

Behandling av personuppgifter-SPF Seniorerna Lundensis

En ny lag som kallas för GDPR, General Data Protection Regulation började gälla inom EU den 25 maj 2018, och ersätter den svenska personuppgiftslagen (PUL). För dig som medlem i SPF Seniorerna Lundensis innebär lagen att du ska känna trygghet med hur vi i föreningen använder dina personuppgifter.

Personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en viss fysisk person. Även fotografier, bilder och ljudupptagningar på individer kan vara personuppgifter även om inga namn nämns. De personuppgifter vi har tillgång till inom SPF Lundensis är i huvudsak de du lämnat i din medlemsansökan; namn, adress, mailadress, telefonnummer och personnummer.

Med behandling av personuppgifter menas allt man gör med dem - all hantering av personuppgifter. Exempel på behandling av personuppgifter är insamling, registrering, lagring, sortering, bearbetning och spridning.

Inom SPF Seniorerna Lundensis använder vi personuppgifter i; medlemsregistret, det tryckta programmet, hemsidan på webben och aktivitetsadministration

Medlemsregistret

Som medlem i SPF Seniorerna Lundensis är du också medlem i det rikstäckande förbundet SPF Seniorerna. Vi använder oss av SPF:s centrala medlemsregister. För detta ansvarar förbundet.

Personuppgifter i registret används för

- Bevaka betalning av medlemsavgifter
- Adressuppgifter bl.a. för utskick av tidningen Senioren, program, avier, epost
- Bevakning av födelsedagar
- Statistik som är avpersonifierad, såsom åldersstruktur i föreningen.

I SPF Seniorerna Lundensis för vi inga andra register med personuppgifter än medlemsregistret. Vi lämnar inte vidare några personuppgifter till andra utanför SPF.

Det tryckta programmet

I det tryckta aktivitetsprogrammet finns personuppgifter på ledamöter i styrelsen, aktivitetsansvariga och medverkande vid möten, utflykter och cirklar. Aktuella personuppgifter är namn, e-postadress, telefonnummer och kortare beskrivning av person.

I SPF Lundensis delas det tryckta programmet ut till alla medlemmar, annonsörer och i reklamsyfte för att rekrytera nya medlemmar. De personer som nämns i

programmet informeras om att de förekommer i detta och förutsätter deras godkännande.

Hemsidan (Webbsida)

Personuppgifter som publiceras på hemsida skall vara godkända. Ett muntligt godkännande är tillräckligt.

Bilder av medlemmar som deltagit i aktiviteter är en viktig del av hemsidans innehåll. Dessa bidrar till information om vad som förevarit, exponerar föreningen och ger en positiv bild av föreningens aktiviteter. Bilderna kan vara på publik från månadsmöten, utflykter, fester och liknande. Om person kan identifieras krävs ett godkännande från denna. I samband med aktivitet skall den som leder aktiviteten informera om att bilder kan komma att tas för att publiceras på hemsidan. Om någon inte vill delta, skall det respekteras.

Bilder på föredragshållare och andra utomstående är viktiga för hemsidans innehåll. Berörda personer ska tillfrågas för att acceptera att bilder tages och läggs upp på hemsidan. Eventuella kompletterande uppgifter (text och bild) om föreläsare och andra utomstående som engageras i aktiviteter och som hämtas från aktuell persons hemsida, tidningsartiklar etc, ska godkännas av vederbörande.

Den som lämnar bilder till hemsidesansvarig i föreningen ska informeras om att namnet kan publiceras, vilket förutsätter dennas godkännande.

Aktivitetsadministration

Deltagarförteckning förs över personer som anmält sig till aktivitet. Denna förs manuellt av ansvarig för aktiviteten. Den används för uppföljning av betalning av avgift och för närvarobevakning. Förteckning sprids inte utanför föreningen och förstörs senast efter att årsrevision skett i föreningen.

I föreningens ekonomiska bokföring kan in- och utbetalningar knytas till person. Dessa uppgifter är dock inte tillgängliga för andra än för styrelse och revisorer.

Medlemsrättigheter

Som medlem har du rätt att få

- information om att behandling av personuppgifter kan ske eller pågår
- utdrag om vilken behandling av egna personuppgifter som sker
- egna personuppgifter raderade, som inte är av betydelse medlemsskapet
- skadestånd-ersättning vid skada
- klaga till Datainspektionen, som kan inleda tillsyn, samt
- rättelse eller komplettering av felaktiga eller inte kompletta personuppgifter

Detta dokument har godkänts av styrelsen för SPF Seniorerna Lundensis 2018-10-01