



Protokoll Spf Reftele styrelsemöte 220307

Närvarande: Doris Åkesson (ersättare), Ingvar Eriksson, Kerstin Svensson, Roland Josefsson, Anita Axelsson, Lars-Ingvar Björk (ersättare), Kjell Örtlund.

Frånvarande: Kjell Martinsson

Ersättare som axlar rollen som ordinarie under mötet: Doris

Paragrafnummer nedan står före varje punkt, dock utan paragrafsymbol (§).

68. Protokoll från styrelsemöte 220207. Godkändes.

69. Godkännande av dagordning 220307. Godkändes.

70. Årsmötet 220224 – utvärdering, mm.
Fungerade bra.

71. Medlemsvärvning – Rekryteringsdag - distriktet stöttar aktivitet.

- Vi har fått Marknadsföringsbidrag (5000 kr) från Förbundet.
Datum för aktivitet: 23/3 2022 kl 17:00.
Kjell M bokar Föreningsgården. Klart.
Styrelsen deltar 23/3.
Serveringskommittéerna (ansvariga) deltar 23/3.
Nya medlemmar inbjuds att delta 23/3. Inte Helene Andersson.
Ansvariga för kommittéerna deltar (info om verksamheten).
Kören leder Allsång.
Björk scannar låttexterna till pdf-format. Till Kjell Ö.
Doris och Kerstin beställer mat, kaffe o dryck samt ser till att det levereras till Föreningsgården.
Inbjudan sker via vykort (Kjell Ö ansvarar) – adresser är klara.
Kjell Ö föreslår utformning av vykort (inbjudan).
Anmälan till sker till Doris, Kjell M eller spf.reftele@gmail.com
Cirka 85 kommer troligen.
Foton/film från aktiviteter (promenader, Qigong, bordtennis, mm) visas.
Kjell M levererar foton/film till Kjell Ö. Tex Gökotta, Edward.
Alla i styrelsen mejlar lämpliga foton/filmer till Kjell Ö.
Information om vår verksamhet (alla hjälps åt). Kommittéerna deltar.

Kjell M bokar Föreningsgården.
Lista nya medlemmar tar Marianne fram. Till Kjell Ö.
Lista kommittemedlemmar tar Marianne fram. Till Kjell Ö.
Sammanställning anmälningar Kjellarna o Doris.
Doris fixar upplåsning.
Doris o Kerstin dukar på förmiddagen.
Roland o Ingvar hämtar maten.
Vi träffas cirka 15:30 i Föreningsgården.
Förbered visning via datorn (Kjell Ö)
Klockan fem startar vi.
Spf-are bebländar sig med gäster.

Program (aktiviteter i tidsordning):
Allsång – en låt
Välkommen. Syftet med träffen. Varför bli medlem. Hela styrelsen.
Asta berättar om studiecirkelarna.
Arne berättar om sångkören.
Anita i Friskvårdskommittén berättar om friskvård och motionskortet.
Info om sportaktiviteter (Roland). Visa bilder samtidigt.
Ingvar/Roland berättar om tidigare o kommande resor. Visa bilder.
Info om vårfest – Doris.
Britt visar Qigong ca 5-10 minuter (Doris, Kerstin deltar).
Allsång – 2 låtar
Mat – smörgåstårter. 40-60 minuter.
Klockan är nu nästan sju.
Sång – en låt – fattig bonddräng o Idas sommarv.
Björk o Doris sitter med en lista i hallen o noterar nya medlemskap.
Efter avslut: Styrelsen fixar disk mm.

72. Månadsmöten (Föreningsgården) under vintern/våren.

Nästa månadsträff 220324.
Kjell Ö fixar inbjudan sms/mejl.
Doris info på FB.
Kjell M fixar hemsidan.
Kommitté 5 (Kristina, Sven-Göte).
Margareta Lust o Mats Skogsfors samt Kristina axlar planeringen.
Antal lotterier? 6 lotterier (Marianne)
Vem låser upp Föreningsgården? Kjell M.
Anmälningslista "vårfest 28/4" på marsträffen – Doris.
Kjell M har kontakt med underhållare (beställt).
Anmälningslista Bolmenresan +Info (Ingvar).
Kjell M o Kjell Ö planerar datautbildning – info på mötet.
Doris fixar blomma till underhållare.

