

2024-02-14

SPF SENIORERNA MALMABYGDEN

ARBETSORDNING FÖR STYRELSEN

Förbundet finns på intranätet inkl stadgar, mm.

Sörmlandsdistriktet

Ordföranden i distriktet – Lillian Assi.

Kanslist Camilla Trolle - medlemsregisteransvarig, ekonomi, aktiviteter.

Beskrivning på hemsidan av övriga ledamöter i styrelsen med ansvarsområden.

Den årliga ordförandekonferensen ger aktuell upplysning till föreningarna.

SPF Seniorerna Malmabygden

Praktisk info för styrelsemedlemmar:

Ersättningar - arvoden, reseersättningar, mm.

Reseräkning lämnas till kassören för resor och andra utlägg inom föreningen.

Behörigheter

Ordföranden och kassören tecknar firma.

Behörighet att göra inköp (ordf. 2.000 kr, övr. 500 kr, övriga inköp efter styrelsebeslut.)

Verksamhetsansvariga gör inköp till aktiviteter efter styrelsebeslut.

Programgruppen tecknar kontrakt på underhållning efter styrelsebeslut.

Alla styrelseledamöter har läsbehörighet till medlemsregistret. Tänk på GDPR om du lämnar ut uppgifter från registret.

Inloggningar

Min sida - eget lösenord.

Intranätet – gbg1939.

Medlemsregistret - lösenord utsänt från förbundet. Det finns fyra olika nivåer = läsbehörighet, full behörighet, kassörsbehörighet, webbredaktör

Hemsidan - lösenord utsänt från förbundet.

Styrelse och funktionärer

Ordförande - leder föreningen, samhällsfrågor inom SPF, KPR, kontakt med andra föreningar, firmatecknare, utforma värvningsbrev, uppvaktningar av 80-, 90- och 100-åringar (blommor), AU.

V ordförande - behjälplig ordf., marknadsföring omfattande programblad, annonsering, affischer, gruppmail, hemsidan, facebook, notiser, medlemsförmåner, AU.

Kassör - föreningens ekonomi, medlemsregister Central Uppbörd (CU), budget- och uppföljning, firmateckning, kassör, fakturera vänmedlemmar, AU.

Sekreteraruppgifter - agendor, protokoll, verksamhetsberättelser, föreningens korrespondens in och ut, mailkorrespondens, arkivering, kanslifunktion på kontoret, AU.

Medlemsregistret - registrera nya medlemmar, välkomstbrev m bilagor, värvningsbrev, gratulationskort till 75-, 80-, 85-, 90-, 95- och 100-åringar, luncher födelsedagar 80-, 90- och 100-åringar (blommor), kondoleanser, handlägga ärenden rörande mötesförsäkring.

Programverksamhet –

Ansvara för föreningens program på våra månadsmöten, sammankomster, kontakter kring programbladet (programgruppen).

Ansvara för lokal och servering vid våra sammankomster, kontakt med PRO ang vår gemensamma lokal, lokalansvarig från SPF (Lena Gagnert-Redin).

KPR - Deltaga i KPR:s möten (KPR är remissinstans samt vidarebefordrar information från socialnämnden), trygghetsvandringar, samhällsfrågor (bostäder, våra rättigheter mot kommunen, mm), rapport på månadsmöten.

Folkhälsan - ansvarig för friskvårdsverksamheten omfattande vandringar, stavgång, boule, bowling med flera fysiska aktiviteter. HLR, utbildning och skötsel, Hjärnkoll.

Styrelsen:

Ordförande Björn Olsson

V ordförande Tommy Flink

Kassör Karl-Erik Lööv

Sekreterare Anita Lööv

Medlemsregistret Eva Gunvorsdotter

Genomförande av månadsmöten, lokalen Lena Gagnert-Redin

Folkhälsan Roland Larsson

Ersättare styrelsen Jan Rehnholm

Ersättare styrelsen Christina von Dunin

Valberedning:

Else-Marie Forsling, ordförande

Bengt Elmwall, ledamot

Sven Ingemars, ledamot

Funktionärsuppdrag:

Hemsidan - Iris Rehnholm, Anita Lööv

Facebook - Birgitta Birgersdotter, Björn Olsson

Utlandsresor, teaterresor, bussresor - Marianne Albinsson, Maud Knutsson.

Ljudanläggningen: Björn Olsson, Anders Lindecrantz, Jan Rehnholm, Jan Törnquist.

Månadsmöten - Lena Gagnert-Redin + medhjälpare).

Måndagskaffe - Agneta Gren.

Kompisluncher/vincafé - vakant.

Boule - Jack Sandberg, Karl Gessl.

Bowling - Karl Gessl.

Körsång Sensångarna - Sara Henriksson.

KPR - Björn Olsson, ord., Tage Backman och Birgitta Blom, ers.

Övriga arbetsuppgifter

Upprättande av deltagarlistor - kräver tillgång till medlemsregistret.

Funktionärernas arbetsuppgifter - se Programbladet.

Medlemsförmåner

Minnesgåvor sänds vid årets slut (100 kr per avliden medlem).

Kondoleans: Kort till hushållsmedlem, som är medlem.

Om begravning skett i stillhet och önskemål ej angivits, sänds inte kort eller minnesgåva.

Gratulationskort vid födelsedagar från 75 år och sedan vart femte år.

Luncher till 80-, 90-åringar. 100-åringar blommor.

Arbetsordning för styrelsen 2024-02-14

Föreningen har inga hedersmedlemmar.

Alla medlemsförmåner finns beskrivna på förbundets, distriktets och föreningens hemsidor.

Den här sammanställningen fastställdes vid styrelsemöte S03 2024-02-14 och gäller som riktmärke för föreningen men kan komma att ändras under arbetets gång. Bör gås igenom och aktualiseras vid det konstituerande mötet efter årsmötet.

Fastställdes vid extra årsmöte 2024-04-15.