Gäller från och med 1 januari 2022

STADGAR FÖR SPF SENIORERNA

Stadgar för SPF Seniorerna

Innehåll

1 kap. Gemensamma stadgar för SPF Seniorerna

§ 1 SPF Seniorerna

§ 2 Organisation

§ 3 Medlemskap

§ 4 Beslutande nivåer

§ 5 Ärenden vid förenings årsmöte, distriktsstämma och förbundskongress

§ 6 Omröstning

§ 7 Valbarhet

§ 8 Styrelse

§ 9 Firmateckning

§ 10 Räkenskapsår

§ 11 Valberedning

§ 12 Överklagande

§ 13 Stadgeändring

2 kap. Särskilda stadgar för förening inom SPF Seniorerna

§ 1 Förening

§ 2 Uppgift

§ 3 Årsmöte

§ 4 Styrelse

§ 5 Revision

§ 6 Upplösning/sammanslagning

3 kap. Särskilda stadgar för distrikt inom SPF Seniorerna

§ 1 Distrikt

§ 2 Uppgift

§ 3 Distriktsstämma

§ 4 Styrelse

§ 5 Revision

§ 6 Ändrad distriktsindelning

4 kap. Särskilda stadgar för förbundet inom SPF Seniorerna

§ 1 Förbundet

§ 2 Uppgift

§ 3 Kongress

§ 4 Förbundsstyrelse

§ 5 Förbundsråd

§ 6 Revision

§ 7 Upplösning/sammanslagning

Dessa stadgar gäller för föreningen SPF Seniorerna

Nättraby Hasslö

Organisationsnummer: 82432-0833

1 kap. Gemensamma stadgar för SPF Seniorerna

§ 1 SPF Seniorerna

Mom. 1 Ändamål

SPF Seniorerna är en ideell, partipolitiskt och religiöst obunden organisation. Syftet är att ta tillvara äldres sociala och ekonomiska intressen samt bedriva lokalt, regionalt och nationellt påverkansarbete. Inom ramen för detta ändamål ska SPF Seniorerna arbeta med frågor om äldres hälsa och omsorg, boende, ekonomi samt rätt att arbeta.

Mom. 2 Värdegrund

SPF Seniorerna utgår i sitt arbete från en demokratisk grundsyn. Vidare är grunden för vårt ställningstagande diskrimineringslagen. Vi värnar varje persons lika värde och rätt. Vi anser att rätten till ett gott och värdigt liv är av central betydelse. Vi visar varandra respekt och hänsyn och tar tillvara de erfarenheter och den kompetens som finns bland seniorer. För att förverkliga dessa värden fokuserar vi på livskvalitet och valfrihet.

Mom. 3 Uppgift

Vi ska informera, skapa debatt och påverka i samhällsfrågor som berör seniorer. Samverkan kan ske med andra seniororganisationer, ideella organisationer, myndigheter och politiska företrädare.

Vi ska främja social gemenskap. Vi ska främja folkhälsa och verka för ett livslångt lärande.

Vi ska verka för forskning om äldre.

§ 2 Organisation

SPF Seniorerna består av

- Föreningar lokalt
- Distrikt regionalt
- Förbund nationellt

§ 3 Medlemskap

Mom. 1 Medlemskap

Medlemskap i förening kan beviljas den som har rätt att uppbära pension av något slag. Detsamma gäller för den som är gift eller sambo med medlem. Ingen kan samtidigt vara medlem i mer än en av SPF Seniorernas föreningar. Som medlem har man rätt att som gäst i mån av plats besöka andra föreningar.

Mom. 2 Vänmedlemskap

Medlem i en förening kan bli vänmedlem i en eller flera föreningar mot en särskild avgift som vänföreningen fastställer. Vänmedlem har tillgång till föreningens hela verksamhet. Vänmedlem har inte rösträtt och kan inte inneha styrelseuppdrag.

Mom. 3 Stödmedlemskap

Stödmedlemskap i förbundet kan beviljas den som, oavsett ålder, önskar ta del av aktuella seniorpolitiska frågor och önskar stödja SPF Seniorernas verksamhet. Stödmedlem har i tillämpliga delar tillgång till förbundets utbud av olika rabatter. Stödmedlem har inte rösträtt och kan inte inneha styrelseuppdrag. Stödmedlem är inte medlem i en förening och har därmed inte tillgång till en förenings utbud av aktiviteter.