73. Andra aktiviteter under vintern/våren.

- Vinterpromenader.
 - Promenader inplanerade 15/3 o 29/3.
 - Fler promenader? Samma upplägg?
 - Beslut: Friskvårdsgruppen får bestämma om fler promenader, mm.
 - Sms/mejl några dagar innan promenad. Kjell Ö.
 - Info via Facebook (även Reftesidan). Kjell M.
 - Även "icke-medlemmar" välkomna.
- Resor. Rapportering från Ingvar/Roland.
 - Bolmen runt i april (10 maj kl 12).
 - Sommen i juni. 15/6.
 - Hönsalotta i september (Kosta-Boda glasbruk). 29/9.
 - Julmarknad Vapnö november.
 - Julkonsert i december.
- Bordtennis, Qigong, Boule:
 - Bordtennis.
 - Qigong.
 - Boule.
 - Status? – lite dålig uppslutning i bordtennisen.
- Mattcurling? Studiebesök i Anderstorp planeras. Inkl lunch. Tas upp på styrelsemöte i april.
- Studiegruppen (Asta, Kerstin, Ingvar)
"Försök inte lura mig" (Irene Blom) – vi avvaktar till styrelsemöte april.
- Pubkväll.
 - Planering av musik behövs ev. Kanske skulle rotation av folk planeras. Kanske puben på hotellet fungerar. Nästa gång: ev hotellet. Ska ytterligare pubkväll planeras under våren?
 - Vi avvaktar till styrelsemötet i augusti.
- Utbildning "enkel hantering telefon/platta" (Gunda, Tryggve o Kerstin, Barbro o Siv Dyesson är intresserade). Fler intresserade erhöles vid årsmötet (Kjell M har namnen).
Vi planerar att köra igång grundläggande utbildning platta/mobil.
Kjell M o Kjell Ö kör utbildningarna. Kerstin hanterar bokning av lokal och planeringen tillsammans med Irene och SV. Kerstin konsulterar Irene angående hanteringen.
Mejl finns från M Blixt finns rörande detta.
Kjell M har lista på intresserade från årsmötet.
Kjell M och Kjell Ö planerar o drar igång.

74. Friskvårdskort.

- Distriktet kommer den 15 mars att lotta ut 10 priser à 5000 kr till de föreningar som skickar in uppgifter (mail till Maria om antal) om hur många Friskvårdskorten samlas in under året (1 mars 2021-28 februari 2022). Föreningen behöver inte skicka in friskvårdskorten utan bara en uppgift om hur många föreningen har senast den 5 mars. I efterhand kan distriktet begära in korten från de föreningar som vinner pris. Anita i Friskvårdskommittén håller i detta. Rapportering till kansliet är avklarad.

75. Information till medlemmar och blivande medlemmar.

- Apostlahästar, telefon, mejl, sms? Över 30 personer är utan sms/mejl. Detta är dock inget problem (de flesta avser personer där make/maka tar emot sms/mejl). Två personer får vi ringa vid sms/mejl-tillfällena (Doris o Marianne sköter detta). Hur hanterar vi detta när Marianne lämnar sin styrelsepost? Marianne o Ingvar hanterar detta tills vidare.
- Kontaktlista, uppdatering. Status mejl- o smsgrupper? Tidigare beslut: Kjell Ö läser ut data ur Miriam och skapar upp mejlgrupper o sms-grupper. Marianne rimlighetskontrollerar.
 - Kjell Ö uppdaterar snarast. Status? Ej klart.
- Status hemsidan? Kjell M o Kjell Ö hanterar.
 - Kjell M och Kjell Ö bokar en övning efter aktiviteter som vi vill ha med reportage om på hemsidan. Vi startar med månadsträffen i februari. Skickas även till VN. Status? Tas upp i april.
- Status Facebook? Viktigt med info till medlemmarna. Vi bör informera styrelsen om hur man lägger in inlägg. Tas upp på kommande styrelsemöte april.
- Status Facebooksidan "Vad händer i Reftele". Marknadsföring på sidan "vad händer i Reftele". Hur agerar vi? Promenaderna bör kunna marknadsföras på detta sätt. Beslut tas efter det att beslut om promenader i vinter. Vi funderar igenom vilken information vi marknadsför via "vad händer i Reftele".
 - Info om promenaderna några dagar innan aktivitet.
 - Kjell M skapar inlägg (OBS! Även "icke-medlemmar" välkomna).
 - Tas upp på kommande styrelsemöte april.

