

SPF Seniorerna Kiladalen

7 A. Studieorganisatör/Utbildning

Studiecirklar

Leta upp studieintressanta ämnen samt ta in förslag på ämnen från medlemmarna. Lägga ut listor vid månadsmöte med olika cirklar för intresseanmälan.

Planera studiecirkel

Leta upp cirkelledare, bestämma dag och tid för sammankomst. Boka lokal. Skriva deltagarlistor som fylls i med närvaro, arbetsplan, syfte, mål och arbetssätt. Meddela webbredaktören så det marknadsförs på hemsidan.

Studieförbundet Vuxenskolan

Kontakta Studieförbundet Vuxenskolan för att få lösenord att använda vid inloggning i E-tjänster.

Anmäl studiecirkel före start till Studieförbundet Vuxenskolan med deras blankett som bland annat ska innehålla ämne, studiematerial, lokal, planerade studietimmar och namn på deltagarna.

Under E-tjänster löpande logga in och fylla i närvaro vid varje cirkelträff och efter cirkelns slut signera med e-legitimation.

Efter avslutad cirkel rapportera till kassören antal träffar och genomsnittligt antal deltagare i cirkeln för underlag till den årliga sammanställningen till Studieförbundet Vuxenskolan för ansökan om bidrag.

Hemsidan och Södermanlands Nyheter

Skriva referat om pågående studiecirkel till Södermanlands Nyheter "100 ord" samt till Hemsidan. Bifoga gärna någon bild.

Årsberättelsen

Sammanställa rapport om årets verksamhet till årsberättelsen.

SPF Seniorerna	Fastställd	Reviderad	Ansvarig
Kiladalen	2023-03-01		Styrelsen