

## SPF Seniorerna Kiladalen

### 1 F. Hemsida-Webb

#### Hemsidan, struktur och innehåll

Skapa en bra struktur för hemsidan. Välja innehåll utifrån vad man tror medlemmarna vill se och läsa. En levande föreningshemsida måste ständigt uppdateras. Kolla förbundets hemsida och intranätet, distriktets hemsida och andra lokala hemsidor. Där kan finnas intressanta innehåll som passar vår hemsida.

#### Underlag till hemsidan

Underlagen till hemsidan fås oftast via filer från respektive kommittéansvarig, det ingår i deras uppdrag. Underlagen och lämpliga bilder läggs in på hemsidan under de rubriker där de hör hemma.

#### Aktiviteter och Referat

Det kan vara nya aktiviteter som ej varit än eller referat från något som varit som läggs in på hemsidan. Bra referat skickas även till tidningen Senioren och "Landet runt". Då kommer det i förbundets tidning på nätet och når enkelt alla i hela Sverige.

#### Fotografering

Fota får webbredaktören göra själv eller be någon som ska delta i den aktuella aktiviteten. En bild är mer värd än en massa text. Känna till GDPR. Främst när man fotograferar. Helst dokumentera att det är ok med foton på hemsidan av personerna på bild. Man måste vara med så mycket som möjligt på olika aktiviteter, fotografera och lyssna.

#### Event (kalender)

Kalendern uppdateras från Miriam (medlemsregistret). Bilderna i kalendern kan bytas ut.

#### Facebook

Webbredaktören är administratör för vår Facebook sida tillsammans med medlemsregisteransvarig. De flesta nyheter och event delas från hemsidan till Facebook.

#### E-post och SMS - skickas av webbredaktören

Föreningen skickar epost eller SMS till medlemmar som ej har epost. (ca 75% har epost). Det är vid olika tillfällen som månadsmöten, års program, vandringar, handlingar till årsmötet mm. Några kommittéer får också hjälp med att skicka epost till sina deltagare.

#### Programmet för året - renskrivs av webbredaktören

Programmet och vandringarna sammanställs i mallarna som finns och läggs ut på hemsidan. Det skickas till medlemmarna som epost och med vanlig post till de som inte har epost. Programmet är klart i augusti månad.

#### IT-administratör för Microsoft 365

Föreningen har fått gratislicenser hos Microsoft för Officepaketet. Det är bara styrelsen som kan få ladda ned Officepaketet och ha det så länge man är styrelsemedlem. Webbredaktören är IT-administratör.

SPF Seniorerna	Fastställd	Reviderad	Ansvarig
Kiladalen	2023-03-01		Styrelsen