

Protokoll Spf Reftele styrelsemöte 220110

Närvarande: Kjell Martinsson, Doris Åkesson, Marianne Larsson, Ingvar Eriksson, Kerstin Svensson, Roland Josefsson, Anita Axelsson, Kjell Örtlund.

Paragrafnummer nedan står före varje punkt, dock utan paragrafsymbol (§).

1. Protokoll från styrelsemöte 211108. Genomgång. Godkänt.
2. Dagordning 220110 – dagordningen godkändes.
3. Ekonomi – Rapport från 31/12 2021.
 - Ca 106000 kr i kassan enligt kassören.
 - Skuld till Nils Åkesson ej reglerad.
 - 5000 kr har erhållits från förbundet för rekrytering 2022.
4. Verksamhetsberättelse 2021.
 - Nya och avlidna medlemmar redovisas.
 - Årsmötets parentation planeras nästa styrelsemöte.
 - Samma utformning av verksamhetsberättelse som föregående år.
 - Kassören (Marianne) levererar ekonomiuppgifter.
 - Sekreteraren (Kjell M) skapar verksamhetsberättelsen.
 - Klart till nästa styrelsemöte.
5. Månadsmöten (Föreningsgården) under hösten/vintern.
 - Utvärdering 25/11. Stone Singers (8 personer), Ulf Danielsson.
 - Funkade bra.
 - Utvärdering 10/12. Lucia.
 - Funkade bra.
 - Dukningen var fantastisk.
 - Årsmöte.
 - Vi planerar att hålla årsmötet i slutet av februari.
 - Beslut om ev ändringar på nästa styrelsemöte 7/2.
 - Nästa månadsträff 220127:
 - Kaffekommittee: Grupp 6 (Ingvar, Yvonne,).
 - Vi dukar 7 per bord.
 - 4 lotterier.

- Troligen max 50 personer om vi ej flyttar fram (OBS Nya restriktioner väntas vecka 2 – kan påverka planeringen).
- Vi beslutar oss för att genomföra mötet med föränmälan. Kjell Ö skickar ut sms/mejl där vi meddelar att föränmälan måste ske. Telefon till övriga fixas av Doris o Marianne.
- Troligen räknar man inte in arrangerade personer i maxantalet deltagare. Vi räknar bort kaffe-kommitteen och övriga arrangerande personer (50 personer utöver dessa).
- Kjell Ö kollar med distriktet. Vi följer distriktets anvisningar.
- Doris kollar om underhållaren vill komma (pga Covid).
- Anmälan till Kerstin, tel 070-2723861. Eller till spf.reftele@gmail.com.
- Kjell M låser upp Föreningsgården.

6. Andra aktiviteter under hösten/vintern (enligt program).

- Pågående studiecirklar:
Vi i Vä.
17 anmälda träffas i Vä gamla skola.
12 anmälda träffas på Solbacka.
- Sista träff i januari.
- Asta anmäler till SV för ersättning.
- Utvärdering Solbacka - november, tårta, sångkören deltar.
2/12 13:30-15:30.
- Jättebra. Bra sång.
- Promenader. Beslut tas av styrelsen i januari. Vi bör kanske planera promenader varje vecka under vinterhalvåret. Rönneljung eller samhället. Om intresse bör vi kanske meddela till kommunen att även icke-medlemmar är välkomna att delta (inför bidragsbehandling).
- Vi kör igång.
- Träffas vid hockeyrinken.
- Var 14:e dag, start 1/2.
- Info på månadsträff 27/1.
- Kjell Ö skickar ut sms/mejl några dagar innan promenad.
- Nypon- eller blåbärssoppa o muggar (Kjell M, Marianne).
- Info via Facebook (även Reftelesidan).
- Även "icke-medlemmar" välkomna.
- Resor. Rapportering från Ingvar:
- Bolmen runt i april.
- Sommen i juni.
- Hönsalotta i september (Kosta-Boda glasbruk).
- Julmarknad Vapnö november.
- Julkonsert i december.
- Dessa förslag är jättebra. Vi planerar så.