- Kommande utskickstillfällen mejl/sms
 - Promenader, månadsträffar. Vad ligger närmast? 24/3.
 - Kjell Ö fixar.
- Anslagstavlan Tempo
 - Månadsträffar.
 - Kjell M eller Doris fixar. Doris skriver ut. Kjell M sätter upp.

76.KPR

- Kjell Ö rapporterade från KPR arbetsgrupp samt brev till kommunen.
- Reftele stödjer breven till kommunen enligt tidigare beslut.

77.Kommitteerna.

- Nya medlemmar tilldelas kommittetillhörighet.
 - Uppdaterade listor är levererade tillsammans med 2022 års program. Därefter uppdatering på hemsidan (ansvariga i kommittéer). Marianne fixar underlag till Kjell M o Kjell Ö.
 - Kjell Ö eller Kjell M uppdaterar hemsidan. Vi bör välja kaffekommittechef – ansvar för alla kaffekommittéerna. Beslut tas strax före nästa årsmöte.

78.Program.

- Utdelning av programmet? Via kommittéerna.
 - Status? Har utdelningen fungerat? Ja!

79.Microsoftlicenser utan kostnad till föreningar.

- Kjell Ö beställer. Kjell Martinsson, Doris, Ingvar, Kerstin, Anita, Roland. Kjell Ö försöker klara det i närtid. Status? Ej klart.

80.Erhållna mejl till spf.reftele@gmail.com

- Genomgång hanns ej med. Kjell Ö vidarebefordrar intressanta mejl till styrelsen.

81. Distriktets Årsstämma

- Fysisk distriktsstämma är planerad 6 april i Vrigstad. Föreningarna ska registrera ombuden i medlemsregistret!
- Ombuden är valda på årsmötet.
- Registreras i Miriam. Klart.
- Status? Är allt klart inför årsstämman?
- Tas upp 4/4. Kolla valberedningens förslag.

82. Arkiv i föreningsgårdens källare.

- Vem har nyckel? Svar: Daniel (vaktmästare).
- Ska vi lägga info på hemsidan? Ja, vi anger på hemsidan var arkivet finns och vem som är ansvarig för arkivet (idag Kjell M). Status? Detta är klart (ligger på den styrelseinterna sidan).

83. Övriga frågor.

- Ska vi skaffa en ny mejladress "reftele@spfseniorerna.se" ? Ja. Kjell Ö beställer.
- Verksamhetsberättelsen. Komplettera verksamhetsberättelsen med tårta/sångkör på Solbacka samt att Kjell Ö sitter med i distriktsstyrelsen. En bilaga som beskriver detta behövs. Kjell M fixar detta.

84. Nästa styrelsemöte.

- Datum/tid: 4/4 9:00 Solbacka.
- Vem fixar fika och bokar lokal? Doris!

85. Avslut.

Reftele 2022-03-07

.....
Kjell Örtlund
Ordförande

.....
Kerstin Svensson
Sekreterare

Arkiv för interna styrelsedokument:
<https://www.spfseniorerna.se/distrikt/jonkopingdistriktet/foreningslista/spf-seniorerna-reftele/aktiviteter/dokument-styrelsen/>