Mom. 4 Medlemsavgift

Den årliga medlemsavgiften består av avgift till den förening som medlemmen tillhör, till distriktet och till förbundet. Den sammanlagda medlemsavgiften betalas till förbundet, som överför de andelar som tillkommer distrikten respektive föreningarna. Medlemskapet gäller från den dag avgiften är betald.

Medlemsavgift utsänds i november året före det kalenderår som avgiften avser. Medlemsavgift ska betalas till förbundet senast den 31 januari det år medlemsavgiften avser. Efter en påminnelse åligger det aktuell förening att ytterligare påminna om medlemsavgiften.

Stödmedlem betalar en av kongressen fastställd medlemsavgift direkt till förbundet.

Mom. 5 Utträde

Medlem som trots påminnelser inte har betalat medlemsavgift senast den 1 april det kalenderår som avgiften avser anses ha begärt sitt utträde ur SPF Seniorerna. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsregistret.

Mom. 6 Uteslutning

Medlem som motarbetar SPF Seniorernas verksamhet eller ändamål eller på annat sätt uppträder så att organisationens intressen eller anseende allvarligt skadas kan uteslutas.

Beslut om uteslutning fattas av styrelsen i den förening som medlemmen tillhör eller förbundsstyrelsen. Beslut om uteslutning får inte fattas utan att medlemmen fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Yttrandet från medlemmen ska ha inkommit senast inom 30 dagar från den dag som beslutet kommit medlemmen tillhanda. I beslutet till medlemmen ska anges skälen för uteslutning samt anges att beslutet kan överklagas enligt vad som anges i 1 kap. 12 § dessa stadgar. Förbundsstyrelsens beslut kan inte överklagas.

§ 4 Beslutande nivåer

Årsmötet är högsta beslutande organ för förening.

Stämman är högsta beslutande organ för distrikt.

Kongressen är förbundets högsta beslutande organ. Mellan kongresserna är förbundsstyrelsen högsta beslutande organ.

§ 5 Ärenden vid förenings årsmöte, distriktsstämma och förbundskongress

Vid årsmöte, stämma och kongress ska följande ärenden behandlas och protokollföras. Punkterna 20 och 21 behandlas ej av kongressen.

1. Val av mötesfunktionärer (ordförande, sekreterare, justerare och rösträknare)
2. Fastställande av röstlängd
3. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
4. Fastställande av dagordning
5. Styrelsens verksamhetsberättelse
6. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning)
7. Revisorernas berättelse
8. Fastställande av resultat- och balansräkning
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Behandling av verksamhetsplan eller motsvarande inklusive budget/budgetramar
11. Fastställande av medlemsavgifter
12. Fastställande av arvoden och eventuella ersättningar till styrelse och revisorer
13. Behandling av inkomna motioner
14. Behandling av förslag från förenings-, distrikts- eller förbundsstyrelse
15. Fastställande av antal ombud till nästkommande stämma/kongress
16. Fastställande av antal styrelseledamöter
17. Val av ordförande och i förekommande fall 1:e och 2:e vice ordförande
18. Val av övriga styrelseledamöter
19. Val av revisor/-er och ersättare
20. Val av ombud och ersättare till stämma/kongress
21. Nomineringar av ledamöter till kommunala pensionärsråd (KPR) samt regionala pensionärsråd (RPR)
22. Fastställande av antal ledamöter i valberedning
23. Val av ordförande och övriga ledamöter i valberedningen
24. Behandling av övriga frågor som anmälts inför fastställandet av dagordningen.

§ 6 Omröstning

Omröstning sker öppet. Personval sker dock med slutna sedlar vid begärd votering. Som årsmötets/stämmans/kongressens beslut gäller den mening som fått flest röster. Vid lika röstetal har mötesordföranden, om denna är röstberättigad, utslagsröst. I annat fall ska lotten avgöra. Vid personval ska, i händelse av lika röstetal, lotten avgöra.

§ 7 Valbarhet

Valbar till uppdrag i SPF Seniorerna är medlem. Dock är medlem med styrelseuppdrag i annan rikstäckande seniororganisation inte valbar till uppdrag inom någon styrelse inom SPF Seniorerna. Med rikstäckande seniororganisation avses de organisationer som ingår i regeringens pensionärskommitté. Om ledamot i någon styrelse inom SPF Seniorerna åtar sig sådant uppdrag inom annat riksförbund för seniorer, är vederbörande skyldig att lämna alla uppdrag inom SPF Seniorerna.

