

Protokoll Spf Seniorerna Reftele styrelsemöte 221206

Närvarande: Lars-Ingvar Björk (ersättare), Doris Åkesson (ersättare), Kerstin Svensson, Roland Josefsson, Kjell Martinsson, Kjell Örtlund, Ingvar Eriksson, Anita Axelsson (punkt 200).

Paragrafnummer nedan står före varje punkt, dock utan paragrafsymbol (§).

198. Protokoll från styrelsemötet 221109 godkändes.

199. Dagordningen för detta möte godkändes.

200. Valberedning

- Information.
 - Svårt att få intresserade av styrelsearbete.
 - Doris sammankallande i programkommittén.

201. Julkort

- Fotografering.
- Vi skickar ett julkort med postens massutskick.
- Kallelse till årsmötet skall vara med på julkortet.
- Kjell Ö fixar.

202. Friskvårdsaktiviteter.

- Promenader.
Friskvårdskommittén bestämmer form o frekvens.
Info på månadsmöte, facebook, hemsida o sms.
Promenaderna började 15/11 (från hockeyrinken) – en gång per månad.
Nästa promenad är 13 dec.
Sms (prom + Lucia). Redan gjort i slutet av november.
Påminnelse på facebook (Kjell M).

- Friskvårdskommittén meddelar Kjell Ö nästa promenad.
- Friskvårdskort
 - Bör tas upp varje månadsmöte
 - Anita säger några ord.
 - Peppa för friskvård, promenader, mm (med vinster).
 - Info via Facebook (även Reftesidan). Kjell M.
 - Även "icke-medlemmar" välkomna.

203. Enkät – önskemål gällande aktiviteter.

- Enkät.
 - Varje medlem fyller i enkät på månadsmöte.
 - Prioritering mellan olika aktiviteter.
 - Alla lämnar in svar (detta är "mina" prioriteringar).
 - Nuvarande förslag revideras av Lars-Ingvar – tas upp på nästa styrelsemöte.

204. Utvärdering föregående månadsmöte.

- Utvärdering Månadsmöte November.
 - Bildvisning, Draftinge.
 - **Högtalarna fungerade inte – Kjell M undersöker med Daniel.**
 - **Viktigt att det fungerar till Lucia.**
 - Bildvisning – alla är inte så intresserade.

205. Nästa månadsmöte.

- Månadsmöte December.
 - Lucia.
 - Enkät? Nej, väntar.
 - Entre: 100 kr (80 kr + lotter a 20 kr).
 - Ingvar: Tomten (högläsning). Ev i väntan på Lucia.
 - Kjell Ö tar med högtalare.
 - 1000 kr till skolan.
 - Blommor (2 buketter, Kjell M ber Torsten fixa).

206. Andra aktiviteter under hösten/vintern.

- Företagsbesök inkl lunch.
 - Första fredagen varje månad. Börjar i februari.
 - Zinkteknik: Första fredagen i februari (3/2).
 - Kerstin kontakter o avtalar besök.
 - Lunch på värdshuset (Kerstin)
 - Kerstin fixar anmälan (januarimötet).
 - Formenta/Separett: ev senare i vår.

- Mattcurling.
 - Fullt enligt Majvor – fler spelare kan ej tas emot.
- Resor.
 - Julkonsert i december. Fullt.
 - Växjörevyn är planerad 21 januari 2023.
- Bordtennis, Qigong:
 - Bordtennis. Info på månadsmöte i dec. Tar juluppehåll.
 - Qigong startar 25/1 23 o varje vecka (10 gånger).
- Studiegruppen (Asta, Kerstin, Ingvar)
 - "Försök inte lura mig" (Irene Blom).
Irene anser att vi inte ska arrangera studiecirkel.
Dock föredrag (Irene) – väntar till våren.
 - Ska vi arrangera Dans?
5 tillfällen – olika danser, pågår i Forsheda idag, 300 kr totalt.
Arrangör är SV.
Kan det vara vettigt att arrangera detta i Reftele till våren?
Info o intresseanmälan på **decembermötet (Doris)**.
- Utbildning "enkel hantering telefon/platta"
 - Grundläggande utbildning platta/mobil.
Avslutat i november.
 - Repris nästa år?
Intresse finns.
Kjell M kollar om vi via SV kan köra ytterligare en cirkel i vår.
Om ok: ny cirkel i vår (Iphone o Android).
- Blomma på Solbacka.
 - Under december ska Spf skänka blommor till Solbacka.
 - Spf betalar blommorna (enhålligt styrelsebeslut).
 - Doris, Kjell M samordnar.