- Bordtennis, Qigong, Boule:
 - Bordtennis börjar 13/1 09:30.
 - Qigong start 26/1 kl 16:00
 - Boule är pausat under vintern.
- Mattcurling? Studiebesök i Anderstorp planeras. Inkl lunch. Tas upp på styrelsemöte i januari.
 - Vi väntar med beslutet till februari (pga Covid).
- Studiegruppen (Asta, Kerstin, Ingvar) har haft ett möte gällande nya cirklar.
Nya cirklar kommer i januari – styrelsemöte i januari beslutar. Asta, Kerstin, Ingvar föreslår några alternativ till mötet. Ingvar är sammankallande.
 - Dialekter – info levereras av Ingvar på nästa månadsträff.
 - Datakurs – för få deltagare – info på nästa månadsträff för att få fler.
 - "Försök inte lura mig" (Irene Blom) – vi avvaktar till nästa styrelsemöte.
 - Grönsaksodling – Ann-Helen Johansson – Asta kollar. Återkommer.
- Pubkväll. Genomförd 8/10. Grönpeppar.
Utvärdering:
Trevligt. Bättre planering av musik behövs nästa gång. Kanske skulle rotation av folk planeras. Kanske puben på hotellet fungerar bättre.
Nästa gång: ev hotellet.
Ska ytterligare pubkväll planeras under våren?
 - Avvaktar till februari pga Covid.
- Utbildning "enkel hantering telefon/platta" (Gunda, Barbro o Siv Dyesson är intresserade).
Vi planerar att köra igång grundläggande utbildning platta/mobil.
Kjell M o Kjell Ö kör utbildningarna. Kerstin hanterar bokning av lokal och planeringen tillsammans med Irene och SV. Kerstin konsulterar Irene angående hanteringen.
Mejl finns från M Blixt finns rörande detta.
Planering?
 - Info levereras på nästa månadsträff.

7. Friskvårdskort.

- Distriktet kommer den 15 mars att lotta ut 10 priser à 5000 kr till de föreningar som skickar in uppgifter (mail till Maria om antal) om hur många
Friskvårdskorten samlas in under året (1 mars 2021-28 februari 2022).
Föreningen behöver inte skicka in friskvårdskorten utan bara en uppgift om hur många föreningen har senast den 5 mars. I efterhand kan distriktet begära in korten från de föreningar som vinner pris.

- Planering friskvårdskort.
 - Anita Larsson hanterar korten.
 - Vid jul hade vi en dragning av vinster.
 - Anita skickar uppgifterna till Kjell Ö som vidarebefordrar till distriktet.
 - Doris ringer till Anita.
 - Kjell Ö tar med en hög friskvårdskort från distriktet – ger till Anita.
 - Pris per kort: 10 kr (tidigare 20 kr).

8. Information till medlemmar och blivande medlemmar.

- Apostlahästar, telefon, mejl, sms? Över 30 personer är utan sms/mejl. Detta är dock inget problem (de flesta avser personer där make/maka tar emot sms/mejl). Två personer får vi ringa vid sms/mejl-tillfällena (Doris o Marianne sköter detta).
- Kontaktlista, uppdatering.
Status mejl- o smsgrupper? Tidigare beslut: Kjell Ö läser ut data ur Miriam och skapar upp mejlgrupper o sms-grupper. Marianne rimlighetskontrollerar.
 - Kjell Ö uppdaterar snarast.
- Status hemsidan? Kjell M o Kjell Ö hanterar. Frågan tas upp i Januari.
 - Kjell M och Kjell Ö bokar en övning efter aktiviteter som vi vill ha med reportage om på hemsidan. Vi startar med månadsträffen i januari. Skickas även till VN.
- Status Facebook? Viktigt med info till medlemmarna. Vi bör informera styrelsen om hur man lägger in inlägg. Tas upp på kommande styrelsemöte i januari.
 - Klockan 13:30 den 27/1 går vi i styrelsen igenom hur man skapar inlägg på Facebook.
- Status Facebooksidan "Vad händer i Reftele". Marknadsföring på sidan "vad händer i Reftele". Hur agerar vi. Promenaderna bör kunna marknadsföras på detta sätt. Beslut tas efter det att beslut om promenader i vinter. Vi funderar igenom vilken information vi marknadsför via "vad händer i Reftele".
 - Info om promenaderna 2-3 dagar innan aktivitet.
 - Kjell M skapar inlägg (OBS! Även "icke-medlemmar" välkomna).
- Kommande utskickstillfällen mejl/sms
 - Promenader, månadsträffar.
 - Kjell Ö fixar.
- Anslagstavlan Tempo
 - Månadsträffar.
 - Kjell M eller Doris fixar.