Anställda inom SPF Seniorerna kan inte väljas till styrelseuppdrag inom organisationen.

§ 8 Styrelse

Styrelse bör bestå av minst fem ledamöter inklusive ordförande. Antalet ledamöter bör vara udda.

Vid årsmöte och om stämma hålls årligen väljs ordförande för ett år och ledamöter för två år, varav hälften utses vartannat år. Om stämma hålls vartannat år väljs ordförande och hela styrelsen för två år.

Vid kongress väljs ordförande, vice ordförande och övriga styrelseledamöter för en period om fyra år.

Föreningsstyrelse och distriktsstyrelse utser inom sig, i förekommande fall, vice ordförande samt i övrigt de funktioner som styrelsen anser sig behöva.

Styrelsen är beslutsför då minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Revisor och representant för valberedning har närvarorätt vid styrelsesammanträde. Styrelseprotokoll ska tillställas ledamöterna i styrelsen, revisorerna och valberedningen.

§ 9 Firmateckning

Firma tecknas av styrelsen, eller om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller var för sig eller av styrelsen särskilt utsedda personer två i förening.

§ 10 Räkenskapsår

SPF Seniorernas räkenskapsår är kalenderår.

§ 11 Valberedning

I syfte att förbereda årsmötets/stämmans/kongressens val av ordförande samt i förekommande fall

- 1:e och 2:e vice ordförande
- övriga styrelseledamöter, revisorer och ersättare
- val av ombud och ersättare till stämma/kongress

ska varje ordinarie årsmöte/stämma/kongress utse en valberedning, bestående av lägst tre ledamöter inklusive ordförande. Antalet ledamöter bör vara udda.

Valberedningen ska till årsmötet/stämman/kongressen även lämna förslag på mötesfunktionärer, revisorer och arvoden till styrelse och revisorer. Valberedningens förslag ska sändas ut tillsammans med övriga handlingar till årsmöte/stämma/kongress samt bör hållas tillgängligt på hemsidan.

Rätt att nominera ledamot till en förenings valberedning har medlem i föreningen. Motsvarande rätt att nominera ledamot till ett distrikts valberedning och till förbundets valberedning har föreningar inom distriktet respektive distrikten.

§ 12 Överklagande

Medlem kan överklaga beslut av förening eller distrikt om medlemmen anser att beslutet står i strid med stadgarna.

Medlem som inte är nöjd med föreningsstyrelsens/distriktsstyrelsens beslut kan överklaga det hos distriktsstyrelsen/förbundsstyrelsen. Överklagande ska ske inom 30 dagar från den dag som föreningens/distriktsstyrelsens/förbundsstyrelsens beslut skriftligen kommit medlemmen tillhanda. Förbundsstyrelsen ska, innan beslut fattas, inhämta yttrande från distriktsstyrelsen.

§ 13 Stadgeändring

Ändring av SPF Seniorernas stadgar sker genom beslut som har biträtts av minst två tredjedelar av de vid en ordinarie kongress närvarande ombuden. Beslut om stadgeändring kan också ske genom beslut som har biträtts av fler än hälften av de närvarande ombuden vid två på varandra följande kongresser varav den ena måste vara en ordinarie kongress.

Senast en månad efter kongressprotokollets justering ska av kongressen beslutad stadgeändring meddelas föreningar och distrikt. Stadgeändring träder tidigast i kraft vid kommande årsskifte.

2 kap. Särskilda stadgar för förening inom SPF Seniorerna

§ 1 Förening

Förening tillhör det distrikt inom vars område den är verksam. Inom distriktet kan närliggande föreningar samverka i kretsar/samverkansgrupper.

§ 2 Uppgift

Förening har till uppgift att främja SPF Seniorernas ändamål genom att

- informera medlemmarna i frågor som berör dem
- verka för social gemenskap, trygghet och trivsel bland medlemmarna
- tillvarata medlemmarnas intressen på det lokala planet
- aktivt verka för att rekrytera personer som enligt 1 kap. 3 § kan bli medlem
- i övrigt bedriva verksamhet som främjar förståelse och solidaritet mellan generationerna.