207. Information till medlemmar och blivande medlemmar.

- Kontaktlista, uppdatering.
Kjell Ö skickar ut sms (inte mejl) fortsättningsvis.
Kjell M ser till att Kjell Ö får info om ny medlem (sms-nr i text-fil).
Vi undersöker om någon mer än Kjell Ö har möjlighet att skicka ut via Iphone.
Det verkar som om endast Iphone funkar.
Sköts av Kjell Ö tills vidare.
- Välkomstpaket
 - Doris har skrivit ut ca 120 ex. av välkomstbrevet.

- Välkomstbrevet delas ut tillsammans med 2023-programmet i höst/vinter – via kaffekommittéerna (Doris ansvarar). Ett ex till varje hushåll.
- Alla nya medlemmar som kommer till efter att 2023-programmet levererats ut ska erhålla "välkomstpaketet" bestående av välkomstbrev och broschyrer som levereras i Spf-kasse.
- Kjell M ser till att Björk får info om ny medlem (ska ha paket).
- Status hemsidan?
 - Björk skapar reportage på hemsidan. Kjell M o Kjell Ö hjälper till vid behov.
 - Björk åtar sig uppdatering av hemsidan.
 - Uppdaterad.
- Status Spf Facebook? Viktigt med info till medlemmarna.
 - Vi bör informera styrelsen om hur man lägger in inlägg.
 - Möte om hantering Facebook bokas efter årsmötet.
 - Vi ser till att på varje månadmöte påminna om FB o hemsida,
 - Spf-aktiviteter bör läggas ut på vår FB. Alla kan lägga ut.
- Status Facebooksidan "Vad händer i Reftele".
 - Kjell M skapar inlägg.
 - Tills vidare: bara promenaderna publiceras via denna sida.

208. KPR.

- Rapport från KPR och KPR arbetsgrupp
 - Ingen från Spf Reftele deltog i senaste KPR-möte.
 - 7/12 kommunikationer (buss, tåg) – möte i Gislaved.

209. Kommittéerna.

- Nya medlemmar tilldelas kommittétillhörighet.
 - Vi bör välja kaffekommittéansvarig – ansvar för att medlem tilldelas kaffekommittétillhörighet. Kjell M axlar detta uppdrag, Doris stöttar.
 - Alla nya medlemmar ska med på lista.
 - Listan uppdateras en ggr per år i samband med att programmet skapas.
 - Listan är i stort sett klar. Ska publiceras.

210. Microsoftlicenser utan kostnad till föreningar.

- Licens är levererad till Kjell Martinsson, Doris, Ingvar, Kerstin, Anita, Roland.
- Kjell Ö hjälper vid behov till så att alla kan köra Office.

211. Vår mejladress via Spf (förbundet).

- Vår mejladress "reftele@spfseniorena.se". Lösenord: Waf96233.
 - Björk läser kontinuerligt av den.
 - Björk vidarebefordrar till styrelsen det som kan vara av intresse.

212. Refteleföreningen fyller 50 år.

- Refteleföreningen fyller 50 år 2023.
Vi har skapat en kommitté som planerar 50-årsjubileet.
Grupp som planerar: Doris, Ingvar, Björk, Kerstin.
När/hur celebrerar vi? 23 Februari 2023.
Underhållning: Musik (lite högtidligare).
Doris har visst textmaterial.
Årsmötet måste äga rum i januari (eftersom jubileum i februari).
26/1 är bokad för årsmöte.
Doris noterar ner lite punkter 10 år tillbaka att redovisa på jubileet.
Tidigare finns material från 40-årsjubileet.
Underhållare är bokad.
Lokal är bokad.
Budget: Ca 10000 (riktmärke).
Rapportering till styrelsemöte i december.
- Planering:
14:30 Mingel – cider + tilltugg. (kommitté)
15:00 Välkommen.
15:15 Underhållning – Rebecka 45 minuter.
16:00 Lite allsång innan maten (kören o Inger m dragspel) om maten ej är klar.
16:00 Vi äter – ca en timma.
16:45 Resume + Bildvisning + lite kommentarer
17:15 Kaffe o tårta.
17:30 Kören inkl Inger m dragspel.

