

Protokoll nr 8 fört vid Södermalms stadsdelsnämnds pensionärsråds (SPR) sammanträde måndagen den 9 september 2024

Justerat via e-post den 12 september.

Närvarande:

Ledamöter: Cecilia Söderman (SPF)
Catarina Stavenberg (SPF)
Per Rudin (PRO)
Kerstin Tovesson (PRO)
Gudrun Hammar (SKPF)

Ersättare: Karin Bergman (PRO)
Charlott Markén Wallin (PRO)
Britt Holmström (SPF)
Catrin Jarl (SPF)

Frånvarande: Lars Bromander (SKPF)

Tjänstepersoner: Odini Nzeribe, avdelningschef
Nicoletta Zoannos, sekreterare

Övriga: Sonia Stellan, blivande ersättare för SKPF

1. Mötets öppnande

Ordförande Cecilia Söderman öppnar mötet.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

3. Val av justerare

Cecilia Söderman och Per Rudin väljs till justerare.

4. Anmälan av justerat protokoll från den 12 augusti 2024 för Södermalms stadsdelsnämnds pensionärsråd

Protokollet läggs till handlingarna.

5. Besök från nämndens ordförande Anders Göransson (S) och 1:e vice ordförande Lars Rottem Krangnes (C), klockan 10.00

Rådet har i förväg skickat frågor till nämndens ordförande, Anders Göransson (S), och 1:e vice ordförande, Lars Rottem Krangnes (C), som handlar om boende för äldre, ofrivillig ensamhet och att bryta isolering, hemtjänsten samt stadsmiljö och transportfrågor. Under punkten diskuterar rådets ledamöter och nämndens ordförande och 1:e vice ordförande flertalet av rådets frågor.

6. Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde

Ärende 8 Tertialrapport 2 2024 för Södermalms stadsdelsnämnd

Fråga från rådet om varför ärendet inte finns publicerat på Meetings. Sekreterare Nicoletta Zoannos mejlar ärendet till rådet under dagen. Eventuella synpunkter på ärendet mejlas till ordförande Cecilia Söderman senast måndag 16 september.

Ärende 11 Motion om utveckling av Stockholms kajstrategi samt översyn av helheten på vattnet

Rådet håller med det Annika Elmlund och Dennis Wedin (båda M) framför i motionen.

Ärende 12 Motion om bättre förutsättningar för elsparkcyklar

Rådet vill föra upp en fråga om elsparkcyklar och cyklar till rådets nästa möte.

Ärende 15 Remiss Stockholms stads program för stöd till anhöriga

Se rådets särskilda yttrande, bilaga 1.

7. Information från avdelningschefen

Avdelningschef Odini Nzeribe informerar om tertialrapport 2. De avvikelser som finns handlar om personalkontinuiteten och andelen timmar som utförs av timanställda. Arbetet med att förbättra personalkontinuiteten fortsätter och hemtjänsten i egen regi ser över de geografiska slingorna samt möjligheten att starta upp satellitkontor för att komma närmare kunderna. Äldreomsorgsavdelningen fortsätter arbetet med den

framtagna handlingsplanen för att minska andelen timmar som utförs av timanställda. Nya grundscheman är införda i en verksamhet och en annan verksamhet är på gång med införandet. Utmaningarna finns främst på vård- och omsorgsboendeenheten där även sjukfrånvaron under sommaren gått upp vilket även påverkar andelen timmar som utförs av timanställd personal.

Avdelningschef Odini Nzeribe informerar även om att Micasa inkommit med hyresförslag för produktionsköket som nämns i verkshetsplanen för 2024. Målet är att ha ett kök på plats efter sommaren 2025.

Nzeribe berättar att arbetet med att tillskapa fler boendeplatser fortsätter och planerad inflytt för de sex nya platserna på Nytorpgården är under hösten. Äldreomsorgsavdelningen ser även över andra möjliga alternativ till att tillskapa fler särskilda boendeplatser inom stadsdelsområdet.

Nzeribe informerar om att det under september genomförts/genomförs planeringsdagar – både på övergripande avdelningsnivå och för specifika verksamhetsområden såsom hemtjänst och särskilt boende.

8. Kontaktpersoner vård- och omsorgsboende

Catrin Jarl informerar om Hornstulls servicehus. Där finns en ny områdeschef på plats, Malin Olsson Arnold. Nyval till förtroenderådet är på gång. På Lusthuset, den sociala träffpunkten, sker många aktiviteter och social samvaro erbjuds både boende på servicehuset och personer som kommer ”utifrån”.

Rådet efterfrågar nya lappar med kontaktuppgifter att sätta upp på ”sina” respektive boenden.

9. Anmälan av kommunstyrelsens pensionärsråds protokoll Inga synpunkter från rådet.

10. Rapport från KPR

KPR har fått en dragning kring stadens arbete med hälsosamtal.

KPR hade även en diskussion med Margareta Ericsson, äldreombudsmannen, om språkfrågan och medarbetarna språkliga kompetens i äldreomsorgens verksamheter.

11. Information om inkomna handlingar

Inga inkomna handlingar.

12. Balanslista

- a) Utevistelse och aktiviteter på vård- och omsorgsboenden
Inget att rapportera.
- b) Besök från exploateringskontoret och/eller Micasa
Sekreterare Nicoletta Zoannos kollar upp om möjlighet
till besök i oktober.

13. Övriga frågor

- Fråga från ledamot Gudrun Hammar kring vad som gäller avseende rökning för medarbetarna på Södermalms vård- och omsorgsboenden? Odini Nzeribe informerar att rökfri arbetstid gäller på stadens alla arbetsplatser. Det betyder att medarbetare inte får röka under den tid de arbetar eller har en kortare paus. Gudrun Hammar meddelar att hon sett medarbetare i arbetskläder röka utanför vissa av förvaltningens vård- och omsorgsboenden. Odini Nzeribe tar upp frågan med cheferna på respektive enhet.

14. Nästa sammanträde

7 oktober 2024

15. Mötets avslutande

Mötet avslutas.

Bilaga

SPR:s yttrande över Remiss Stockholms stads program för stöd till anhöriga, KS 2024/749