

Protokoll Spf Seniorerna Reftele styrelsemöte 230306

Närvarande: Kerstin Svensson, Lars-Ingvar Björk, Kjell Örtlund, Kjell Martinsson, Aulikki Kultima, Anita Larsson, Lars-Erik Pettersson.

Paragrafnummer nedan står före varje punkt, dock utan paragrafsymbol (§).

86. Till mötesordförande valdes Kjell Ö som därefter förklarade sammanträdet öppnat.

87. Protokollen från sammanträdena 230206 samt 230216 godkändes.

88. Dagordningen för dagens sammanträde godkändes.

89. Friskvårdsaktiviteter.

- Promenader.
 - Friskvårdskommittén bestämmer form o frekvens.
 - Info på månadsmöte, facebook, hemsida o sms.
 - Påminnelse på facebook (Kjell M).
 - Även "icke-medlemmar" välkomna
 - Nästa promenad: 230207 – Kjell Ö skickar sms.
 - April: 4/4 – Rönnebjerg – Kjell Ö skickar sms.
 - Gökotta – datum=16/5 samling 09:00 vid Föreningsgården och därefter färd till Kållerstad, Flaten. Kjell Ö skickar sms. Ev prisutdelning på friskvårdskorten.
- Friskvårdskort
 - Bör tas upp varje månadsmöte
 - Anita säger några ord.
 - Peppa för friskvård, promenader, mm (med vinster).
 - Info via Facebook (även Reftelesidan). Kjell M.
 - Ytterligare aktiviteter. Kommer senare.

90. Enkät – önskemål gällande aktiviteter.

- Enkät.
 - Varje medlem ska fylla i enkät på månadsmöte.
 - Prioritering mellan olika aktiviteter.

- Alla lämnar in svar (detta är "mina" prioriteringar).
- Enkätens frågor fastställda.
- Medlemmarna besvarar enkäten på månadsmöte i mars.
- Ska skrivas ut (2 blad) – Kerstin frågar SV – 100 ex. Björk mejlar enkäten för utskrift till M Blixt.

91. Utvärdering föregående månadsmöte.

- Utvärdering Månadsmöte (50-årsjubileum).
 - Antal deltagare: 107.
 - Jättebra allting.

92. Nästa månadsmöte.

- 23 mars - Dialekter.
 - Ingvar och herrkör.
 - Kommitté nr 6.
 - Planering:
 - Dörren öppnas av Kjell M kl. 13:00.
 - Lotterier: Kjell M fixar till kaffekommittén– 6 lotterier.
 - Kjell M fixar växelpengar.
 - Duka för 100.
 - Kommittén fixar dekorationer och lotterivinster.
 - Hälsa välkommen: Björk o styrelsen.
 - Inträde: 40 kr.
 - Ersättning till Ingvar: Blomma (Kjell M).
 - Fyll i enkät – visning via dator. Ca 10 min.

93. Andra aktiviteter under våren.

- Företagsbesök inkl lunch.
 - Lunch med eller utan företagsbesök.
 - Första fredagen varje månad. Börjar i februari.
 - Vandalorum. Vi besöker utställningen om Lisa Larsson fredag 5 maj. Björk håller i arrangemanget.
 - Vi blir ca 30.
 - Inträde + guide + mat: 360 kr.
 - Betalning via swish krävs – gäller som anmälan.
 - Anmälan är bindande.
 - Vi skriver snarast bättre info.
 - Sms: ca 15/4.
 - Nämns på månadsmöte i mars.
 - Lars-Erik kollar upp hur vi kan hantera swish-betalningar på ett enkelt sätt.

Tas upp på nästa styrelsemöte.

- Stora Segerstad (inte våren - till hösten): Björk planerar, Kerstin hjälper till.
- Resor.
 - Hur får vi tag i nya reseledare?
Kerstin kollar med Ingvar, han har förslag på resor.
Vi bör framledes marknadsföra resorna bättre.
Minst 2 resor (försommar o höst) angeläget.
 - Ev: Resa till IFK Värnamo (Kerstin kollar) – ev i höst – återkommer.
 - Resa slutet maj: Kerstin kollar med bussbolaget i Ås gällande resa till IKEA museum och modelljärnväg i Ljungby.
Vilken veckodag är bäst (helst slutet maj, tex v22).
- Bordtennis, Qigong, Boule:
 - Bordtennis. Info på månadsmöte.
 - Qigong, 25/1 o varje vecka (10 gånger).
- Studiegruppen (Kerstin)
 - IT/Platta. Kjell M har anmällda.
Datum: Tis fm Android, tis em Iphone.
21/2, 7/3, 21/3 (Android), 30/3 (Iphone)
Android förmiddag, Iphone eftermiddag.
 - Kyrkbyn (27 anmällda) – rullar på.
 - Dans:
5 tillfällen – olika danser, pågår i Forsheda idag, 300 kr totalt. Arr: SV.
Kan det vara vettigt att arrangera detta i Reftete till våren?
Info o intresseanmälan (Kerstin).
Kerstin kollar med Marianne Blixt ang genomförande.
Kommer inte igång i vår.

