

Protokoll Spf Seniorerna Reftele styrelsemöte 250107

Närvarande: Kerstin Svensson, Kjell Martinsson, Birgitta Samuelsson, Kjell Örtlund, Aulikki Kultima Lars-Erik Pettersson, Anita Larsson

Ej närvarande: Tore Söderqvist, Olle Sjöo, Lars-Ingvar Björk

Paragrafnummer nedan står före varje punkt, dock utan paragrafsymbol (§).

1. Till mötesordförande valdes Kjell Örtlund som därefter förklarade sammanträdet öppnat.
2. Protokoll från föregående möte.
 - Protokollet från sammanträdet 241202 godkändes.
3. Godkännande av dagordning
 - Dagordningen för dagens sammanträde godkändes efter kompletteringar.
4. Sekreterare för mötet
 - Till sekreterare för mötet valdes Kjell Ö eftersom Lars-Ingvar ej var närvarande.
5. Irene Blom berättade om en ny film om arbetslivet på 50- och 60-talet.
 - Film inspelad i Dannäs
 - Vi får låna filmen o visa den på årsmötet (45 min).
 - Irene lämnar USB med filmen på, till Kjell M.
6. Träffpunkt Solbacka
 - 241202: Barbro Johansson gästade oss och berättade om förändringar i kommunens verksamhet med träffpunkten.
 - 241202: Från februari 2025: hemtjänsten ansvarar för träffpunkten – inte Solbackapersonal. 6 personal från hemtjänsten ska sköta kommunens alla träffpunkter. Heldagar: 2 dagar per vecka.
 - Information om detta bör delges på årsmötet i januari (tjänsteman från kommunen, Solbacka vet vem som bör komma). Birgitta tar kontakt med Solbacka.
 - Träffpunkten måste få leva kvar. Van personal.

- 250107: Denna punkt behandlades ej på styrelsemötet - tas upp senare.

7. Kommunalt bidrag.

- 241202: Vi konstaterar att det kommunala bidraget minskar. Vid Socialnämndens sammanträde 2024-11-26 beslutades att Reftele SPF får 10 458 kronor i bidrag. Bidraget 2023 var 20 061 kronor.
 - Vår ekonomiska situation är sådan att vi kommer att nå ett nollresultat för 2024.
 - Med de ökade hyreskostnaderna för Föreningsgården som vi bedömer kommer efter årsskiftet, hamnar vi i en helt annan ekonomisk verklighet som kräver åtgärder för att hantera.
 - Ett sätt att öka våra intäkter är sponsring/bidrag från företag i Reftele. Lars-Ingvar författar ett utkast till brev att skicka till tänkbara givare. Vi skickar med verksamhetsberättelsen för 2024 och verksamhetsplanen för 2025.
 - Information om hyreskostnaden i Föreningsgården är angelägen – vi efterfrågar besked från Föreningsgården (Kjell M).
 - Tas upp på nästa styrelsemöte.
- 250107: Lars-Erik tar kontakt med Roland Olsson eller Barbro Carlsson i KPR arbetsgrupp för att få arbetsgruppen att ta upp problematiken i KPRS.
 - Frågan "varför får Aktiva Seniorer så mycket högre kommunalt bidrag?" bör tas upp.
 - Dessutom bör problemet som orsakas av att bidragen till pensionärsföreningarna nästan halverats tas upp. Risk för att verksamheter begränsas.

8. Kassa, bank, bokslut.

- Kassa/bank: En successiv minskning av intäkterna under året.
 - Ingående balans 1/1 2024: ca 93 000
 - Ca. 3 000 kr förlust 2024.
 - Utgående balans ca. 90 000.

9. Månadsträffslådan och Kassalådan.

- 241202: Lars-Erik och Birgitta hanterar kassalådan (låda med kontanter och växelkassa) från månadsträffen. Befintlig kassalåda används tills vidare. Kjell Ö hämtar lådan hos Lars-Erik eller Birgitta.
 - Lars-Erik har förslag på blankett för redovisning. Vi börjar på detta sätt. Kjell Ö skapar "kassablanketten" utifrån förslaget från Lars-Erik.
 - Birgitta ansvarar för månadsträffslådan (låda med material till månadsträffarna t.ex. kaffe, dukar, servetter m.m.).

- 250107: Vi startar den nya rutinen i samband med årsmötet.
 - Kjell Ö fixar kassablanketten till årsmötet. Kjell Ö kopierar ett flertal ex som läggs i lådan. Tillställs Inger o Sune Svensson 23/1 14:00.

