

Protokoll nr 10 fört vid Södermalms stadsdelsnämnds pensionärsråds (SPR) sammanträde måndagen den 11 november 2024

Justerat via e-post den 15 november.

Närvarande:

Ledamöter: Cecilia Söderman (SPF)
Catarina Stavenberg (SPF)
Per Rudin (PRO)
Kerstin Tovesson (PRO)
Gudrun Hammar (SKPF)

Ersättare: Karin Bergman (PRO)
Charlott Markén Wallin (PRO)
Britt Holmström (SPF)
Catrin Jarl (SPF)
Sonia Stellan (SKPF)

Tjänstepersoner: Odini Nzeribe, avdelningschef
Nicoletta Zoannos, sekreterare

1. Mötets öppnande

Ordförande Cecilia Söderman öppnar mötet.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

3. Val av justerare

Cecilia Söderman och Per Rudin väljs till justerare.

4. Anmälan av justerat protokoll från den 7 oktober 2024 för Södermalms stadsdelsnämnds pensionärsråd

Protokollet läggs till handlingarna.

5. Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde

18 Fråga om förlängning av entreprenadavtal avseende driften av Guldbrylloppshemmet vård och omsorgsboende, SÖD 2024/1125

Rådet håller med förvaltningens förslag till beslut om att förlänga avtalet med utföraren.

26 Uppföljning av fördjupad trygghetsmätning, SÖD 2024/1237

Rådet efterfrågar en fördjupad dragning kring förvaltningens arbete med trygghetsfrågor, särskilt brottsbekämpning och samarbetet med Polisen. Förvaltningen återkommer kring särskilda aktiviteter inom området i VP 2025 samt återkommer med förslag på när trygghetssamordnare Peter Lind kan besöka rådet och berätta mer kring den fördjupade trygghetsmätningen och de åtgärder som förvaltningen planerar genomföra utifrån detta.

28 Remiss av delbetänkandet Ökat informationsutbyte mellan myndigheter - Behov och föreslagna förändringar (SOU 2024:63), SÖD 2024/1166

Rådet anser detta är en angelägen fråga. Möjligheter till ökat informationsutbyte mellan myndigheter kan underlätta att skydda särskilt sårbara individer såsom äldre. Rådet vill koppla ihop detta med ett annat viktigt verktyg för att i större omfattning skydda sårbara äldre nämligen obligatorisk bakgrundskontroll av medarbetare inför anställning inom äldreomsorgen. Ytterst handlar det om att öka tryggheten för de äldre särskilt när fler äldre kommer behöva bo kvar hemma längre med insatser från hemtjänsten.

6. Information från avdelningschefen

Odini Nzeribe redogör för huvuddragen i kommande verksamhetsplan för 2025 som handlar om äldreomsorg.

- tydlig och tillgänglig information om insatser samt kontaktvägar till verksamheterna för att individen ska hitta rätt stöd och hjälp.
- utveckla hemtjänsten fortsätter med bland annat att utveckla ramtid, utöka antalet hemtjänstlokaler för hemtjänsten i egen regi och att Silviahemscertifiera hemtjänsten.
- pilotprojekt med en arbetsterapeut eller fysioterapeut som stöttar biståndshandläggare i att genomföra behovsbedömningar med fokus på det som främjar hälsa och välbefinnande hos individen
- nära samverkan med Regionerna i form av biståndshandläggare på plats på sjukhus
- ett pilotprojekt där en av de öppna träffpunkterna kommer

erbjuda verksamhet under kvällstid

- utveckla samverkan och informationsöverlämning med Region Stockholm. Förvaltningen deltar i den
- fortsätta utvecklingen av arbetssättet Tryggt mottagande i hemmet för att få till en trygg och hållbar hemgång för den enskilde vid utskrivning från slutenvård eller korttidsvård
- verksamhetsnära utbildningar som genomförs på plats i verksamheterna inom områdena språk, kommunikation, demens, psykisk hälsa och hälso- och sjukvård
- fortsätta arbetet med att minska andelen arbetade timmar som utförs av timanställd behovspersonal
- stärka arbetsprocesserna inom hälso- och sjukvårdsområdet.
- se över befintligt fastighetsbestånd och hur förvaltningen kan tillskapa fler vård- och omsorgsboendeplatser
- fler biståndshandläggare till bland annat en vårdplaceringsgrupp för att underlätta utskrivningsprocessen

7. Kontaktpersoner vård- och omsorgsboende

Inget att rapportera.

Diskussion i rådet kring vad som är syftet med kontaktpersonerna för vård- och omsorgsboendena. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag kring detta till första sammanträdet i januari. Underlaget bör innehålla frekvens, innehåll och syfte.

8. Anmälan av kommunstyrelsens pensionärsråds protokoll

Inga synpunkter från rådet.

9. Rapport från KPR

Inget att rapportera.

10. Information om inkomna handlingar

Remiss om Stockholms prioriterade gångvägnät har inkommit från stadsmiljöenheten. Ärendet planeras att tas upp på nämndens möte i december. Remissen mejlas till rådet.

11. Balanslista

- a) Utevistelse och aktiviteter på vård- och omsorgsboenden
Inget att rapportera.
- b) Besök från exploateringskontoret och/eller Micasa
Sekreterare Nicoletta Zoannos kollar upp om möjlighet till besök.

12. Övriga frågor

- a) Fråga om cyklar- och elsparkcyklar
En arbetsgrupp är bildad, Per, Cecilia och Catrin. Tar fram ett underlag till nästa sammanträde.

- b) Presentation trygghetsskapande välfärdsteknik
Skjuts på till nästa möte som en egen punkt
- c) Fråga om hyra av lokaler för seniorer
Fråga från rådet hur lokalerna fördelas. Förfarandet upplevs
som komplicerat. Förvaltningen återkommer med svar på
frågan.
- d) Hornstulls hälsoinspiratör
Skjuts på till nästa möte.
- e) Vykort
Skjuts på till nästa möte.

13. Nästa sammanträde

2 december 2024

14. Mötets avslutande

Mötet avslutas.