering	-43160	Felbokfört föreg månad
Lotterier	-17643	
Summa inkomster	-72478	
Utgifter (jan-nov)		
Lokalhyra	4850	Betalning från Qigong har minskat saldot (4000)
Servering	31069	
Lotterier	7280	
Program	17344	
Styrelsen	0	
Uppvaktning	1465	
Resor	-50	
Bankkostnader	1175	
Administration	0	
Övrigt	884	
Summa utgifter	64017	
Ej bokfört ännu:		Påverkar ej resultatberäkningen nedan
Tempo	2215	
Summa ej bokfört:	2215	Påverkar ej resultatberäkningen nedan
Resultat hittills i år:	-6246	Negativt resultat = överskott (vinst)
Kassa och bank:	95923	