

SPF Seniorerna Kiladalen

4 C. Kaffe kommittéer på månadsmöten

Lokalen

Är bokad av ordföranden.

Nyckel

Hämtas i Tuna församlingshem. Expeditionstid tisdag onsdag fredag mellan kl. 10 – 12. Två nycklar hämtas. Den ena till församlingshemmet, stora salen. Den andra är till lokalen på nedervåningen där sångkören övar.

Återlämnas i "brevlådan" utanför församlingshemmet

Inköp till månadsmöten

Numera förhandsanmälan en vecka före mötet. Inhandla varor till de som anmält sig och några extra. Varje kommitté bestämmer själva vad de vill bjuda på. Lite trevligt om smörgåsarna varierar lite.

Kvitto på utgifterna lämnas på ett underskrivet papper till kassören.

Lokalen - dukning

Möblera inför mötet samt duka borden. Ordna bordsdekorationer. Om ni önskar servetter med speciell text så kontakta Hans Englund telefon 070-339 25 62.

Städning efter mötet

Torka av bord och återställa bord och stolar. Sätt på diskmaskin en stund före diskning så vattnet värms upp. Se instruktion. Diska, tömma papperskorgar, sopa och moppa golven, städa toaletter. Bara papperssoppor får slängas i papperssacken i städskrubben. Kaffesump och matrester forslas bort.

Kylskåp. Kontrollera att kylskåpet är tömt på egna varor.

Inför Maj och Decembarmötet.

Varje kommitté bestämmer själva vad som bjuds. Det kanske inte blir lunch utan t.ex. gröt och skinksmörgås till julen. Om det bjuds på något extra "dyrt" bör ni diskutera med kassören om medlemmarna ska betala mer än nuvarande 40 kr.

Kalla in medhjälpare vid behov

En lista finns på hemsidan under flik "Om föreningen" med namn och telefon till dom som vid behov kan ställa upp och hjälpa till med dukning mm.

Lista för föransmälan

Skriva en lista till nästa månadsmöte där medlemmarna kan anmäla sig i förväg.

SPF Seniorerna	Fastställd	Reviderad	Ansvarig
Kiladalen	2023-03-01		Styrelsen