10. Revidering av listorna på kaffekommittéerna

- 241202: Kerstin, Lars-Erik, Lars-Ingvar, Birgitta och Kjell M träffades hos Birgitta 19 november, 14.00, för att revidera listorna.
 - Revideringen är klar.
 - Lars-Ingvar skriver ut och tar med sig listorna när vi träffas för att dela upp programhäftena.
- 250107: Vi träffas 23/1 14:00 för att förpacka listor och utskrivna program så att programmen kan distribueras inom respektive kommitté.

11. Föregående månadsträff (Lucia).

- Vi var 93 medlemmar som träffades, åt gröt och lyssnade på Luciasånger.
Ett uppskattat arrangemang.

12. Nästa månadsträff (årsmöte).

- Före årsmötet:
 - Sortera in program o kommittélistor i kuvert. Detta görs innan årsmötet (14:00).
- Årsmöte.
 - Information till kaffegruppen (Birgitta pratar med Sune o Inger).
 - Fritt inträde.
 - Vi i styrelsen föreslår att Lars-Ingvar hälsar välkommen, eftersom han klarar detta fantastiskt bra.
 - Kallelse har verkställts via hemsidan (Lars-Ingvar) och sätts upp på Tempo av Kjell M. Dessutom ser Kjell Ö till att sms med inbjudan skickas ut.
 - Semlor serveras.
 - Parentation.
 - Vi tänder ett ljus (Kjell M tänder ljuset).
 - Kjell M läser upp vilka som lämnat oss (Sten Widell, Sune Gunnarsson, Eivor Dahl, Lennart Johansson).
 - Ev läses en dikt (Lars-Ingvar).
 - Film (Irene) visas sist på mötet. Lars-Ingvar; lägg info om filmen på hemsidan.
 - Kören framträder.
 - Årsmötesförhandlingar.
 - Verksamhetsplan läses av Aulikki eller Lars-Erik.

Verksamhetsberättelse visas via projektor (även hemsidan).
Bokslut föredras (Kjell M).

Hyreskostnad Föreningsgården. Info på årsmötet om kostnadsökning.
Kjell M ringer Thomas och tar reda på hyreskostnad innan årsmötet.

13. Byte av bokföringsprogram
 - Kjell Ö och Kjell M samordnar så att Kjell Ö övertar bokföringen efter årsmötet under förutsättning att Kjell Ö väljs in i styrelsen.
 - Redovisning kommer fortsättningsvis att ske i en excelfil.
14. Friskvårdsaktiviteter
 - Finns redovisade i program och på hemsida.
15. Verksamhetsplan.
 - Lars-Ingvar har skapat förslag till dagens styrelsemöte.Verksamhetsplanen godkänns.
16. Verksamhetsberättelse
 - Lars-Ingvar har sammanställt förslag till dagens styrelsemöte.Verksamhetsberättelsen godkänns.
17. Arbetssätt i styrelsen.
 - Ingen diskussion om detta idag.
 - Tas i den nya styrelsen.
18. Nästa styrelsemöte.
 - Datum/tid: 4/2 klockan 09.00 på Solbacka.
 - Aulikki bokar lokal och fika.
19. Konstituerande styrelsemöte.
 - 4/2 klockan 09.00 på Solbacka.
20. Sponsorbrev.

Lars-Ingvar bör vara med. Tas upp 4/2.

21. Gemensam lunch.

Vårdshuset 7/2 (eller 21/2). Vi lägger lista på årsmötet. Birgitta preliminärbokar med hotellet. Kjell M skapar lista.

22. Ändring kaffekommitté.

Vi frågar om Gunnel Anehall o Siv Dyesson kan ta sig an kommittéansvar. (Kerstin ringer Siv, Lars-Erik ringer Gunnel).

23. Qigong hyra.

- Inväntar svar från Kjell M. Tills vidare 100 kr per gång.

24. Avslutning

Protokollet godkännes vid styrelsemötet 250204 punkt 37.

Kjell Örtlund
Mötesordförande/sekreterare

Aktuella hemsidor för styrelsen:

Hemsidan

<https://www.spfseniorerna.se/Reftele/>

Styrelsens arkiv på hemsidan

<https://www.spfseniorerna.se/Reftele-arkiv/>

Styrelsens protokoll på hemsidan

<https://www.spfseniorerna.se/Reftele-protokoll/>