

## Verksamhetsberättelse 2025



## Verksamhetsberättelse 2025

---

## Innehållsförteckning

|    |                                                  |    |
|----|--------------------------------------------------|----|
| 1  | Förord .....                                     | 3  |
| 2  | Operativa mål 2025 .....                         | 3  |
| 3  | Organisation .....                               | 5  |
| 4  | Administration .....                             | 5  |
| 5  | Ekonomi .....                                    | 6  |
| 6  | Medlemmar .....                                  | 6  |
| 7  | Kommunikation .....                              | 6  |
| 8  | Marknadsföring .....                             | 7  |
| 9  | Socialt, samhälle .....                          | 7  |
| 10 | Medlemsservice och administrativa tjänster ..... | 8  |
| 11 | Möten .....                                      | 10 |
| 12 | Program .....                                    | 10 |
| 13 | Friskvård .....                                  | 11 |
| 14 | IT .....                                         | 12 |
| 15 | Ekonomiskt resultat .....                        | 12 |
|    | Bilagor .....                                    | 13 |

## Verksamhetsberättelse 2025

---

### 1 Förord

Det övergripande uppdraget att arbeta för Livskvalitet, Inflytande och Valfrihet är uppfyllt med vår nedan redovisade verksamhet.

En större lokal har inte kunnat ordnas.

Styrelsen riktar ett stort tack till alla som medverkat för att planera vår omfattande verksamhet. Just nu är det 134 funktionärer som engagerar sig på olika sätt, se bilaga. Vi vill också tacka alla medlemmar, som har stöttat föreningen. Slutligen tackar vi Järfälla kommun för det kommunala bidraget, Studieförbundet Vuxenskolan för aktivitetsbidrag, företag och enskilda som skänkt varor mm till våra lotterier samt alla våra sponsorer som främst genom annonsering bidragit till att vi kunnat genomföra verksamheten med förhållandevis låga medlemsavgifter och i flera fall kunnat subventionera deltagaravgifter.

Det har varit svårt att rekrytera funktionärer till aktiviteter.

### 2 Operativa mål 2025

Stora delar av de operativa målen har uppfyllts.

Kommunikation:

- Styrelsen har varit synlig på diverse aktiviteter
- Åtta stycken kurser i mobilhantering och datorkunskap har genomförts
- Återkommande information om KPR:s arbete har införts i JärfällaSENIOREN

Medlemmar:

- Medlemsantal har minskat med 42 personer

Socialt & Samhälle:

- Våra förtroendevalda bevakar KPR:s arbete och deltar på möten



## Verksamhetsberättelse 2025



Styrelsen Järfälla 2026-02-01

Per Hedenström  
Ordförande  
Socialt & Samhälle

Ann-Jeanette Ahlström  
1:e Vice Ordf & Sekreterare  
Organisation

Katarina Wicksell  
2:e Vice ordf  
Kommunikation

Merja Axberg  
Kassör  
Avtal

Maj-Liz Nilsson  
Ledamot  
Medlemsansvarig

Kerstin Englund  
Ledamot  
Programansvarig

Sten Pernemark  
Ledamot/adjungerad fr o m 250821  
IT

## Verksamhetsberättelse 2025

---

### 3 Organisation

#### Styrelse

Vid årsmötet torsdagen den 20 februari 2025 valdes ordförande på 1 år och 2 styrelseledamöter på två år. Vid det följande konstituerande mötet fastställdes följande ansvarsfördelning:

Ordförande, Socialt & Samhälle, Per Hedenström

1:a Vice ordförande, Sekreterare och Organisation, Ann-Jeanette Ahlström

2:a Vice ordförande, Kommunikation, Katarina Wicksell

Kassör, Avtal, Merja Axberg

Ledamot, Medlemsfrågor, Maj-Liz Nilsson

Ledamot, Program, Kerstin Englund

Ledamot, Berith Harrysson, avgick på egen begäran 2025-04-01

Ledamot, IT Sten Pernemark, adjungerad fr.o.m. 2025-08-21

Styrelsen har hållit 11 protokollförda sammanträden under verksamhetsåret inkl. det konstituerande mötet. Styrelsen har också haft en dagkonferens samt ett budgetmöte.