9. Medlemsvärvning – distriktet stöttar aktivitet.

- Vi har fått Marknadsföringsbidrag (5000 kr) från Förbundet.
Datum för aktivitet: 10/3 2022 kl 17:00. Nytt datum godkänt av Förb.
Kjell M bokar Föreningsgården.
Doris och Kerstin beställer mat, kaffe o dryck samt ser till att det levereras till Föreningsgården.
Anmälan till Doris, Kjell M eller spf.reftele@gmail.com
Foton/film från aktiviteter visas.
Kjell Ö föreslår utformning av vykort(inbjudan).
Prel underhållning: Rebecca Svanberg (Doris kontaktar).
Prel: Vi visar Qigong ca 5-10 minuter (Doris, Kerstin).
Prel: Visning film Bordtennis, Qigong o mötet 27/1 (Doris och Roland filmar vid aktivitetstillfälle, filmen levereras till Kjell Ö). Kort film (max en minut).
Information om vår verksamhet (alla hjälps åt).
 - Planeringen ok. Kjell M bokar Föreningsgården.
 - Ev ändringar pga Covid hanteras på styrelsemöte i februari.

10. KPR

- Inplanerade möten 2021: 23/11.
Rapportering arbetsgrupp.
 - Kjell Ö rapporterade om ÄO-planen.

11. Kommitteerna.

- Har nya medlemmar tilldelats kommittetillhörighet?
Uppdaterade listor levereras tillsammans med programmet för 2022.
Därefter uppdatering på hemsidan (deltagare i kommittéer).
Doris, Kerstin o Marianne fixar.
 - Listorna är uppdaterade. Två personer tillkommer.
 - Marianne o Doris levererar listor som ska användas till nästa styrelsemöte (feb).
 - Kjell Ö eller Kjell M uppdaterar hemsidan.

12. Program.

- Vårens resor och årets aktiviteter som ska vara med i programmet bör vara klara till styrelsemötet 10/1.
Logga från SV krävs för ersättning. Kjell Ö har loggorna.
På styrelsemötet 10/1 fastställer vi programmet och ser till att det designas o trycks. Kjell Ö sammanställer och designar därefter förslag till styrelsen (via mejl).

Vid utdelning av program bifogas kallelse till årsmötet och kaffekommitteista.

- Vårens program är klart.
- Vi gör program för hela året (vissa aktiviteter är osäkra).
- Kerstin kollar/föreslår program för augusti.
- Kjell Ö kollar med PRO om PRO anordnar septemberträff.
- Komiteerna listas i programmet.
- Förslag till Kjell Ö denna vecka.
- Kjell Ö designar (förslag) – tillställs styrelsen.
- Om ok: Kjell Ö skickar till SV.
- Retur från SV: Programmet tillställs komiteerna i kuvert till komiteansvarig (Marianne). Komiteerna distribuerar.
- På träffen den 27/1 levereras programmen till komiteansvariga.

13. Microsoftlicenser utan kostnad till föreningar.

- Kjell Ö beställer. Kjell Martinsson, Doris, Ingvar, Kerstin, Anita, Roland. Status? Inte fixat ännu? Kjell Ö försöker klara det i närtid.
- Kjell Ö försöker fixa i närtid.

14. Erhållna mejl till spf.reftele@gmail.com

- Genomgång verkställdes.

15. Årsstämma

- Fysisk distriktsstämma planerad 6 april i Vrigstad. Föreningarna ska registrera ombuden i medlemsregistret!
- Ombuden erhålls på årsmötet – eller styrelsen utser 2 medlemmar.
- Registreras i Miriam.
- Koll på styrelsemötet i februari.

16. Vänmedlemsskap.

- Oförändrad avgift 50 kr.

17. Övriga frågor.

18. Nästa styrelsemöte

- Datum/tid: 7/2 09:00.
- Vem fixar fika och bokar lokal?
 - Marianne

19. Mötet avslutades.

Reftele 2022-01-10

.....
Kjell Örtlund
Ordförande

.....
Kjell Martinsson
sekreterare