Inträde: 200 kr/person.
Lotteri på inträdet planeras.
Gruppen träffas i januari för avstämning.

213. Kassa och bank.

- Kassör redovisar "ekonomisk rapport" varje styrelsemöte. Se bilaga till protokollet.

214. Program.

- Resor – vi har inga nya "reseledare" ännu.
- Månadsmöten – 4:e torsdagen i månaden (ej juni, juli, aug).
- Kjell Ö redovisar förslag på program – mejlas till styrelsen.
- Programmet fastställs efter att synpunkter lämnats till Kjell Ö.

215. Dukar mm..

- Dukar/löpare "Spf". Finns hos Kerstin. Kan användas på månadsmöten.

216. Nästa styrelsemöte.

- Datum/tid: Tisdag 9/1 9:00 Solbacka.
 - OBS! Mejl till Anita. Sms till övriga.
 - Kjell M fixar fika och bokar lokal.

217. Vuxenskolan - samarbete.

- Krav från SV för vårt samarbete:
 - SV:s logga måste finnas med på aktuellt dokument.
 - Logga ska finnas med vid inbjudan.
 - Program ses som inbjudan.
 - Grön eller svartvit logga används.
 - Vi får ej använda SV:s gamla logga.
 - Även vid annonsering, affischer, reseinformation.
 - 30% rabatt i Hallpressen om loggan med.
 - Folkbildande resor kan vi få ersättning för.
 - Kulturarrangemang kan vi få ersättning för.
 - Anmälan senast 30 dagar efter aktivitet (dock helst innan aktivitet).
 - Hemsidan: Krävs ej logga. Dock skriva "i samarbete med studieförbundet vuxenskolan"
 - Facebook: Krävs ej logga. Dock skriva "i samarbete med studieförbundet vuxenskolan"
 - Personnummer ska redovisas vid cirkel (ej vid större kulturarrangemang).
 - Vi får ej skicka personnummer på mejl.
 - Artist med F-skatt kan fakturera till SV (avräkning vid årets slut).
 - SV kan även utbetala lön till artist och betala sociala avgifter.
- SV har skickat loggorna.
- Var lagrar vi denna info?

218. Träff med ansvariga för komiteerna o nya medlemmar.

- Bör planeras i mars.
 - Samtal med ansvariga separat.
 - Planering på styrelsemötet i januari.

219. Verksamhetsberättelsen.

- Kompletteras av styrelsemedlemmarna.
 - Skicka info till Björk.
 - **Kjell Ö skickar info om KPR verks till Björk.**
 - Antal deltagare på månadsmötena: vi frågar Marianne.

220. Avslut.

Protokollet godkännes § 1, 230109

Kjell Örtlund
Ordförande

Lars-Ingvar Björk
Sekreterare

Arkiv för interna styrelsedokument:

<https://www.spfseniorerna.se/distrikt/jonkopingdistriktet/foreningslista/spf-seniorerna-reftele/aktiviteter/dokument-styrelsen/>

Bilaga till protokollet – ekonomisk rapport, punkt 213

Södra Hestra
Sparbank



Konton och lån - översikt

2022-11-29 14:44
KJELL GUSTAF MARTIN MARTINSSON
SPF SENIORERNA REFTELE 068285005198

Kontoöversikt

Sök i översikt ▶

Konton i svenska kronor

Konto	Kontonummer	Valuta	Tillgängligt belopp
Företagskonto	8346-9,3 097 816-7	SEK	3 383,84

Sparande/Placeringar - översikt

Sparkonton

Konto	Kontonummer	Valuta	Tillgängligt belopp
LAC FÖRE	8346-9,3 097 817-5	SEK	107 228,22

Balansrapport SPF Seniorerna Reftele

Utskriven 2022-12-06

	Ingående balans	Förändring perioden	Utgående balans
Tillgångar			
1510 Kundfordringar	19 539,00	-19 539,00	0,00
1910 Kassa	1 792,00	3 631,00	5 423,00
1940 Bank	85 501,34	25 101,00	110 602,34
Summa Tillgångar:	106 832,34	9 193,00	116 025,34
Skulder och eget kapital			
Summa Skulder och eget kapital:	0,00	0,00	0,00
Summering			
Summa tillgångar	106 832,34	9 193,00	116 025,34
Summa skulder:	0,00	0,00	0,00
Årets resultat:	106 832,34	9 193,00	116 025,34