

## SPF Seniorerna Kiladalen

### 5 B. Resor - Landskap

#### Förslag på resmål

Önskemål om resmål inhämtas vid första månadsmötet under hösten. Önskemålen sammanställs och resultatet presenteras på nästa möte.

#### Landskapsresa studiecirkel

Resan genomförs som en studiecirkel där deltagarna är aktivt delaktiga tillsammans med cirkelledarna i att planera resan. Oftast med tre träffar på hösten och fyra-fem på våren.

#### Intresselista för resan

Tar reda på intresse från medlemmarna. Sammanställer detta och meddelar när cirkeln startar.

#### Studiecirkel - cirkelledare

Cirkelledarna har kontakt med Studieförbundet om cirkeln. Närvarolistor fås från Studieförbundet och redovisning sker via e-lista. På cirkeln planeras hur lång resan ska vara och vad som är intressant att besöka och vilka önskemål som finns.

#### Bussbolag

Kontaktar och besöker tänkbart bussbolag för att grovplanera resan samt tar fram prisidé. Bussbolag som anlitas ska ha ställt resegaranti för att få uppdraget.

#### Deltagarlista

Upprättar deltagarlista och fördelar boende. Kontaktperson till bussbolaget under planeringen och under resan.

#### Betalning av resan

Resan betalas via faktura direkt till bussbolaget.

#### Återträff

Anordnar återträff för resedeltagarna.

#### Studieförbundet Vuxenskolan.

**Anmäl** resan till vår kassör senast en vecka innan resan äger rum. Kassören meddelar Studieförbundet Vuxenskolan som lägger upp resan i e-listan.

**Efter** resan sammanställ rapport med antal deltagare, män respektive kvinnor, guidens namn, telefonnummer, adress och personnummer. Meddela uppgifterna till kassören som fyller i detta i e-listan. Det ligger sedan till grund för ansökan om kulturbidrag.

#### Hemsidan och Södermanlands Nyheter

Skriver referat efter resan till Södermanlands Nyheter "100 ord" samt till Hemsidan. Gärna bifoga någon bild från resan.

#### Årsberättelsen

Sammanställer rapport över årets resa till årsberättelsen.

SPF Seniorerna	Fastställd	Reviderad	Ansvarig
Kiladalen	2023-03-01		Styrelsen