§ 3 Årsmöte

Mom. 1 Ordinarie årsmöte, kallelse och motioner

Årsmöte hålls före februari månads utgång.

Till årsmötet kallar föreningsstyrelsen föreningens medlemmar genom annonsering på hemsidan eller genom personlig kallelse per brev eller e-post senast fem veckor före mötet.

Motion till ordinarie årsmöte kan väckas av medlem. Motion ska vara föreningsstyrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet.

Motion ska behandlas av ordinarie årsmöte efter yttrande av föreningsstyrelsen.

Dagordning, valberedningens förslag och andra handlingar som ska behandlas på årsmötet ska hållas tillgängliga för medlemmarna, på hemsidan eller på annat sätt, senast två veckor före mötet.

Efter årsmötet ska, om distriktet så begär, protokoll, verksamhetsberättelse och årsbokslut skickas till distriktskansliet.

Mom. 2 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls då styrelsen så beslutar eller då minst en tredjedel av föreningens medlemmar skriftligen begär det. Begäran ska utan dröjsmål behandlas av styrelsen. Extra årsmöte ska hållas senast två månader efter beslut härom.

Föreningsstyrelsen kallar föreningens medlemmar till extra årsmöte genom annonsering på hemsidan eller genom personlig kallelse per brev eller e-post. Kallelse ska ske senast två veckor efter föreningsstyrelsens beslut om extra årsmöte.

Vid extra årsmöte kan endast ärenden behandlas som angetts i kallelsen. I övrigt gäller samma regler som för ordinarie årsmöte.

Mom. 3 Rösträtt och yttranderätt

Vid årsmötet har varje närvarande medlem en röst. Ledamot av föreningsstyrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet och val av revisorer.

Ledamot av distriktsstyrelsen har rätt att närvara och att yttra sig.

Föreningens revisorer och valberedning ska kallas till årsmötet.

§ 4 Styrelse

Föreningsstyrelsen ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen ska, inom ramen för dessa stadgar, svara för föreningens organisation, verksamhet och förvaltning. Styrelsen förbereder de ärenden som ska behandlas på årsmötet. Styrelsen ska upprätthålla kontakten med distriktet.

§ 5 Revision

Föreningen ska ha minst en revisor samt ersättare.

Styrelsen ska överlämna erforderliga handlingar till revisorerna senast fyra veckor före årsmötet. Revisorerna ska granska föreningsstyrelsens verksamhet, förvaltning och räkenskaper samt till styrelsen överlämna sin revisionsberättelse senast två veckor före årsmötet.

§ 6 Upplösning/sammanslagning

Upplösning av föreningen eller sammanslagning med annan förening inom SPF Seniorerna ska beslutas av två på varandra följande årsmöten, varav ett ordinarie och ska biträdas av minst fyra femtedelar av antalet närvarande medlemmar.

Om upplösning sker eller föreningen beslutar utträda ur SPF Seniorerna ska samtliga handlingar och tillgångar överlämnas till distriktet. Före beslut ska samråd ske med distriktsstyrelsen.

Om upplösning sker genom likvidation ska samtliga handlingar och återstående tillgångar överlämnas till distriktet.

Om upplösning sker genom fusion går föreningen antingen upp i en annan förening i SPF Seniorerna eller går tillsammans med annan förening upp i en för ändamålet nybildad förening inom SPF Seniorerna. Medlemmarna i den överlåtande föreningen blir medlemmar i den övertagande föreningen. Den överlåtande föreningen upplöses utan likvidation och dess tillgångar och skulder övertas av den övertagande föreningen.

3 kap. Särskilda stadgar för distrikt inom SPF Seniorerna

§ 1 Distrikt

Distrikt består av föreningar inom SPF Seniorerna i en region eller motsvarande geografiskt område som fastställs av förbundsstyrelsen.

§ 2 Uppgift

Distrikt har till uppgift att främja SPF Seniorernas ändamål genom att

- ge service till och stödja föreningarna inom sitt område genom att anordna utbildningar, studiedagar, informationskonferenser, kulturdagar, tävlingar och andra sammankomster för föreningarna
- ge information om SPF Seniorerna till medlemsföreningar, allmänhet och media
- särskilt följa och påverka de regionala organ som bedriver sjukvård, trafik- och övriga infrastrukturfrågor samt kulturell verksamhet.
- verka för samordning av den verksamhet som bedrivs av pensionärsråden inom regioner och kommuner
- aktivt verka för att rekrytera personer som enligt 1 kap. 3 § kan bli medlem
- verka för nybildning av föreningar.

