



Protokoll Spf Seniorerna Reftele styrelsemöte 230109

Närvarande: Lars-Ingvar Björk (ersättare), Doris Åkesson (ersättare), Kerstin Svensson, Roland Josefsson, Kjell Martinsson, Kjell Örtlund, Ingvar Eriksson,

Ej närvarande: Anita Axelsson.

Paragrafnummer nedan står före varje punkt, dock utan paragrafsymbol (§).

Sammanträdet inleddes med en tyst minut för en avliden styrelsemedlem (Anita Axelsson).

1. Protokollet från styrelsemötet 22-12-06 godkändes.
2. Dagordningen för dagens möte godkändes.
3. Friskvårdsaktiviteter.
 - Promenader.
 - Friskvårdskommittén bestämmer form o frekvens.
 - Info på månadsmöte, facebook, hemsida o sms.
 - Påminnelse på facebook (Kjell M).
 - Friskv.kom meddelar Kjell Ö nästa promenad.
 - Även "icke-medlemmar" välkomna
 - Nästa promenad: 10/1 – Kjell Ö skickar sms
 - Friskvårdskort
 - Bör tas upp varje månadsmöte
 - Anita säger några ord.
 - Peppa för friskvård, promenader, mm (med vinster).
 - Info via Facebook (även Reftelesidan). Kjell M.
4. Enkät – önskemål gällande aktiviteter.
 - Enkät.
 - Varje medlem ska fylla i enkät på månadsmöte.

- Prioritering mellan olika aktiviteter.
- Alla lämnar in svar (detta är "mina" prioriteringar).
- Revideras av Lars-Ingvar – tas upp på nästa styrelsemöte !!!

5. Utvärdering föregående månadsmöte.

- Utvärdering av månadsmöte i december.
 - Lucia
 - Fungerade bra.

6. Nästa månadsmöte.

- Årsmöte.
 - Planering:
 - Kören sjunger en sång
 - Allmän info om program och listor.
 - Förfrågan: Intresse för it-utbildning?
 - Parentation – ett ljus tänds (sex personer).
 - Plus Anita Axelsson.
 - Under året har följande personer lämnat oss
 - Kören sjunger en sång till
 - Kjell M hanterar parentationen.
 - Årsmötesförhandlingar.
 - Björk visar bilder från året (ppt)
 - Ordförande för årsmötet? Kjell Ö frågar Torsten.
 - Semla serveras till kaffet.
 - Lotter (6 lotterier)
 - Meddela att "Årsmötesdokument ligger på hemsidan", de visas via dator i Föreningsgården under mötet
 - Att ta med på sms-info 10/1 – bjuder på kaffe o semla.
 - Blommor till de som lämnar styrelsen (Kerstin)
 - Valberedningens förslag utskrivet innan mötet (enstaka ex till mötesordf.)
 - Kerstin fixar statyetter (avtackning).

7. Andra aktiviteter under vintern/våren.

- Företagsbesök inkl lunch.
 - Lunch med eller utan företagsbesök.
 - Första fredagen varje månad. Börjar i februari.
- Zinkteknik: Första fredagen i februari (3/2).
 - Kerstin kontaktar o avtalar besök.
 - Lunch på värdshuset (Kerstin bokar)
 - Kerstin fixar anmälan (lista på januarimötet).
- Formenta/Separett: ev företagsbesök senare i vår.
- Vandalorum: Förslag 5/5. Utställning om Lisa Larsson.

- Resor.
 - Växjörevyn är planerad 21 januari 2023.
 - Valberedning föreslår om möjligt reseledare (Doris kontaktar Siv Dyesson)
- Bordtennis, Qigong:
 - Bordtennis. Info på månadsmöte.
 - Qigong nästa år? 25/1 o varje vecka (10 gånger).
- Studiegruppen (Asta, Kerstin, Ingvar)
 - "Försök inte lura mig" (Irene Blom).
Irene anser att vi inte ska arrangera studiecirkel.
Dock föredrag (Irene) – väntar till våren.
- Dans?
 - 5 tillfällen – olika danser, pågår i Forsheda idag, 300 kr totalt. Arr: SV.
Kan det vara vettigt att arrangera detta i Reftele till våren?
Info o intresseanmälan (Doris).
Vi lägger ut intresseanmälan på årsmötet.
- Utbildning "enkel hantering telefon/platta"
 - Grundläggande utbildning platta/mobil.
Intresse finns.
Kjell M kollar om vi via SV kan köra ytterligare en cirkel i vår.
Om ok: ny cirkel i vår (Iphone o Android).
Intresseförfrågan läggs ut på årsmötet.

