

Protokoll Spf Seniorerna Reftele styrelsemöte 240408

Närvarande: Kerstin Svensson, Lars-Ingvar Björk, Kjell Martinsson, Anita Larsson, Lars-Erik Pettersson, Olle Sjöo, Birgitta Samuelsson, Kjell Örtlund, Tore Söderqvist

Ej närvarande: Aulikki Kultima

Paragrafnummer nedan står före varje punkt, dock utan paragrafsymbol (§).

53. Till mötesordförande valdes Kjell Örtlund som därefter förklarade sammanträdet öppnat.
54. Protokoll från föregående möte.
 - Protokollet från sammanträdet 240304 godkändes.
55. Godkännande av dagordning
 - Dagordningen för dagens sammanträde godkändes.
56. Friskvårdsaktiviteter.
 - Promenader.
 - Planerade promenader inlagda på hemsidan.
 - Kortare promenad genomförs 16 april. Startar 14:00 från Rönneljung.
 - Längre promenad genomförs 9 och 23 april med start i Väcklinge 14.00.
 - Gökotta genomförs 14 maj vid Flaten i Kållerstad. Inlagt på hemsidan.
 - Kören deltar.
 - Samåkning från Föreningsgården 09.00
 - Information via SMS om det är möjligt
57. Föregående månadsträff.
 - 80 medlemmar på plats som lyssnade till ambulanssjuksköterska.
58. Luncher
 - Wärdshuset i Reftele. Vi är 36 anmälda till lunchen 12 april. Meddelat till Wärdshuset.
 - Vi gör uppehåll i luncherna så nästa blir till hösten. Diskuteras närmare på styrelsemötet i augusti.

59. Bordtennis, Qigong, Boule

- Bordtennis pågår.
- Boulen börjar i maj när banan är i speldugligt skick.

60. Status Facebooksidan "Vad händer i Reftele".

- Kjell M skapar inlägg.
 - Tills vidare: bara promenaderna publiceras via denna sida.

61. KPR.

- Rapport från möte med KPR 2 april
 - Kommunen informerade om en pågående utredning rörande tillagning och distribution av mat ut till de som har eget boende. Troligen är avsikten att kyld mat ska levereras till hemtjänstmottagare minst en dag per vecka. Det finns en risk för att mattillagningen på sikt kan komma att centraliseras till enhet inom eller utanför kommunen.
 - Upplevelsen med måltiden är lika viktig som matens näringsmässiga och hygieniska kvalitet. Detta bör vägas in vid beslut.

62. Kassa, bank.

- Vi har fått swish-nummer (123 051 39 11). Pris: 1,50 per swish (inga tillkommande kostnader).
- Kassörens rapporter bifogas protokollet.
 - Kassörens rapport: saldo 93165.

63. Bokföring av betalning till underhållare.

- Ska vi alltid kräva faktura med bekräftelse "F-skatt finns" – vi bör undersöka detta.
 - Kontrollera kassörshandledning och ev. med andra föreningar. Vi ställer frågan till Distriktet (Kjell M) Även utbetalning av arvoden till styrelseledamöter.
 - Vi tar i detta nästa möte.

64. Folkhälsoveckan 20 - 26 maj

- Vi har två inplanerade aktiviteter.
 - 21 maj, start Föreningsgården 09.30 för färd till Fridsnäs där guidad fågelskådning och möjlighet till korvgrillning väntar.
 - 23 maj, start i Väcklinge 14.00 för långpromenad.

- Eventuellt gemensam annonsering tillsammans med övriga SPF-föreningar i kommunen. Samordnas av Hestra-föreningen.

65. 4-länsfest

- Gemensam 4-länsfest arrangeras av distriktet i Huskvarna 8 augusti.
 - Av allt att döma har information gått ut till alla medlemmar med e-postadress i medlemsregistret.
 - Vi informerar på vårfesten. Om någon är intresserad går vi vidare med anmälan före 1/5 (om det finns plats).
 - Lars-Ingvar fixar anmälningslista på vårfesten
 - Kerstin kontrollerar 24/4 om vi kan anmäla efter vårfesten (inte för sent/fullt) och bokar de som anmäler sig.

66. Studiecirklar

- Fornbolmen – kommer troligen i höst (Asta)

67. SMS-utskick via medlemsregistret

- Styrelsen beslutar att vi skall teckna avtal med Pixie (förbundets leverantör av SMS-tjänster) så att vi kan skicka SMS med aktuellt medlemsregister som underlag.
 - Kjell Ö får uppdraget att verkställa ett avtal med Pixie, med hjälp av medlemsregisteransvariga Kjell M och Lars-Erik.
 - Vi får avvakta avtal med Pixie och ett fungerande nytt medlemsregister innan vi tar ställning till om SMS-påminnelse om gökotta och friskvårdsvecka kan skickas ut.