§ 3 Stämma

Mom. 1 Ombud

Vid stämma representeras varje förening av ett ombud och därutöver av det antal ombud stämman tidigare beslutat.

Ombud ska vara medlem i den förening som valt honom/henne. Ledamot av distriktsstyrelse får inte vara ombud.

Mom. 2 Ordinarie stämma, kallelse och motioner

Stämma kan hållas årligen eller vartannat år. Stämma ska hållas senast före utgången av april månad.

Styrelsens kallelse med förslag till dagordning ska vara föreningarna tillhanda senast fem veckor före stämman. Förslag till dagordning, valberedningens förslag samt andra handlingar som ska behandlas på stämman ska vara ombuden tillhanda senast två veckor före stämman.

Motion till ordinarie stämma kan väckas av medlem eller förening. Motion från medlem ska ges in till den egna föreningen för yttrande av föreningsstyrelsen. Föreningen överlämnar därefter motionen med yttrande till distriktet senast 4 veckor före stämman. Motion som väcks av förening ska ges in till distriktet.

Efter stämman ska, om förbundet så begär, protokoll, verksamhetsberättelse och årsbokslut skickas till förbundskansliet.

Mom. 3 Extra stämma

Extra stämma hålls då styrelsen så beslutar eller då minst en tredjedel av distriktets föreningar skriftligen begär det. Begäran ska utan dröjsmål behandlas av styrelsen. Extra stämma ska hållas senast två månader efter beslut härom.

Kallelse till extra stämma ska vara föreningarna tillhanda senast två veckor efter distriktsstyrelsens beslut. Vid extra stämma kan endast ärenden behandlas som angetts i kallelsen. I övrigt gäller samma regler som för ordinarie stämma.

Mom. 4 Rösträtt och yttranderätt

Vid stämma har varje närvarande ombud en röst. Även ledamot av distriktsstyrelsen har en röst. Ledamot av distriktsstyrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet och val av revisorer.

De av stämman valda revisorerna och valberedningen ska kallas till stämman.

Ledamot av förbundsstyrelsen har rätt att närvara och att yttra sig.

Medlem i förening inom distriktets område som inte är ombud får närvara vid stämma. Sådan medlem har yttranderätt avseende motion som i stadgeenlig ordning väckts av medlemmen men har i övrigt yttranderätt endast om stämman så beslutar.

§ 4 Styrelse

Distriktsstyrelsen ansvarar för distriktets angelägenheter. Styrelsen ska, inom ramen för dessa stadgar, svara för distriktets organisation, verksamhet och förvaltning.

Styrelsen ska pröva överklagat beslut angående uteslutning av föreningsmedlem.

§ 5 Revision

Distriktet ska ha två revisorer och ersättare för dessa.

Styrelsen ska överlämna erforderliga handlingar till revisorerna senast fem veckor före stämman. Revisorerna ska granska styrelsens verksamhet, förvaltning och räkenskaper samt till styrelsen överlämna sin revisionsberättelse senast tre veckor före stämman. Även om stämma hålls vartannat år ska styrelsen det år stämma inte hålls överlämna erforderliga handlingar till revisorerna senast den 1 mars. Senast den 1 april samma år ska revisorerna avge revisionsberättelse.

Om revisorerna vid fortlöpande granskning finner anledning till sådan anmärkning att särskilda åtgärder bör vidtas ska de omgående kalla till ett sammanträde med distriktsstyrelsen.

§ 6 Ändrad distriktsindelning

Fråga om sammanslagning med annat distrikt eller annan ändring av distriktsindelning ska behandlas av stämma. Beslut om ändrad distriktsindelning är giltigt om det biträtts av minst två tredjedelar av de vid en ordinarie stämma närvarande ombuden. Beslut om ändrad distriktsindelning kan också ske genom beslut som har biträtts av fler än hälften av de närvarande ombuden vid två på varandra följande stämmor, varav den ena måste vara en ordinarie stämma.

Beslut om ändrad distriktsindelning ska, för att bli gällande, godkännas av förbundsstyrelsen.

4 kap. Särskilda stadgar för förbundet inom SPF Seniorerna

§ 1 Förbundet

Förbundet utövar verksamheten på nationell nivå.

