

KAFFEKOMMITTÉER 2024

24 Januari Årsmöte

Margaretha Hörlin, Birgitta Utas
Gudrun Öberg,
Monica Johansson

21 Februari

Lena o Jan Kristoferson,
GurlyNorrby Dahlbom,
Vivan Hejdenberg
Rosita Fellman
Margareta Boman, Marianne Werkelin

20 Mars

Bengt Nilsson, Gert Jonsson
Vera Silén, Ulla Persson
Inger Remén, Bo Linderöth

17 April

VÅRLUNCH

22 Maj

Marianne Carlsson
Gerd Carlsson,
Christina Storm, Marie-Louise Holm, Siv Bingström

Om du får förhinder, avtala själv byte och meddela ordf.

Reserv att ringa: Margareta Nyström Paulin 0761663307

Varje kaffekommittè förväntas

Servera kaffe med kaffebröd eller smörgås

Hälsa mötesdeltagarna VÄLKOMNA

NYCKEL

Finns i ett nyckelskåp med kodlås till vänster om entrén. Efterhör med föregående kommitté ang kod (som byts regelbundet av kyrkan)

KASSEN

Kaffe, socker, mjölk, servetter och ljus skall alltid finnas i kassen. Vid behov kompletteras innehållet genom inköp – kvitto till kassören.

Ev. bordsdekorationer som man tycker (samråd i kaffegruppen).

Man tar emot kassen från föregående kaffekommitté, kompletterar innehållet vid behov, och överlämnar efter mötet densamma till nästa "gång" efter överenskommelse.

DUKA och rearrangera borden vid behov. Gör plats mellan bordraderna.

KAFFET

bryggs och hålls upp i serveringskannorna. Gärna en kanna friskt vatten på varje bord.

DUKA av och återställ lokalen.

DISKMASKINEN

startas i god tid (senast när kaffet serveras), och glas, porslin och bestick diskas och återställs på plats.

KYL/FRYS

Observera att det finns flera användare, så man skall vara observant på vad som redan finns i kylen när man tillfälligt ställer in t.ex. överskottsmjök.

STÄDNING

I städskrubben finns det man behöver för ev. städning.

LÄMNA LOKALEN I SAMMA SKICK SOM NÄR NI KOM, släck och lås, och var rädd om *nyckeln*! Lägga tillbaka i nyckelskåpet och snurra på siffrorna (= radera, koden)