

Protokoll Spf Seniorerna Reftele styrelsemöte 230206

Närvarande: Lars-Ingvar Björk, Kerstin Svensson, Kjell Martinsson, Kjell Örtlund, Lars-Erik Pettersson, Aulikki Kultima, Anita Larsson.

Ej närvarande: --

Paragrafnummer nedan står före varje punkt, dock utan paragrafsymbol (§).

55. Som mötesordförande valdes Kjell Örtlund.

56. Protokollet från föregående styrelsemöte 230109 godkändes.

57. Dagordningen för detta möte godkändes.

58. Friskvårdsaktiviteter.

- Promenader.
 - Friskvårdskommittén bestämmer form o frekvens.
 - Info på månadsmöte, Facebook, hemsida o sms.
 - Påminnelse på Facebook (Kjell M).
 - Även "icke-medlemmar" välkomna
 - Nästa promenad: 230207 – Kjell Ö skickar sms.
 - Därefter promenad 230307.
 - Gökotta – datum ej klart.
- Friskvårdskort
 - Bör tas upp varje månadsmöte
 - Anita säger några ord.
 - Peppa för friskvård, promenader, mm (med vinster).
 - Info via Facebook (även Reftelesidan). Kjell M.
 - Ytterligare aktiviteter. Kommer senare.

59. Enkät – önskemål gällande aktiviteter.

- Enkät.
 - Varje medlem ska fylla i enkät på månadsmöte.
 - Prioritering mellan olika aktiviteter.
 - Alla lämnar in svar (detta är "mina" prioriteringar).

- Enkäten skickas ut till styrelsemedlemmarna för komplettering/ändring.
- Fastställs vid nästa styrelsemöte.

60. Utvärdering föregående månadsmöte.

- Utvärdering Månadsmöte (årsmötet).
 - 97 deltagare.
 - Nästa årsmöte använder vi dagordningen som finns i stadgarna.
 - Årsmötesdokument finns på hemsidan under "om föreningen"?

61. Utvärdering föregående företagsträff.

- Zinkteknik.
 - 64 deltagare trotsade snöovädret och åkte till Zinkteknik i Bredaryd. Efter besöket intogs lunch på Bredaryds Wärdshus. Ett uppskattat besök.

62. Nästa månadsmöte.

- Refteleföreningen fyller 50 år 2023.
 - Vi har skapat en kommitté som planerar 50-årsjubileet.
Grupp som planerar: Doris, Ingvar, Björk.
När/hur celebrerar vi? 23 Februari 2023.
Underhållning: Musik (lite högtidligare).
Doris har visst textmaterial.
Doris noterar ner lite punkter 10 år tillbaka att redovisa på jubileet.
Tidigare finns material från 40-årsjubileet.
Underhållare är bokad (Rebecka Svanberg). Kostnad: 5000 kr.
Kören engageras.
Lokal är bokad.
Budget: Ca 10000 (riktmärke).
 - Marianne Larsson o Irene Blom tar hand om maten och tårten.
 - Planering:
14:30 Mingel – cider + tilltugg. (kommitté) + bildvisning.
15:00 Välkommen. Doris och Björk.
15:15 Underhållning – Rebecka 45 minuter.
16:00 Lite allsång innan maten (kören o Inger m dragspel) om maten ej är klar.
16:00 Vi äter – ca en timma.
16:45 Resumé + Bildvisning + lite kommentarer (Ingvar, Doris)
17:15 Kaffe o tårta.

17:30 Kören inkl. Inger m dragspel.
Avslutning. Doris och Björk

- Blommor till Rebecca.
- Inträde: 200 kr/person.
Lotteri på inträdet planeras.
- Inbjudan via sms (innehållande telnr för anmälan).
Anmälningar tas emot av Marianne Larsson (mobilnr 076-1120398).
Anmälan skall ske senast 16/2.