94. Information till medlemmar och blivande medlemmar.

- Kontaktlista, uppdatering.
Kjell Ö skickar ut sms (inte mejl) fortsättningsvis.
Kjell M ser till att Kjell Ö får info om ny medlem (sms-nr i text-fil).
Kjell M o Björk undersöker om lösning finns för mass-sms via Android.
Det verkar som om endast Iphone funkar.
Sköts av Kjell Ö tills vidare.
- Status hemsidan
 - Björk skapar reportage på hemsidan. Kjell M o Kjell Ö hjälper till vid behov.
 - Björk åtar sig uppdatering av hemsidan.

- Inventarieförteckning läggs på hemsidan (samma teknik som protokollen).
Var och en meddelar Björk vad man har hemma (dukar, mm).
- Kjell M kollar arkivet i Föreningsgården.
- En fil innehållande "regelverk" läggs på hemsidan (teknik som ovan).
- Vi startar rutinen snarast.
- Väldigt bra hemsida
- Styrelsens digitala arkiv klart
- Inventarieförteckning ej fixad ännu. Sms/mejl till Björk.
- Regelverk ej fixad ännu.

- Status Spf Facebook? Viktigt med info till medlemmarna.
 - Vi bör informera styrelsen om hur man lägger in inlägg.
 - Möte om hantering Facebook bokas efter årsmötet.
 - Vi ser till att på varje månadsmöte påminna om FB o hemsida,
 - Spf-aktiviteter bör läggas ut på vår FB. Alla kan lägga ut.

- Status Facebooksidan "Vad händer i Reftele".
 - KPR. Kjell M skapar inlägg.
 - Tills vidare: bara promenaderna publiceras via denna sida.

95. KPR

- Rapport från KPR och KPR arbetsgrupp

96. Kommittéerna.

- Nya medlemmar tilldelas kommitté tillhörighet.
 - Lista finns.
 - Rutin: uppdateras en ggr per år.

97. Microsoftlicenser utan kostnad till föreningar.

- Licens är levererad till Kjell Örtlund, Kjell Martinsson, Kerstin.
- Nya ledamöter bör få tillgång till Office.
- Kjell Ö hjälper vid behov till så att alla kan köra Office.
Pågår. Kerstin ska också igång.

98. Inkommande mail till föreningens mejladress.

- Inbjudan till aktiviteter.
- Hur vidarebefordrar vi inbjudningar?
Tas upp på styrelsemöte.
- Björk vidarebefordrar till styrelsen det som kan vara av intresse.

99. Kassa och bank.

- Kassör redovisar "ekonomisk rapport" varje styrelsemöte.
 - Saldo: 105 000
 - Vi har fått medl.avg från förbundet.
 - Ekonomisk rapport bifogas protokollet.

100. Dukar, högtalare, mm.

- Dukar/löpare "Spf".
 - Kerstin har fått dessa. Finns hos Kerstin. Kan användas på månadsmöten.
 - Noteras i inventarieförteckning som läggs på hemsidan.
 - Fungerar?

101. Trivselträff.

- Träff med ansvariga kommittécheferna Inte nya medlemmar (ändras from i år).
- 20 april 17:00 – Solbacka terapin Lokalen tillgänglig 16:00 för dukning mm.
 - Kerstin, Aulikki o Anita hanterar dukning, mm.
 - Vem bjuds in: Kommittélista (chefer) och valda som framgår av årsmötesprotokoll.
 - 34 st bjuds in (Lars-Ingvar har gjort lista). Sms/mejl.
- Program:
 - Smörgåstårta.
 - Gemensam info om verksamheten.
 - Info till kommittéchefer separat (Kerstin fixar dokument o skickar till Björk). Kerstin informerar på träffen. Dokumentet lämnas till kommittécheferna. Dokumentet läggs sedan i arkivet.
 - Tjöt i lugn o ro.

