

SPF Seniorerna Kiladalen

1.G Attestordning för utgifter

Regelsystem

För att få ett fungerande regelsystem för vilka som får attestera och vid vilka belopp har styrelsen beslutat om följande:

Sakgranskning/Godkännande

Sakgranskningsgodkännande att varan/tjänsten är levererad, till rätt antal och till rätt pris med namnteckning på fakturor eller på kvitton av den person som beställt/köpt varan/tjänsten. Ingen beloppsgräns.

Attest upp till 10.000 kr

Attest med namnteckning på fakturor eller kvitton av kassör eller ordförande vid faktura-betalningar eller betalning av utlägg vid belopp högst 10 000 kr. Kassör eller ordförande kan aldrig attestera egna inköp till föreningen. Om kassören har inköpt en vara/tjänst så måste ordförande vara den som attesterar och tvärt om.

Attest över 10.000 kr

Attest med namnteckning på fakturor eller kvitton av kassör och ordförande, två i förening, vid utbetalningar vid belopp 10 001 kr och högre. Undantag gäller kostnadsfakturor över 10 001 kr som berör resor, där inbetalningarna inkommit för resan och täcker kostnaderna för resan, dessa får attesteras av kassör eller ordförande.

Beslut

Ovanstående beslut togs vid styrelsemöte 2023-10-24 och gäller från detta datum, enligt protokoll.

SPF Seniorerna	Fastställd	Reviderad	Ansvarig
Kiladalen	2023-10-24		Styrelsen