Förbundet består av de medlemmar som är anslutna till SPF Seniorerna i en lokal förening eller direkt till förbundet som stödmedlem.

§ 2 Uppgift

Förbundet har till uppgift att

- informera, skapa debatt och påverka i samhällsfrågor som berör seniorer,
- samverka med nationella organ som regering och statliga myndigheter i för seniorer väsentliga frågor,
- samverka med andra organisationer nationellt och internationellt,
- ansvara för övergripande marknadsföring,
- aktivt verka för att rekrytera personer som enligt 1 kap. 3 § kan bli medlem,
- ansvara för gemensam administrativ service till distrikt och föreningar såsom medlemsregister, webb och IT-support,
- samverka med distrikten i äldrefrågor.

§ 3 Kongress

Mom. 1 Uppgift

Kongressen har till uppgift att besluta om förbundets namn, organisation, gemensamma verksamhet och budget samt val av förbundsstyrelse.

Mom. 2 Ordinarie kongress

Ordinarie kongress hålls vart fjärde år senast 30 juni året före allmänna val. Mellan fysiska kongresser hålls en digital kongress för behandling av 1 kap. § 5 p. 1-9, 13-14 samt 24. Förbundsstyrelsen beslutar om tid och plats för kongressen.

Mom. 3 Extra kongress

Extra kongress hålls då förbundsstyrelsen så beslutar eller då minst en tredjedel av distrikten skriftligen begär det. Begäran ska utan dröjsmål behandlas av förbundsstyrelsen. Extra kongress ska hållas senast fyra månader efter beslut härom.

Vid extra kongress kan endast ärenden behandlas som angetts i kallelsen.

Mom. 4 Kallelse

Förbundsstyrelsens kallelse till ordinarie kongress ska ha inkommit till distrikten senast sex månader före kongressen. Förbundsstyrelsens kallelse till extra kongress ska ha inkommit till distrikten senast en månad före sådan kongress.

Mom. 5 Kongressens sammansättning

Kongressen består av förbundsstyrelsens ledamöter samt ombud valda av distrikten. Ombud ska vara medlem i en förening inom det distrikt som valt ombudet. Ledamot av förbundsstyrelsen får inte vara ombud.

Mom. 6 Kongressombudens fördelning

Varje distrikt har rätt till ett kongressombud per påbörjat 2 500 medlemmar, som vid kongressårets början var registrerade inom respektive distrikt.

Mom. 7 Val av ombud och ersättare till kongress

Val av ombud och ersättare sker vid distriktens stämmor samma år som ordinarie kongress hålls. Ombud och ersättare väljs för hela kongressperioden.

Uppgift om valda ombud och ersättare ska ha inkommit till förbundet senast sex veckor före kongressen.

Mom. 8 Motioner samt förbundsstyrelsens respektive valberedningens förslag

Motioner till ordinarie kongress kan väckas av medlem, föreningsstyrelse samt distriktsstyrelse och ska ha inkommit till förbundskansliet senast 14 veckor före kongressen.

Motion från medlem, som sänts direkt till förbundskansliet, ska av förbundskansliet sändas för yttrande till styrelsen i den förening som medlemmen tillhör. När föreningsstyrelsen har yttrat sig över motionen ska denna med yttrande sändas till styrelsen i det distrikt som föreningen tillhör. När distriktsstyrelsen yttrat sig över motionen ska denna med yttrande sändas till förbundskansliet.

Motion från föreningsstyrelse, som sänts direkt till förbundskansliet, ska sändas för yttrande till styrelsen i det distrikt som föreningen tillhör. När distriktsstyrelsen har yttrat sig över motionen ska denna med yttrande sändas till förbundskansliet.

Motioner och förbundsstyrelsens utlåtande över dessa samt förbundsstyrelsens särskilda förslag ska vara kongressombuden tillhanda senast tre veckor före kongressen. Samtidigt tillställs ombuden förbundsstyrelsens förslag till dagordning, övriga handlingar som ska behandlas av kongressen samt valberedningens förslag med uppgift om de föreslagna personernas kompetens och erfarenhet.

Utöver valberedningens förslag kan nominering av person för val göras av kongressombud senast sju dagar före kongressens första dag. Nominering ska lämnas till valberedningen som utan dröjsmål ska delge kongressombud och förbundsstyrelse denna.