- Vem beställer smörgåstårta: Kerstin beställer (Tempo) – helst laktosfri.
Även dryck beställs på Tempo.
Kaffe beställs på Solbacka.
- Vem anmäler man sig till: Kerstin (via tel).
- Inbjudan: Kjell Ö smsar inbjudan – ev med foto.

102. Marknadsaktivitet

- Bör verkställas i höst.
 - Planering verkställs under våren i styrelsen.
 - Kjell Ö har kollar med Distriktet - Finns inga bidrag.

103. Nästa styrelsemöte.

- Datum/tid: 3/4 9:00 Solbacka.
 - Kjell M bokar lokal och fika.

104. Övriga frågor.

105. Avslut.

Protokollet godkännes § 107, 230403

Kjell Örtlund
Mötesordförande

Lars-Ingvar Björk
Sekreterare

Styrelsens arkiv på hemsidan

<https://www.spfseniorerna.se/distrikt/jonkopingdistriktet/foreningslista/spf-seniorerna-reftele/aktiviteter/styrelsens-arkiv/>

Styrelsens protokoll på hemsidan

<https://www.spfseniorerna.se/distrikt/jonkopingdistriktet/foreningslista/spf-seniorerna-reftele/aktiviteter/dokument-styrelsen/>

Resultatrapport SPF Seniorerna Reftele

Utskriven 2023-02-27

		2023	Budget	Analys
Intäkter				
3110	Deltagaravgifter	-20 800,00	-40 060,00	-48,1%↓
3320	Lotter	-1 500,00	-8 470,00	-82,3%↓
3890	Medlemsavgifter	-4 230,00	-	
3900	Medlemsavgifter	-3 420,00	-8 445,00	-59,5%↓
3985	Vuxenskolan bidrag	-2 500,00	-	
3987	Kommunala bidrag	0,00	-20 708,00	-100,0%↓
3990	Övr ersättn och intäkter	-98,84	-	
Summa Intäkter:		-32 548,84	-77 683,00	-58,1%
Kostnader				
4110	Servering	29 689,00	30 807,00	-3,6%↗
4120	Lotter	882,00	6 366,00	-86,1%↑
4130	Styrelsemöte mm	439,00	1 162,00	-62,2%↗
5010	Lokalhyra	1 310,00	2 890,00	-54,7%↗
5050	Uppvaktningar blommor mm,	3 278,00	3 341,00	-1,9%↗
5090	Lokalkostnader	0,00	400,00	-100,0%↗
5100	Världens Barn	0,00	440,00	-100,0%↗
5110	Minnesgåvor	240,00	-	
5420	Underhållning	0,00	16 970,00	-100,0%↑
5430	Bouelbana	0,00	129,00	-100,0%↗
5930	Reklamtrycksaker	0,00	529,00	-100,0%↗
6110	Kontorsmaterial	558,00	1 894,00	-70,5%↗
6150	Trycksaker	0,00	4 738,00	-100,0%↑
6230	Datautgifter	0,00	2 970,00	-100,0%↑
6250	Porto	150,00	65,00	130,8%↗
6310	Prenumerationer	0,00	165,00	-100,0%↗
6570	Bankkostnader	750,00	750,00	0,0%↗
7330	Reseersättning	175,00	508,00	-65,6%↗
Summa Kostnader:		37 471,00	74 124,00	-49,4%
Summering				
Summa intäkter:		-32 548,84	-77 683,00	-58,1%↓
Summa kostnader:		37 471,00	74 124,00	-49,4%↑
Periodens resultat:		4 922,16	-3 559,00	-238,3%↓

Balansrapport SPF Seniorerna Reftele

Utskriven 2023-02-27

	Ingående balans	Förändring perioden	Utgående balans
Tillgångar			
1910 Kassa	9 661,00	-7 938,00	1 723,00
1940 Bank	100 730,00	3 015,84	103 745,84
Summa Tillgångar:	110 391,00	-4 922,16	105 468,84
Skulder och eget kapital			
Summa Skulder och eget kapital:	0,00	0,00	0,00
Summering			
Summa tillgångar	110 391,00	-4 922,16	105 468,84
Summa skulder:	0,00	0,00	0,00
Årets resultat:	110 391,00	-4 922,16	105 468,84