

Protokoll Spf Reftele styrelsemöte 220207

Närvarande: Kjell Martinsson, Doris Åkesson, Marianne Larsson, Ingvar Eriksson, Kerstin Svensson, Roland Josefsson, Anita Axelsson, Kjell Örtlund.

Paragrafnummer nedan står före varje punkt, dock utan paragrafsymbol (§).

20. Protokoll från styrelsemöte 220110. Genomgång. Godkändes

21. Godkännande av dagordning 220207. Godkändes.

22. Verksamhetsplan 2022.

- Se Program nedan + beskrivning rekryteringsträff.

23. Verksamhetsberättelse 2021.

- Godkändes. Dokumentet bifogas (220207 Verksamhetsberättelse Spf Reftele 2021.pdf).

24. Månadsmöten (Föreningsgården) under vintern/våren.

- Årsmöte.
 - Årsmötet genomförs 220224.
 - Årsmötets parentation avser 15 personer. Marianne tar med ljusstake. Marianne tänder ett ljus. Kjell Ö läser datum och därefter namnen ("vi tänder ett ljus för ..."). Tyst minut. Marianne avslutar med minnesord.
 - Kaffe: Väcklinge ansvarar (vi tar inte betalt). 90 Smlor.
 - Lotterier: 5 st.
 - Bord – traditionell placering.
 - Lista "Grönsaksodling" (Asta) läggs ut.
 - Valberedningen läser upp förslag inför årsmötet (visas på väggen).
 - Verksamhetsberättelse. Visas.
 - Föredragningslista. Ska vara utskriven (enda utskrivna dokument). Kjell M fixar.
 - Förslag på årsavgift 2023 till årsmötet: oförändrad.
 - Kopior av föredragningslistan ska finnas för utdelning.
 - Revisorerna läser upp revisionsberättelsen.
 - Utskick av mejl/sms: Påminnelse om årsmötet (Kjell Ö). Meddela att "hör av dig om du vill ha dokumentation före mötet".

- Nästa månadsträff 220324.
- Kommitté 5 (Kristina, Sven-Göte).
- Antal lotterier?
- Vem låser upp Föreningsgården?
- Tas på nästa styrelsemöte 7/3.

25. Andra aktiviteter under vintern/våren.

- Vinterpromenader.
 - Nästa promenad: 15/2. Samma upplägg.
 - Sms/mejl några dagar innan promenad. Kjell Ö.
 - Nypon- eller blåbärssoppa o muggar.
 - Info via Facebook (även Reftesidan). Kjell M.
 - Även "icke-medlemmar" välkomna.
- Resor. Rapportering från Ingvar.
 - Bolmen runt i april. Presenteras i mars.
 - Sommen i juni.
 - Hönsalotta i september (Kosta-Boda glasbruk).
 - Julmarknad Vapnö november.
 - Julkonsert i december.
- Bordtennis, Qigong, Boule:
 - Bordtennis.
 - Qigong.
 - Boule.
- Mattcurling? Studiebesök i Anderstorp planeras. Inkl lunch. Tas upp på styrelsemöte i mars. Vi frågar på årsmötet.
- Studiegruppen (Asta, Kerstin, Ingvar) har haft ett möte gällande nya cirklar.

Nya cirklar kommer. Asta, Kerstin, Ingvar.

 - Dialekter – info levereras av Ingvar på nästa månadsträff. Till hösten.
 - Datakurs – för få deltagare – info på årsmötet (Kjell Ö) för att få fler.
 - "Försök inte lura mig" (Irene Blom) – vi avvaktar till nästa styrelsemöte.
 - Grönsaksodling – Ann-Helen Johansson – Asta kollar. Återkommer på årsmöte.
- Pubkväll.
 - Planering av musik behövs ev. Kanske skulle rotation av folk planeras. Kanske puben på hotellet fungerar. Nästa gång: ev hotellet. Ska ytterligare pubkväll planeras under våren?
 - Avvaktar till styrelsemötet i mars.

- Utbildning "enkel hantering telefon/platta" (Gunda, Tryggve o Kerstin, Barbro o Siv Dyesson är intresserade). Tas upp på årsmötet. Vi planerar att köra igång grundläggande utbildning platta/mobil. Kjell M o Kjell Ö kör utbildningarna. Kerstin hanterar bokning av lokal och planeringen tillsammans med Irene och SV. Kerstin konsulterar Irene angående hanteringen. Mejl finns från M Blixt finns rörande detta. Planering?
- Info levereras på årsmötet. Kjell Ö fixar lista.

26. Friskvårdskort.

- Distriktet kommer den 15 mars att lotta ut 10 priser à 5000 kr till de föreningar som skickar in uppgifter (mail till Maria om antal) om hur många Friskvårdskorten samlas in under året (1 mars 2021-28 februari 2022). Föreningen behöver inte skicka in friskvårdskorten utan bara en uppgift om hur många föreningen har senast den 5 mars. I efterhand kan distriktet begära in korten från de föreningar som vinner pris.
- Planering friskvårdskort.
 - Doris ringer till Anita.
 - Anita Larsson hanterar korten. Rapporterar till Kjell Ö som därefter rapporterar till Maria (kanslist).
 - Vi använder både gamla kort (20 kr) och nya kort (10 kr).
 - Kjell Ö tar med en hög nya friskvårdskort från distriktet – ger till Anita.
 - Pris per kort: 10 kr för dom nya, 20 kr för dom gamla. Viktas vid dragningen lokalt i Reftele (ett gammalt kort ger 2 röster).