Om nominerad avsäger sig nominering eller det uppkommer annan icke förutsedd omständighet som gör nomineringen inaktuell äger kongressen rätt att tillåta nominering senare än sju dagar före kongressens första dag. Kongressombud och förbundsstyrelse ska snarast delges detta.

Mom. 9 Rösträtt och yttranderätt

Vid kongress har varje närvarande kongressombud och varje ledamot av förbundsstyrelsen en röst. Ledamot av förbundsstyrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet och val av revisorer.

De av kongressen valda revisorerna och valberedningen ska kallas till kongressen.

Medlem som inte är ombud får närvara vid kongressen. Sådan medlem har yttranderätt avseende motion som i stadgeenlig ordning väckts av medlemmen eller av förening som medlemmen företräder men har i övrigt yttranderätt endast om kongressen så beslutar.

Mom. 10 Kostnader

Distrikten svarar för ombudens kostnader genom ett förfarande med resekostnadsutjämning, varvid förbundet debiterar distrikten ett schablonbelopp som är beräknat på totalkostnaden.

Förbundet svarar för förbundsstyrelsens, revisorernas, valberedningens och central kanslipersonals kostnader.

Ovanstående kostnadsfördelning gäller vid såväl ordinarie som extra kongress.

§ 4 Förbundsstyrelse

Förbundsstyrelsen har ansvaret för förbundets övergripande verksamhet. Förbundsstyrelsen ska

- i enlighet med stadgarna och kongressens beslut planlägga, leda och ansvara för förbundets verksamhet
- i samråd med distrikt och föreningar verka för förbundets fortsatta utveckling
- vara distrikten behjälplig med råd och anvisningar
- fastställa arbetsordning för förbundets kansli och anställa generalsekreterare och chefredaktör
- avge verksamhetsberättelse
- inom ramen för av kongressen fastställd rambudget, mål och riktlinjer årligen besluta om budget och plan för verksamheten
- kalla till ordinarie eller extra kongress enligt vad som sägs i 4 kap. 3 § mom. 2–3
- minst en gång om året kalla distriktsordförandena till konferens för samråd och information
- pröva överklagade beslut
- besluta om förbundets logotyp.

§ 5 Förbundsråd

Förbundsrådet är ett rådgivande organ till förbundsstyrelsen. Förbundsrådet består av distriktsordförande (DO) från samtliga distrikt. Är DO ledamot av förbundsstyrelsen kan distriktet utse annan person att vara ledamot i förbundsrådet. Förbundsrådets sammanträden leds av en ordförande vilken utses inom förbundsrådet.

Förbundsrådet sammanträder när förbundsstyrelsen kallar, dock minst en gång per år.

I fråga av väsentlig betydelse för förbundet ska förbundsstyrelsen ta upp frågan i förbundsrådet. Ett sådant exempel är förbundets verksamhetsplan och budget inom ramen för av kongressen beslutade mål- och riktlinjer samt rambudget.

Förbundsrådet kan behandla förslag från medlemmar, föreningar och distrikt rörande SPF Seniorernas verksamhet. Förslag från medlem skall innehålla yttrande från föreningsstyrelsen. Förslag från förening ska innehålla yttrande från distriktsstyrelsen.

§ 6 Revision

Förbundet ska ha tre revisorer, varav en ska vara auktoriserad, och tre ersättare, varav en auktoriserad.

Förbundsstyrelsen ska överlämna erforderliga handlingar till revisorerna senast den 1 april varje år. Revisorerna ska granska förbundsstyrelsens verksamhet, förvaltning och räkenskaper samt till styrelsen överlämna sin revisionsberättelse senast den 1 maj varje år. Om revisorerna vid fortlöpande granskning finner anledning till sådan anmärkning att särskilda åtgärder bör vidtas ska de omgående kalla till ett sammanträde med förbundsstyrelsen.

§ 7 Upplösning/sammanslagning

Beslut om upplösning av SPF Seniorerna eller sammanslagning med annan riksorganisation kan endast ske genom beslut av två på varandra följande kongresser varav en ordinarie. Sådant beslut är giltigt om det har biträtts av minst fem sjättedelar av de närvarande kongressombuden.

I händelse av beslut om upplösning eller sammanslagning ska det samtidigt beslutas om hur SPF Seniorernas efter upplösningen eller sammanslagningen behåna tillgångar ska disponeras.