

Protokoll nr 3 fört vid Södermalms stadsdelsnämnds pensionärsråds (SPR) sammanträde måndagen den 11 mars 2024

Justerat via e-post den 19 mars 2024.

Närvarande:

Ledamöter: Cecilia Söderman (SPF)
Kerstin Tovesson (PRO)
Per Rudin (PRO)
Catarina Stavenberg (SPF)
Gudrun Hammar (SKPF)

Ersättare: Karin Bergman (PRO)
Britt Holmström (SPF)

Frånvarande: Catrin Jarl (SPF)
Lars Bromander (SKPF)

Tjänstepersoner: Odini Nzeribe, avdelningschef
Nicoletta Zoannos, sekreterare

1. Mötets öppnande

Ordförande Cecilia Söderman öppnar mötet.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

3. Val av justerare

Ordförande Cecilia Söderman och Per Rudin väljs till justerare.

4. Anmälan av justerat protokoll från den 12 februari 2024 för Södermalms stadsdelsnämnds pensionärsråd

Protokollet läggs till handlingarna.

5. Stockholms stads boendeplanering för äldre, Charlotta Jaensson, strateg från äldreförvaltningen, kl. 11.00-11.45
Presentationen biläggs protokollet.

6. Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde
Ärende 12 Inkomna medborgarförslag februari 2024
Medborgarförslag om att öppna Mariahissen för allmänheten igen, SÖD 2024/249
Rådet anser förslaget vara bra då det är brist på samlingslokaler i stadsdelsområdet.

Ärende 16 Ansgarieparken – godkännande av program och genomförande
Rådet undrar om samråd med Polisen skett med tanke på den rådande situationen kring och i Ansgarieparken. Inget finns skrivet om detta i ärendet.

Ärende 21 Månadsrapport februari 2024
Rådet vill föra fram att det är bra att det är budgeterat för att antalet personer i behov av VoB-platser kan komma att öka under året.

Ärende 24 Remiss om Heltid som norm
Rådet ifrågasätter varför ärendet inte lyfter de ekonomiska konsekvenserna av att införa heltid som norm på en bredare front. Rådet saknar analys kring hur ett breddinförande skulle kunna påverka stadens olika kärnverksamheter.

7. Information från avdelningschefen

- Odini Nzeribe presenterar den nya organisationen på äldreomsorgsavdelningen. Se bilaga.
- Odini Nzeribe informerar om arbetet med att ta fram nya scheman på avdelningen och i detta fall på Kulltorps vård- och omsorgsboende. Styrande för arbetet har varit att minska överlappningstider, minska vakanta rader och på så sätt antalet timmar som arbetas av timanställd personal. Det nya schemat bidrar till en ökad kontinuitet.

8. Kontaktpersoner vård- och omsorgsboende
Ingen information.

9. Anmälan av kommunstyrelsens pensionärsråds protokoll
Rådet lyfter ärende 8a från KPR:s senaste protokoll från 2024-02-13 gällande en skrivning i äldreförvaltningens verksamhetsberättelse om skärpta riktlinjer för biståndsbedömning fått avsedd effekt. Rådet undrar vad detta

innebär? Förvaltningen återkopplar till nästa möte.

10. Information om inkomna handlingar

Inga inkomna handlingar.

11. Balanslista

Balanslistan uppdateras.

- a) Besök på trygghetsjouren av representant från pensionärsrådet.
- b) Utevistelse och aktiviteter på vård- och omsorgsboenden.

12. Övriga frågor

- Rådet beslutar att skicka en skrivelse om förutsättningar för att erbjuda hemtjänst till äldre personer utan föregående behovsprövning (förenklad handläggning) till KPR. Rådet ber förvaltningen att skicka skrivelsen till KPR:s ledamöter.
- Ersättaren i rådet, Lars-Göran Oscarson, PRO, har bett om att bli entledigad. Förvaltningen skriver fram ett ärende till nämndsammanträdet i april. PRO behöver inkomma med förslag på en ny ersättare.
- Rådets utbildningsdag planeras till september.
- Rådets ordförande Cecilia Söderman efterfrågar information kring vad som hände med uppdraget som mastersstudenterna (Design thinking) genomförde under hösten 2023. Förvaltningen återkopplar till nästa möte.

13. Nästa sammanträde

15 april 2024

14. Mötets avslutande

Mötet avslutas.

Bilagor

1. Presentation boendeplan
2. Organisationsschema äldreomsorgsavdelningen
3. Skrivelse till KPR