8. Information till medlemmar och blivande medlemmar.

- Kontaktlista, uppdatering.
Kjell Ö skickar ut sms (inte mejl) fortsättningsvis.
Kjell M ser till att Kjell Ö får info om ny medlem (sms-nr i text-fil).
Kjell M o Björk undersöker om lösning finns för mass-sms via Android.
Det verkar som om endast Iphone funkar.
Sköts av Kjell Ö tills vidare.
- Välkomstpaket/Välkommendokument.
Levereras efter årsmötet i Spf-kasse till nya medlemmar.
Broschyrer skickas med.
Doris har skrivit ut ca 100 ex – delas ut tillsammans med 2023-programmet i samband med årsmötet – hanteras av kaffekommitterna (Doris ansvarar).
Ett ex till varje hushåll.
Alla nya medlemmar som kommer till efter att 2023-programmet levererats ut ska erhålla "välkomstpaketet".
Kjell M ser till att Björk får info om ny medlem (ska ha paket).
Doris erhåller ersättning för färgpatron och papper.
Kjell Ö lämnar programmen till Kjell M

- Status hemsidan?
 - Björk skapar reportage på hemsidan. Kjell M o Kjell Ö hjälper till vid behov.
 - Björk åtar sig uppdatering av hemsidan.
 - Inventarieförteckning läggs på hemsidan (samma teknik som protokollen).
 - En fil innehållande "regelverk" läggs på hemsidan (teknik som ovan).
- Status Spf Facebook? Viktigt med info till medlemmarna.
 - Vi bör informera styrelsen om hur man lägger in inlägg.
 - Möte om hantering Facebook bokas efter årsmötet.
 - Vi ser till att på varje månadsmöte påminna om FB o hemsida.
 - Spf-aktiviteter bör läggas ut på vår FB. Alla kan lägga ut.
- Status Facebooksidan "Vad händer i Reftele".
 - Kjell M skapar inlägg.
 - Tills vidare: bara promenaderna publiceras via denna sida.

9. KPR.

- Rapport från KPR och KPR arbetsgrupp
 - Ingen rapportering.

10. Kommitteerna.

- Nya medlemmar tilldelas kommittétillhörighet.
 - Lista finns

11. Microsoftlicenser utan kostnad till föreningar.

- Licens är levererad till Kjell Martinsson, Doris, Ingvar, Kerstin, Anita, Roland.
- Kjell Ö hjälper vid behov till så att alla kan köra Office.
- Pågår

12. Ny mejladress via Spf (förbundet).

- Ny mejladress "reftele@spfseniorerna.se". Lösenord: Waf96233.
- Björk läser kontinuerligt av den?
- Är föreningens adress numera.
- Björk vidarebefordrar till styrelsen det som kan vara av intresse.

14. Reftteleföreningen fyller 50 år.

- Reftteleföreningen fyller 50 år 2023.
 - Vi har skapat en kommitté som planerar 50-årsjubileet.
Grupp som planerar: Doris, Ingvar, Björk, Kerstin.
När/hur celebrerar vi? 23 Februari 2023.
Underhållning: Musik (lite högtidligare).
Doris har visst textmaterial.
Doris noterar ner lite punkter 10 år tillbaka att redovisa på jubileet.
Tidigare finns material från 40-årsjubileet.
Underhållare är bokad (Rebecka).
Kören engageras.
Lokal är bokad.
Budget: Ca 10000 (riktmärke).
Rapportering till styrelsemöte i februari.
- Marianne Larsson o Irene Blom tar hand om maten och tårtan.
- Planering:
 - 14:30 Mingel – cider + tilltugg. (kommitté)
 - 15:00 Välkommen.
 - 15:15 Underhållning – Rebecka 45 minuter.
 - 16:00 Lite allsång innan maten (kören o Inger m dragspel) om maten ej är klar.
 - 16:00 Vi äter – ca en timma.
 - 16:45 Resume + Bildvisning + lite kommentarer (Ingvar, Doris)
 - 17:15 Kaffe o tårta.
 - 17:30 Kören inkl Inger m dragspel.
- Inträde: 200 kr/person.
- Lotteri på inträdet planeras.
- Gruppen träffas i januari för avstämning.
- Anmälningslista läggs ut på årsmötet.
- Inbjudan via sms (innehållande telnr för anmälan).
- Anmälningar tas emot av Marianne Larsson (mobilnr 076-1120398).

15. Kassa och bank.

- Kassör redovisar "ekonomisk rapport" varje styrelsemöte.
- Resultat:
 - Intäkt helår 2022: 77000
 - Kostnad helår 2022: 74000
 - Tillgångar vid årets slut: 110000
 - Skulder vid årets slut: 0
- Se bif rapport.

16. Program.

- Beslutades att fastställa programmet för 2023.
 - Hur många program ska skrivas ut? 200 st.
 - Kjell Ö ser till att SV skriver ut på papper av god kvalitet.
 - Måste vara klart till årsmötet – tilldelas kommittéchef på årsmötet som därefter ser till att kommittémedlemmarna får program.

17. DUKAR mm.

- DUKAR/löpare "Spf". Kerstin har fått dessa. Finns hos Kerstin. Kan användas på månadsmöten.
- Noteras i inventarieförteckning som läggs på hemsidan.