63. Andra aktiviteter under vintern/våren.

- Företagsbesök inkl lunch.
 - Lunch med eller utan företagsbesök.
 - Första fredagen varje månad. Började i februari med Zinkteknik.
 - Formenta/Separett: ev företagsbesök senare i år
 - Stora Segerstad (31 mars): Björk planerar, Kerstin hjälper till.
 - Vandalorum: Förslag 5/5. Lisa Larsson. Björk planerar.
- Resor.
 - Hur får vi tag i nya reseledare? (Doris kontaktar Siv Dyesson).
 - Kerstin kollar med Ingvar, han har förslag på resor.
 - Vi bör framledes marknadsföra resorna bättre.
 - Minst 2 resor (försommar o höst) angeläget.
 - Kerstin kollar med SPF Ås om de kan bidra med en resefunktionär.
Då kanske Ås tillsammans med Reftele kan arrangera resor.
- Bordtennis, Qigong:
 - Bordtennis. Info på månadsmöte.
 - Qigong startade 25/1 o varje vecka (10 gånger).
- Studiegruppen (Kerstin)
 - IT/Platta. Kjell M har anmällda.
Datum: 21/2, 7/3, 21/3 (Android), 30/3 (Iphone)
Android förmiddag 10.00 – 12.00, Iphone eftermiddag 14.00 – 16.00.
Kjell M fixar inbjudan.
 - Kyrkbyn (27 anmällda) – datum kommer senare.
 - Dans?
5 tillfällen – olika danser, pågår i Forsheda idag, 300 kr totalt. Arr: SV.
Kan det vara vettigt att arrangera detta i Reftele till våren?
Info o intresseanmälan (Kerstin).
7 finns intresserade.

Kerstin kollar med Marianne Blixt ang genomförande.
Vi avvaktar kontakt med SV.

64. Information till medlemmar och blivande medlemmar.

- Kontaktlista, uppdatering.
Kjell Ö skickar ut sms (inte mejl) fortsättningsvis.
Kjell M ser till att Kjell Ö får info om ny medlem (sms-nr i text-fil).
Sköts av Kjell Ö tills vidare eftersom endast Iphone verkar klara av utskicket.
- Välkomstpaket/Välkommendokument.
Levereras efter årsmötet i Spf-kasse till nya medlemmar.
Broschyrer skickas med.
Delades ut tillsammans med 2023-programmet i samband med årsmötet – hanterades av kaffekommittéerna.
Alla nya medlemmar som kommer till efter att 2023-programmet levererats ut ska erhålla "välkomstpaketet".
Kjell M ser till att Björk får info om ny medlem (ska ha paket).
Har kommit igång.
- Status hemsidan?
 - Björk skapar reportage på hemsidan. Kjell M o Kjell Ö hjälper till vid behov.
 - Björk åtar sig uppdatering av hemsidan.
 - Styrelsens arkiv är skapat på hemsidan. Nås via adressen – syns ej på hemsidan. Adressen finns sist i protokollen.
 - Inventarieförteckning läggs i styrelsens arkiv på hemsidan.
Var och en meddelar Björk vad man har hemma (dukar).
 - Kjell M kollar arkivet i Föreningsgården.
 - En fil innehållande "regelverk" läggs i styrelsens arkiv på hemsidan.
 - Vi startar rutinen snarast.
- Status Spf Facebook? Viktigt med info till medlemmarna.
 - Vi bör informera styrelsen om hur man lägger in inlägg.
 - Möte om hantering Facebook bokas efter årsmötet.
 - Vi ser till att på varje månadsmöte påminna om FB o hemsida,
 - Spf-aktiviteter bör läggas ut på vår FB. Alla kan lägga ut.
- Status Facebooksidan "Vad händer i Reftele".
 - Kjell M skapar inlägg.
 - Tills vidare: bara promenaderna publiceras via denna sida.

65. KPR.

- Rapport från KPR och KPR arbetsgrupp
 - Ingen rapportering.

66. Kommittéerna.

- Nya medlemmar tilldelas kommittétillhörighet.
 - Lista finns.
 - Rutin: uppdateras en ggr per år.
 - Filen skickas till Björk. Läggs upp på styrelsens arkiv på hemsidan.

