

REGLER FÖR SENIORTRÄFFEN

ORDNINGSREGLER

- ✓ Efter varje aktivitet torkas borden av och i köket torkas även köksbänkarna av.
- ✓ Har gruppen fikat så diskar ansvariga innan ni lämnar lokalen.
- ✓ Återställ bord och stolar till ursprungsläge.
- ✓ Golven sopas och torkas om det är kaksmulor eller spill efter kaffefläckar och dylikt.
- ✓ För toaletterna sker daglig tillsyn och vid behov torkas golvet och papperskorgarna töms. Ansvariga café personal.
- ✓ Ansvariga för cafét torkar golven (café lokalen, hallen, konferensrummet och toaletterna) **varje torsdag**. Matta vid entré dörren dammsugs.
- ✓ **Målarrummet**; respektive förenings målargrupp ansvarar för ordning och städning. Tillsyn sker vid varje aktivitet. Torka golven görs var 14:e dag och den förening som ansvarar för cafét ansvarar också för golvården den månaden.

TILLSYN NÄR DU LÄMNAR LOKALEN

- ✓ När ansvarig ledare lämnar lokalen skall följande kontroller göras:
- ✓ Kolla att alla fönster och dörrar är stängda. Även rum som ni inte disponerat.
- ✓ Finns grupper/personer kvar när du går informera om att de tar över ansvaret för stängning.
- ✓ Kolla att kaffebyggare och bänkspis inte är på.
- ✓ Cafét tar in skylten – trottoarprataren vid stängning av cafét.
- ✓ Lås – regla entré dörren in till Seniorträffen.
- ✓ Lås – regla ytterdörren om inte kyrkan har anslagit att dörren inte behöver låsas. Då tar kyrkan ansvar för låsningen.

BOKNING AV LOKALER

När du vill boka lokaler för en aktivitet så görs det via mail på smedberg@telia.com eller telefon sms 070-31 71 940 jan smedberg.

Ingen får disponera loken utan att den är bokad. Detta p g a förekommen anledning som dörrar, fönster har varit öppna samt el utrustning har lämnats på. Mycket allvarligt.

Kvissleby 2025-11-23

För SPF Nivré

Jan Smedberg

Ann Marie Sten

För PRO

Ulla Kristoffersen

Lilly Eriksson