27. Information till medlemmar och blivande medlemmar.

- Apostlahästar, telefon, mejl, sms? Över 30 personer är utan sms/mejl. Detta är dock inget problem (de flesta avser personer där make/maka tar emot sms/mejl). Två personer får vi ringa vid sms/mejl-tillfällena (Doris o Marianne sköter detta).
- Kontaktlista, uppdatering. Status mejl- o smsgrupper? Tidigare beslut: Kjell Ö läser ut data ur Miriam och skapar upp mejlgrupper o sms-grupper. Marianne rimlighetskontrollerar.
 - Kjell Ö uppdaterar snarast.

- Status hemsidan? Kjell M o Kjell Ö hanterar. Frågan tas upp i februari.
- Kjell M och Kjell Ö bokar en övning efter aktiviteter som vi vill ha med reportage om på hemsidan. Vi startar med månadsträffen i februari. Skickas även till VN.
- Status Facebook? Viktigt med info till medlemmarna. Vi bör informera styrelsen om hur man lägger in inlägg. Tas upp på kommande styrelsemöte.
- När går vi i styrelsen igenom hur man skapar inlägg på Facebook??
- Status Facebooksidan "Vad händer i Reftele". Marknadsföring på sidan "vad händer i Reftele". Hur agerar vi. Promenaderna bör kunna marknadsföras på detta sätt. Beslut tas efter det att beslut om promenader i vinter. Vi funderar igenom vilken information vi marknadsför via "vad händer i Reftele".
- Info om promenaderna några dagar innan aktivitet.
- Kjell M skapar inlägg (OBS! Även "icke-medlemmar" välkomna).
- Kommande utskickstillfällen mejl/sms
- Promenader, månadsträffar.
- Kjell Ö fixar.
- Anslagstavlan Tempo
- Månadsträffar.
- Kjell M eller Doris fixar.

28. Medlemsvärvning – distriktet stöttar aktivitet.

- Vi har fått Marknadsföringsbidrag (5000 kr) från Förbundet.
Datum för aktivitet: 23/3 2022 kl 17:00.
Kjell M bokar Föreningsgården. Klart.
Styrelsen deltar.
Serveringskommittéerna (ansvariga) kommer med.
Nya medlemmar kommer med.
Ansvariga för kommittéerna deltar (info om verksamheten).
Doris och Kerstin beställer mat, kaffe o dryck samt ser till att det levereras till Föreningsgården.
Anmälan till Doris, Kjell M eller spf.reftele@gmail.com
Cirka 85 kommer troligen.
Foton/film från aktiviteter (promenader, Qigong, bordtennis, mm).
Kjell Ö föreslår utformning av vykort(inbjudan).
Underhållning: Rebecca Svanberg (Doris kontaktar).
Britt visar Qigong ca 5-10 minuter (Doris, Kerstin).
Information om vår verksamhet (alla hjälps åt). Kommittéerna.
- Kjell M bokar Föreningsgården.
- Lista nya medlemmar tar Marianne fram. Till Kjell Ö.
- Lista kommittémedlemmar tar Marianne fram. Till Kjell Ö.

29. KPR

- Kjell Ö rapporterade från KPR arbetsgrupp samt brev till kommunen.
- Reftele stödjer breven till kommunen.

30. Komiteerna.

- Nya medlemmar tilldelas kommittetillhörighet.
- Inger Klang och Mona-Lisa placeras i grupp 4 (AnnBritt o Roland).
- Uppdaterade listor levereras tillsammans med programmet för 2022. Därefter uppdatering på hemsidan (ansvariga i kommittéer). Marianne fixar underlag till Kjell M o Kjell Ö.
- Marianne o Doris levererar listor som ska användas (snarast).
- Kjell Ö eller Kjell M uppdaterar hemsidan.

31. Program.

Logga från SV krävs för ersättning. Kjell Ö har loggorna.

På styrelsemötet i februari har vi fastställt programmet. Kjell Ö ser till att det designas o trycks (efter ok från styrelsen).

Utdelning av programmet? Via kommittéerna.

- Retur från SV: Programmet tillställs kommittéerna i kuvert till kommittéansvarig (Marianne). Komiteerna distribuerar.

32. Microsoftlicenser utan kostnad till föreningar.

- Kjell Ö beställer. Kjell Martinsson, Doris, Ingvar, Kerstin, Anita, Roland. Status? Inte fixat ännu? Kjell Ö försöker klara det i närtid.
- Kjell Ö försöker fixa i närtid.

33. Erhållna mejl till spf.reftele@gmail.com

- Vi hann ej med genomgång.

34. Årsstämma

- Fysisk distriktsstämma är planerad 6 april i Vrigstad. Föreningarna ska registrera ombuden i medlemsregistret! Väljs på årsmötet.
- Ombuden erhålls på årsmötet – eller styrelsen utser 2 medlemmar.
- Registreras i Miriam.

35. Information från valberedningen.

- Ser inte så bra ut.

36. Arkiv i föreningsgårdens källare.

- Vem har nyckel? Svar: Daniel.
- Ska vi lägga info på hemsidan? Ja, vi anger på hemsidan var arkivet finns och vem som är ansvarig för arkivet (idag Kjell M).

37. Övriga frågor.

Nej.

38. Nästa styrelsemöte (inkl konstituering av styrelsen).

- Datum/tid: 7/3 09:00 Solbacka.
- Vem fixar fika och bokar lokal? Marianne.

39. Mötet avslutades.

Reftele 2022-02-07

.....
Kjell Örtlund
Ordförande

.....
Kjell Martinsson
Sekreterare