67. Microsoftlicenser utan kostnad till föreningar.

- Nya ledamöter bör få tillgång till Office.
- Licens är levererad till Kjell Örtlund, Kjell Martinsson och Kerstin.
- Kjell Ö hjälper vid behov till så att alla kan köra Office.
Pågår. Kerstin ska också igång.

68. Inkommande post till vår mejladress.

- Hur vidarebefordrar vi inbjudningar?
Tas upp på styrelsemöte.
- Björk vidarebefordrar till styrelsen det som kan vara av intresse.

69. Kassa och bank.

- Kassör redovisar "ekonomisk rapport" varje styrelsemöte.
 - Saldo: 100 327 + 8 450 kronor
 - Vi har hittills fått 45 kr per medl. (94 st)
 - Vi har fått 2500 kr från SV som bidrag till våra arrangemang 2022.
 - Handlingar bifogas inte denna gång.

70. Dukar, högtalare, mm.

- Dukar/löpare "Spf". Kerstin har fått dessa. Finns hos Kerstin. Kan användas på månadsmöten.
- Noteras i inventarieförteckning som läggs i styrelsens arkiv på hemsidan.

71. Vuxenskolan - samarbete.

- Detta (nedanstående) läggs som dokument i arkiv.
- SV:s logga måste finnas med på aktuellt dokument.
 - Logga ska finnas med vid inbjudan.
 - Program ses som inbjudan.
 - Grön eller svartvit logga används.
 - Vi får ej använda SV:s gamla logga.
 - Även vid annonsering, affischer, reseinformation.
 - 30% rabatt i Hallpressen om loggan med.
 - Folkbildande resor kan vi få ersättning för.
 - Kulturarrangemang kan vi få ersättning för.
 - Anmälan senast 30 dagar efter aktivitet (dock helst innan aktivitet).
- Hemsidan: Krävs ej logga. Dock skriva "i samarbete med studieförbundet vuxenskolan"
- Facebook: Krävs ej logga. Dock skriva "i samarbete med studieförbundet vuxenskolan"
- Personnummer ska redovisas vid cirkel (ej vid större kulturarrangemang).
- Vi får ej skicka personnummer på mejl.
- Artist med F-skatt kan fakturera till SV (avräkning vid årets slut).
- SV kan även utbetala lön till artist och betala sociala avgifter.
- Var lagrar vi denna info?
- Vi lägger en fil i en ny sida "regelverk" i hemsidan – ska fungera som protokollen. Lars-Ingvar fixar detta med stöd av Kjell Ö vid behov.
- Platsen på hemsidan är klar. Nu skall den fyllas med innehåll.

72. Träff med ansvariga för kommittécheferna o nya medlemmar.

- Bör genomföras i mars.
- Nya medlemmar o kommittéchefer samt friskvård, mm. bjuds in.
- Info till kommittéchefer separat under träffen.
- Planering verkställs 16/2 09:00 (extra styrelsemöte).

73. Verksamhetsberättelsen.

- Finns tillgänglig på hemsidan och underskrivet original skall lämnas till arkivet i Föreningsgården.

74. Verksamhetsplan.

- Finns tillgänglig på hemsidan och underskrivet original skall lämnas till arkivet i Föreningsgården.

75. Nästa ordinarie styrelsemöte.

- Datum/tid: Måndag 6/3 9:00 Solbacka.
 - Kjell M. bokar lokal och fika.
 - Extra styrelsemöte 16/2 9:00.

76. Övriga frågor.

Inga övriga frågor

77. Avslut.

Protokollet godkännes § 87, 230306

Kjell Örtlund
Mötesordförande

Lars-Ingvar Björk
Sekreterare

Styrelsens arkiv på hemsidan

<https://www.spfseniorerna.se/distrikt/jonkopingdistriktet/foreningslista/spf-seniorerna-reftele/aktiviteter/styrelsens-arkiv/>

Styrelsens protokoll på hemsidan

<https://www.spfseniorerna.se/distrikt/jonkopingdistriktet/foreningslista/spf-seniorerna-reftele/aktiviteter/dokument-styrelsen/>