68. Vårfest

- Förberedelser klara till 18 mars (styrelsemötet):
 - Anita och Birgitta kontakter Wårdshuset och begär förslag på meny och kostnad.
 - Kerstin kontakter Happes Orkester och begär kostnad för dem.
 - Kostnad för matbiljett fastställs på styrelsemötet 18 mars.
- Förberedelser inför vårfesten:
 - Birgitta bakar hembakad kaka.
 - Anmälan på månadsträffen i mars. Lars-Ingvar skriver ut anmälningslistor. Specialkost skall uppmärksammas.
 - Information om vårfesten på hemsidan. Specialkost skall uppmärksammas. Där skrivs att anmälan kan göras på telefon till Birgitta senast 18 april.
- Aktuellt läge 8/4:
 - 78 anmälda.

- Påminnelse på Tempo skall sättas upp (anslagstavla).
- Vi påminner om vårfesten på Facebook (sista anmälning 18/4)
- Kommittén planerar möte (AnnBritt o Roland).
- Pris: 220/person.
- Kjell Ö hälsar välkommen
- Lars-Ingvar låser upp förmiddag och eftermiddag (Happes kommer halv två).
- Info om motionskortet.
- Info om "läs hemsidan" – anmäl till styrelsen om du behöver hjälp.

69. Instruktion för kaffekommittéansvariga

- Instruktionen behöver revideras.
 - Tempo och blomsteraffären tar faktura (inga utlägg för den som handlar).
 - Priset på kaffebiljetten har höjts till 50 kr.
 - Vi har ett annat system för lotterier.
- Förslag på reviderad arbetsordning, utsänd efter förra styrelsemötet, godkännes med smärre ändringar.
 - Lars-Ingvar gör de ändringar i förslaget som diskuterats idag (antal frallor, kvitton som underlag till faktura)
- Blomma ges till underhållare på våra månadsträffar m.m. som agerar "ideellt" – inte till övriga.

70. Arbetssätt i styrelsen.

- Vi gick igenom hur Villstad klarar sig utan ordförande. Lars-Ingvar och Kjell Ö har besökt dem.
- Vi börjar använda ny dagordning inom kort.
- Vi fastställer vilka styrelsemedlemmar som kopplas till olika roller (sammankallande och en till två ytterligare per roll).
- Tas upp på nästa styrelsemöte

71. Nästa styrelsemöte.

- Datum/tid: 13/5 klockan 09.00
 - Kjell M bokar lokal och fika.

72. Avslutning

Protokollet godkännes vid styrelsemötet 240513 punkt 74

Kjell Örtlund
Mötesordförande

Lars-Ingvar Björk
Sekreterare

Aktuella hemsidor för styrelsen:

Hemsidan

<https://www.spfseniorerna.se/Reftele/>

Styrelsens arkiv på hemsidan

<https://www.spfseniorerna.se/Reftele-arkiv/>

Styrelsens protokoll på hemsidan

<https://www.spfseniorerna.se/Reftele-protokoll/>

Resultatrapport SPF Reftele

Utskriven 2024-04-08

	2024	Budget
Intäkter		
3110 Deltagaravgifter	-8 050,00	-48 460,00
3320 Lotter	-4 500,00	-11 660,00
3890 Medlemsavgifter	-7 785,00	-
3900 Medlemsavgifter	0,00	-8 195,00
3985 Vuxenskolan bidrag	0,00	-2 500,00
3987 Kommunala bidrag	0,00	-20 061,00
Summa Intäkter:	-20 335,00	-90 876,00
Kostnader		
4010 Inköp material och varor	0,00	300,00
4110 Servering	10 165,00	56 201,00
4120 Lotter	3 181,00	7 449,00
4130 Styrelsemöte mm	1 200,00	3 790,00
5010 Lokalhyra	1 450,00	3 820,00
5050 Uppvaktningar blommor mm,	951,00	4 460,00
5110 Minnesgåvor	0,00	720,00
5420 Underhållning	1 103,00	16 402,00
5430 Bouelbana	0,00	318,00
5800 Resekostnader, hotell mm	0,00	790,00
5910 Reklam och PR	0,00	4 898,00
6110 Kontorsmaterial	0,00	4 106,00
6210 Telefon, porto och internet	0,00	475,00
6230 Datautgifter	1 500,00	2 970,00
6250 Porto	0,00	150,00
6310 Prenumerationer	0,00	199,00
6570 Bankkostnader	880,00	818,00
7330 Reseersättning	405,00	1 025,00
8310 Ränteintäkter	0,00	-1 289,00
Summa Kostnader:	20 835,00	107 602,00
Summering		
Summa intäkter:	-20 335,00	-90 876,00
Summa kostnader:	20 835,00	107 602,00
Periodens resultat:	500,00	16 726,00

Balansrapport SPF Reftele

Utskriven 2024-04-08

	Ingående balans	Förändring perioden	Utgående balans
Tillgångar			
1910 Kassa	1 296,00	1 689,00	2 985,00
1940 Bank	92 369,00	-2 189,00	90 180,00
Summa Tillgångar:	93 665,00	-500,00	93 165,00
Skulder och eget kapital			
Summa Skulder och eget kapital:	0,00	0,00	0,00
Summering			
Summa tillgångar	93 665,00	-500,00	93 165,00
Summa skulder:	0,00	0,00	0,00
Årets resultat:	93 665,00	-500,00	93 165,00