18. Övriga frågor.

- Inga övriga frågor.

19. Vuxenskolan - samarbete.

- SV:s logga måste finnas med på aktuellt dokument.
 - Logga ska finnas med vid inbjudan.
 - Program ses som inbjudan.
 - Grön eller svartvit logga används.
 - Vi får ej använda SV:s gamla logga.
 - Även vid annonsering, affischer, reseinformation.
 - 30% rabatt i Hallpressen om loggan med.
 - Hemsidan: Krävs ej logga. Dock skriva "i samarbete med studieförbundet vuxenskolan"
 - Facebook: Krävs ej logga. Dock skriva "i samarbete med studieförbundet vuxenskolan"
- Ersättning från SV
 - Folkbildande resor kan vi få ersättning för.
 - Kulturarrangemang kan vi få ersättning för.
 - Artist med F-skatt kan fakturera till SV (avräkning vid årets slut).
 - SV kan även utbetala lön till artist och betala sociala avgifter.
 - Anmälan senast 30 dagar efter aktivitet (dock helst innan aktivitet).
- Personnummer
 - Personnummer ska redovisas vid cirkel (ej vid större kulturarrangemang).
 - Vi får ej skicka personnummer på mejl.
- Vi lägger en fil i en ny sida "regelverk" i hemsidan – ska fungera som protokollen. Här kan vi spara loggor från SV. Lars-Ingvar fixar detta med stöd av Kjell Ö vid behov.

20. Träff med ansvariga för kommittéerna o nya medlemmar.
Bör genomföras i mars.
Nya medlemmar, kommittéchefer samt friskvård, mm. Inbjuds.
Info till kommittéchefer separat om vad uppdraget innebär och tips om hur man skall göra.
Planering verkställs på styrelsemötet i februari.
21. Verksamhetsberättelsen.
- Styrelsen beslutade godkänna verksamhetsberättelsen för 2022.
 - Björk skriver ut den för undertecknade innan årsmötet
22. Verksamhetsplan.
- Genomgång
 - Styrelsen beslutade godkänna verksamhetsplanen för 2023 – redovisas på årsmötet.
23. Nästa styrelsemöte.
- Datum/tid: Måndag 6/2 9:00 Solbacka.
 - Kjell M fixar fika och bokar lokal.
24. Avslut.

Protokollet godkännes § 56, 230206

Kjell Örtlund
Ordförande

Lars-Ingvar Björk
Sekreterare

Arkiv för interna styrelsedokument:
<https://www.spfseniorerna.se/distrikt/jonkopingdistriktet/foreningslista/spf-seniorerna-reftele/aktiviteter/dokument-styrelsen/>

Balansrapport SPF Seniorerna Reftele
Utskriven 2023-01-04

	Ingående balans	Förändring perioden	Utgående balans
Tillgångar			
1510 Kundfordringar	19 539,00	-19 539,00	0,00
1910 Kassa	1 792,00	7 870,00	9 662,00
1940 Bank	85 501,34	15 229,00	100 730,34
Summa Tillgångar:	106 832,34	3 560,00	110 392,34
Skulder och eget kapital			
Summa Skulder och eget kapital:	0,00	0,00	0,00
Summering			
Summa tillgångar	106 832,34	3 560,00	110 392,34
Summa skulder:	0,00	0,00	0,00
Årets resultat:	106 832,34	3 560,00	110 392,34

Resultatrapport SPF Seniorerna Reftele

Utskriven 2023-01-04

	2022	Budget	Analys
Intäkter			
3110 Deltagaravgifter	-40 060,00	-	
3320 Lotter	-8 470,00	-	
3900 Medlemsavgifter	-8 445,00	-	
3987 Kommunala bidrag	-20 708,00	-	
Summa Intäkter:	-77 683,00	-	
Kostnader			
4110 Servering	30 807,00	-	
4120 Lotter	6 366,00	-	
4130 Styrelsemöte mm	1 161,00	-	
5010 Lokalhya	2 890,00	-	
5050 Uppvaktningar blommor mm,	3 341,00	-	
5090 Lokalkostnader	400,00	-	
5100 Världens Barn	440,00	-	
5420 Underhållning	16 970,00	-	
5430 Bouelbana	129,00	-	
5930 Reklamtrycksaker	529,00	-	
6110 Kontorsmaterial	1 894,00	-	
6150 Trycksaker	4 738,00	-	
6230 Datautgifter	2 970,00	-	
6250 Porto	65,00	-	
6310 Prenumerationer	165,00	-	
6570 Bankkostnader	750,00	-	
7330 Reseersättning	508,00	-	
Summa Kostnader:	74 123,00	-	
Summering			
Summa intäkter:	-77 683,00	0,00	0,0%↑
Summa kostnader:	74 123,00	0,00	0,0%↓
Periodens resultat:	-3 560,00	0,00	0,0% ↗
Övriga poster			
8999 Redovisat resultat	0,00		