#### Verksamhetsutskottet (VU)

VU består av styrelsen, representant för KPR samt ansvariga för stödfunktionerna expedition, månadsträffar, resor, studiebesök, studiecirklar, friskvård, IT, EventBok, kalendariet samt redaktören för JärfällaSENIOREN och hemsidan.

#### Revisorer

Ordinarie revisorer har varit Berit Lykvist och Mona Gissler.

#### Valberedning

Jan Gunsell har varit sammankallande, Anita Gröning Persson och Håkan Grunder ledamöter. Jan Gunsell har deltagit på vissa styrelsemöten och då representerat valberedningen.

#### Representanter i Järfälla Kommuns Pensionärsråd (KPR)

Anette Borg är gruppledare, Anita Gröning Persson, Eva Stenehall och Per Hedenström är ordinarie ledamöter, Lars Friberg och Lena Drevemo är ersättare.

### 4 Administration

Ansvarig, övergripande: 1a vice ordförande

#### Avtal

Samordnare: Kassören

#### Lokaler

Ansvariga: Eva-Christine Thelin, Louise Johansson

Föreningen hyr två lokaler, Engelbrektsvägen 16B (E16) som används som expedition och konferensrum.

Aspnäsvägen 24 (A24) används för föreningens egna aktiviteter såsom studiecirklar, månadsträffar

## Verksamhetsberättelse 2025

---

och gemensamma måltider samt olika mindre evenemang. Föreningen hyr även lokal av BRF Allmogen för pubverksamheten.

### 5 Ekonomi

Ansvarig: Merja Axberg

Föreningen har god ekonomi. Resultat och balansräkningar samt revisionsberättelse återfinns som bilaga 1 resultaträkning, bilaga 2 balansräkning och bilaga 3.

Årets medlemsavgift har varit 365 kr. Avgiften till förbundet är 190 kr och till distriktet 50 kr. En vänmedlem betalar 100 kr per år, vilket i sin helhet tillfaller SPF Järfälla. Inom SPF Seniorerna Järfällas ansvarsområde finns en bridgeförening med eget redovisningsansvar, som inte belastar föreningen ekonomiskt.

### 6 Medlemmar

Ansvarig: Maj-Liz Nilsson

Nya medlemmar har inbjudits till informationsmöte sju gånger under året, 46 medlemmar deltog.

Vi har vid ett tillfälle funnits på ICA i Viksjö under en dag för att synas och för att sprida information om SPF, 13 personer gjorde en intresseanmälan.

Årets jubilarer, alla från och med 75 år har vid "jämna 5-år" fått ett gratulationskort. Vid dödsfall har ett kondoleanskort sänts till efterlevande.

74 av föreningens funktionärer inbjöds till jullunch i Järfälla kyrkas församlingshem, 57 deltog. Samtliga 134 funktionärer tackades också med presentkort.

#### Medlemsutveckling under året

Antalet medlemmar har under året minskat med 42 personer, vilket gör 2,27 %. Föreningen har även 38 vänmedlemmar, en minskning under året med 1 person.

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| 1 januari 2025              | 1849 |
| Nya medlemmar               | 120  |
| Utflyttade + begärt utträde | 42   |
| Avlidna                     | 75   |
| Avregistrerade              | 45   |
| 1 januari 2026              | 1807 |

### 7 Kommunikation

Ansvarig: Katarina Wicksell

Ansvarig utgivare för JärfällaSENIOREN har varit Katarina Wicksell. För vår hemsida ansvarar Sten Pernemark. Facebooksidan har administrerats av Maj-Liz Nilsson och Katarina Wicksell. Lars-Erik Larsson är bildansvarig.

## Verksamhetsberättelse 2025

---

### JärfällaSENIOREN

Vårt medlemsblad JärfällaSENIOREN (JS), med aktuell information till medlemmarna om föreningens verksamhet, har distribuerats i fyra nummer under året. Layoutarbetet har köpts externt. Kontakter med och uppsökande av nya annonsörer sköts internt. JS har tryckts i en upplaga på ca 2 000 ex.

### Hemsida

Föreningens hemsida, [www.spfseniorernajarfalla.se](http://www.spfseniorernajarfalla.se), innehåller information om föreningen, dess arrangemang och aktiviteter. För att säkerställa en aktuell hemsida sker fortlöpande uppdatering. Innehållet i varje nytt nummer av JärfällaSENIOREN (JS) förs in.

### Facebook

På föreningens Facebook-sida har flera medlemmar lämnat bidrag med bilder från genomförda evenemang och tipsat om nya event med kommentarer och inlägg. Nya medlemmar kommer ständigt till i gruppen som nu har 515 medlemmar.

### Medlemsbrev

Föreningen har gett ut ett månatligt medlemsbrev (ej januari, juni och juli) med information från styrelsen och påminnelser om evenemang där det fanns platser kvar. Medlemsbrevet skickades ut med e-post samt publicerades på hemsidan.

## 8 Marknadsföring

Ansvarig: Katarina Wicksell

Vi har inte annonserat i år.

## 9 Socialt, samhälle

### Kommunala Pensionärsrådet (KPR)

Ansvarig: Anette Borg

#### Organisation

Representanter i Järfälla Kommuns Pensionärsråd (KPR)

Anette Borg är samordnare, Per Hedenström, Anita Gröning Persson, Eva Stenehall är ordinarie ledamöter och Lena Drevemo, Lars Friberg ersättare.

#### Socialt, samhälle

Kommunala pensionärsrådet, KPR, är ett organ för överläggning, samråd, dialog och ömsesidig information mellan företrädare för de fyra pensionärsorganisationerna SPF, PRO, RPG, Varttuneet och kommunens styrelser och nämnder. Samråd har främst skett med Socialnämnden och dess äldreutskott samt olika verksamheter inom äldreomsorgen.

KPR:s ledamöter har under året deltagit i fem ordinarie möten med tillhörande ärendeuttag samt sju äldreutskott.

Dessutom har vi haft möte med KPR:s presidium angående KPR:s arbetsordning och vår roll i äldreutskottet.

## Verksamhetsberättelse 2025

---

Den Seniorpolitiska gruppen, som haft som målsättning att fånga upp medlemmar som är intresserade av äldrepolitiska frågor, har under året träffats vid tre tillfällen där aktuella och framtidsfrågor diskuterats.

Kommunens pensionärsorganisationer har utvecklat ett gott samarbete vilket bidragit till både ökad dialog och ökat inflytande. Gemensamma diskussioner förs inför varje ärendeuttag, KPR-möte och äldreutskott. Vi har gemensamt även svarat på remisser, tagit fram yttranden och gjort skrivelser till olika förvaltningar och nämnder.

Under året har ledamöter i KPR och deltagare i den Seniorpolitiska gruppen deltagit i olika konferenser anordnade av förbundet, distriktet eller regionen. Vi har även deltagit i olika referensgrupper och dialogmöten anordnade av förvaltningen.

Information från KPR har återkommande införts i JärfällaSENIOREN av Eva Stenehall och Anita Gröning Persson. Lars Friberg har regelbundet uppdaterat Facebook, information har även varit tillgänglig på föreningens hemsida.

### **Polisens Seniorråd**

Samordnare: Lena Drevemo

Polisen i Järfälla och Upplands Bro har ett samarbete med pensionärsföreningarna i de två kommunerna. Syftet är att delge varandra information och ha en dialog.

Polisen vill veta hur våra medlemmar uppfattar tryggheten i kommunerna.

Polisen berättar hur läget uppfattas ur polisens perspektiv, vilken typ av brott och vilka platser som är aktuella. Polisen ser seniorrådet som en viktig informationskanal när det gäller bedrägerier mot äldre.

För SPF Seniorerna i Järfälla har Lena Drevemo och Berith Harrysson deltagit i mötena. Rådet sammanträder normalt två gånger per år.

## **10 Medlemsservice och administrativa tjänster**

Ansvariga: Eva-Christine Thelin, Berith Harrysson

Gruppen har utgjorts av 5 medlemmar som har erfarenhet av föreningens arbete

På expeditionen har arbetsuppgifterna bestått av att:

- ta emot anmälningar till aktiviteter via mejl och telefon samt registrera dem i EventBok
- kontakta medlem vid utebliven betalning för deltagande i en aktivitet
- göra återbetalning vid inställda/avbokade aktiviteter
- ansvara för att inkomna fakturor blir godkända, attesterade för att sedan skickas till kassören
- lämna ut biljetter till musikevenemang
- besvara frågor om föreningen, ta emot anmälningar om medlemskap och utträde
- lämna ut nycklar till funktionärer till lokalerna E16 och A24

Expeditionen har hållits öppen måndagar kl. 09.30-11.30, undantag sommarperioden då



## Verksamhetsberättelse 2025

---

expeditionen varit stängd 30/6 – 11/8. Under jul- och nyårshelgen har expeditionen också varit stängd. Då expeditionen varit stängd läses mejlen regelbundet.

Vid öppethållande har expeditionen varit bemannad med en eller två funktionärer.

Expeditionens telefonsvarare upplyser om öppettider.

### **Betalningskontroll**

Samordnare: Sten Pernemark och Hans Edvinsson

Betalningsnotarierna arbetar nu helt digitalt d.v.s. inbetalningar för aktiviteter som kommer in på föreningens plusgirokonto hämtas ner av Betalningsnotarien.

Inbetalningar kontrolleras och registreras i EventBok för respektive persons aktivitet. Om något skulle avvika ex. felaktigt belopp underrättas Medlemsservice via EventBok som i sin tur kontaktar medlemmen.

Betalningsnotarierna arbetar numera helt och hållet hemifrån.

### **Packning och distribution**

Samordnare: Krister Björnsjö

Årets fyra nummer av föreningens medlemstidning JärfällaSENIOREN har distribuerats i kuvert med adressetiketter från medlemsregistret. Packningen i kuverten har gjorts av ett tiotal medlemmar i föreningslokalen, Aspnäsvägen 24.

Kuverten har sedan delats ut av ca 60 medlemmar, s.k. brevduvor, i varsitt postnummerområde eller del av ett sådant. Till medlemmar utanför Järfälla och på svårtillgängliga adresser inom kommunen har kuverten befordrats per post. I vissa fastigheter har man numera portlås som kräver låsbricka, varför utskick till dem också går med post. I några fall har dock en medlem som bor där varit brevduva i fastigheten.

Brevduvornas utdelning har under året medfört en besparing i portokostnader med ca 54 000 kr.

Brevduvornas utdelning av kuverten med JärfällaSENIOREN görs torsdag-lördag i veckan före första anmälningdagen för aktiviteterna som presenteras i tidningen.

För att så många som möjligt av de medlemmar som får våra kuvert med post ska få dem i samma vecka har packning och inlämning till PostNord gjorts redan på måndagen den veckan.

## Verksamhetsberättelse 2025

---

### 11 Möten

Samordnare: Styrelsen

#### Årsmöte samt andra stormöten

Årsmötet ägde rum torsdagen den 20 februari 2025 i Jakobsbergskyrkan. Antalet årsmötesdeltagare var 67 st.

Ett föreningsmöte hölls den 16 oktober 2025 med föreläsning av Björn Eriksson gällande Kontantupproret. Ett 60-tal medlemmar deltog. Ett extra föreningsmöte hölls den 29 januari 2025 med representanter från Apoteket som informerade om läkemedel, ett 15-tal medlemmar deltog.

Möten i Verksamhetsutskottet hölls den 4 april samt den 21 oktober 2025.

### 12 Program

Ansvarig: Kerstin Englund

Under året har föreningen som vanligt erbjudit ett varierat program inom områden, resor, studiebesök, musik, månadsträffar samt trivsamma träffar. I år ser vi en viss ökning av antalet anmälda till våra aktiviteter. Järfälla kommun fortsätter att tillhandahålla ytterligare gratis aktiviteter på seniorträffarna runt om i kommunen. Vid planering av föreningens aktiviteter försöker vi hitta sådana som är ett komplement till dessa.

I programmet har det funnits endagsresor, tvådagarsresor och flerdagarsresor. Intresset för att boka våra resor har ökat under året, mest uppskattat är endagsresor. De flesta är fullbokade, sommarens resa till Dalarö fick t.o.m. dubbleras. Tvådagarsresan till Åland var så omtyckt att den snabbt blev fullbokad. Resan till Värnamo, Österlen, Louisiana och Lund var populärast bland flerdagarsresorna och var fullbokad. Endast en flerdagarsresa blev inställd.

Samtliga planerade studiebesök har genomförts under året. Många av besöken har varit fullbokade och några har haft väntelista. För Bolindermuseet, Förbifart Stockholm och Kungliga väntsalen har vi haft möjlighet att lägga in ytterligare ett besök. Besöksmålen har varit av blandad karaktär.

Musikföreställningarna i Kallhäll Folkets Hus i samarbete med PRO har fortsatt som vanligt.

Föreningen har haft månadsträffar i Viksjö och Kallhäll under hela året. Besökarna erbjuds musik, föreläsningar samt trevlig gemenskap. I Jakobsberg har verksamheten varit nedlagd eftersom det inte finns någon i föreningen som velat ta över som samordnare. Månadsträffarna i Viksjö är fullbokade. Däremot är intresset att gå på månadsträff i Kallhäll lägre. Lokalkostnaderna på Folkets hus har varit subventionerade av kommunen.

Årets stora begivenhet var jubileumsfesten i september. Drygt 130 medlemmar fick njuta av god mat och trevlig underhållning. Aktiviteterna i vår föreningslokal med mat och lite vin eller öl är populära. I år var "Gubbarna bjuder till" fullbokad. Musikquizz är också populärt, det blev två tillfällen. Vi har också ordnat aktiviteter på "stan" som Bolinder Strand, vardags-

## Verksamhetsberättelse 2025

---

luncher, hemlig lunch/middag samt vårlunch. I år var vårlunchen på Riddersviks Gård. Puben rullar på och har under hösten fått ett ökande antal deltagare.

För att öka kunskapsnivån om digitaliseringen bland våra medlemmar har vi erbjudit kurstillfällen i "Vad är digitalisering" samt "Mobilhantering".

Sommarprogrammet innehöll som vanligt träffar på Bolinder Strands Krog. Uppskattat av många som inte är bortresta under sommaren. Dessutom fortsatte vardagsluncherna under sommaren. I år delades inget sommarbidrag ut från kommunen.

Pubkvällarna har fortsatt 6 ggr/år. De har varit välbesökta med ökande antal deltagare. Föreningen hyr lokal av BRF Allmogen för pubverksamheten.

I höstas kom Region Stockholm och filmade när "gubbarna" lagade mat. Filmen kan ses på vår hemsida.

### **Studier – Studiecirklar, samverkan med Studieförbundet Vuxenskolan (SV)**

Samordnare: Berith Harrysson

Vi har även under 2025 samarbetat med Studieförbundet Vuxenskolan. Samtliga månadsmöten och de studiebesök där extern guide ingår inrapporteras.

Studiecirklar som pågått är Samtalscirkel, Matlagning för herrar samt IT för initierade. Samarbete sker även vad gäller våra s k Fredagsvandringar.

## **13 Friskvård**

Ansvarig: Torsten Friberg

Under folkhälsoveckan (vecka 20) provade vi tillsammans med IFK Viksjö gåfotboll vid ett par tillfällen. Vid ett av dessa tillfällen i närvaro av TV4. Från vår förening deltog mellan 10–14 deltagare. Ytterligare en aktivitet genomföres under folkhälsoveckan, nämligen vandring i Hummelmoraparken med korvgrillning i Sandviksspåret som avslutning. I övrigt har våra traditionella verksamheter genomförts på ett förtjänstfullt sätt tack vara våra fantastiska samordnare och ledare.

Våra olika verksamheter nedan är viktiga både ur hälso-och socialt perspektiv. Att mötas i olika former uppskattas av våra medlemmar. Man skulle önska att flera av våra medlemmar tog del av alla de aktiviteter som föreningen erbjuder. Bordtennis, boule, bowling, mattcurling, bridge, körsång, handarbetsträffar och inte minst fredagsvandringar är återkommande verksamheter där deltagarna träffas regelbundet veckovis. Deltagarantalet har varit mellan 10 och 20 per tillfälle beroende på verksamhet. Bridgen samlar betydligt fler deltagare.

Under året har det genomförts 22 fredagsvandringar, dels 5–7 km, dels 8–10 km långa med i genomsnitt 15–17 deltagare vid varje tillfälle. Vandringarna sker ibland inom vår kommun, ibland i andra trakter inom SL-området. Sångkören Kvarnen är en damkör som träffas en gång i veckan. Repertoaren är blandad och kören framträder på servicehus, äldreboenden och kyrkor.

## Verksamhetsberättelse 2025

---

Alla som tycker om att sjunga får vara med i kören.

### 14 IT

Ansvarig: Anders Hjelm

IT-ansvarig, som med hjälp av deltagare i studiecirkeln IT för Initierade, svarar för IT-tekniska frågor såsom maskiner och programvara. IT-ansvarig ger stöd åt medlemssekreterare.

#### Datorer

Endast normalt underhåll.

Datorerna är gamla och klarar inte Windows 11. Dock räcker de för att köra Linux (i. st. f. Windows) som inte kräver någon licens. Som kontorsprogram (Word, Excel och Powerpoint) kan Libre Office användas, kräver inte heller någon licens. En dator (i konferensrummet) har konverterats och kan nu provköras av medlemsservice. Beslut om konvertering tas i början av 2026

#### Audiovisuella hjälpmedel

Inga åtgärder.

#### Telefon

Inga åtgärder.

#### Administrativa system

Ansvarig: Lars Gunnar Bäcklin

#### Evenemangsbokning

Underhåll av föreningens aktivitetsbokningssystem, EventBok, pågår. Flera förslag från medlemsservice och betalningsnotarier har införts. Under 2025 har två versioner av systemet släppts. I EventBok har totalt 2915 bokningar skett i 85 aktiviteter.

#### Dokumentlagring

Lagring i ett "molnlager", hos Storegate, utnyttjas av JärfällaSENIORENs redaktion samt av föreningens styrelse med flera.

#### Lokalbokning

Ett system för bokning av lokaler och utrustning via Internet, Lok-Bok, infördes 2011.

31 användare kan göra bokningar, men vem som helst kan titta på dem.

Under året bokfördes 433 bokningar om sammanlagt 1419 timmar.

### 15 Ekonomiskt resultat

Föreningen har haft god ekonomi och årets resultat blev efter finansiella poster ett överskott om 80 tkr.

| Resultaträkning | 2025        | 2024          | 2023        |
|-----------------|-------------|---------------|-------------|
| Intäkter        | 592,9       | 589,6         | 625,0       |
| Kostnader       | -513,1      | -705,5        | -610,0      |
| <b>Summa</b>    | <b>79,8</b> | <b>-115,9</b> | <b>15,1</b> |

## Verksamhetsberättelse 2025

Intäkterna är i stort oförändrade jämfört med år 2024, däremot har kostnaderna minskat med 192,4 tkr. Detta beror på ianspråktagande av reserverade medel om 150 tkr för 45 års Jubileumsfest.

Intäkterna för medlemsavgifterna och kommunbidragen har ökat något, men annonsintäkterna har minskat med ungefär lika mycket. Intäkterna för arrangemang redovisas som minskade kostnader och är 32,2 tkr för året, främst beroende på tidigare års arrangemangsintäkter som har legat i balansräkningen men nu bokförts på resultatet. Kostnader för medlemstidningen JärfällaSENIOREN, lokalerna och datalicenserna har ökat, övriga kostnadsposter är stabila.

### Balansräkningen

Föreningen har gott om tillgångar på banken och pengar finns avsatta för framtida händelser.

| Balansräkning        | Bokslut 2025  | Bokslut 2024    |
|----------------------|---------------|-----------------|
| <b>Tillgångar</b>    | <b>882,8</b>  | <b>1017,8</b>   |
| Fordringar           | 35,0          | 37,2            |
| Kassa, bank          | 847,8         | 980,6           |
| <b>Skulder</b>       | <b>-882,8</b> | <b>- 1017,8</b> |
| Eget kapital         | -352,9        | -273,1          |
| Summa avsättningar   | -519,0        | -669,0          |
| Kortfristiga skulder | -11,0         | -75,7           |

Tillgångarna har minskat med 135 tkr till 882,8 tkr jämfört med år 2024 vilket beror på SPF:s 45 års-jubileum. Detta gjorde också att pengar från skattekontot har fått flyttas till Plusgiro 33 28 26-7 för att kunna betala fakturor i slutet på året. Kortfristiga skulder har minskat på grund av kreditfakturor om 27 tkr som inte kunnat utnyttjas ännu samt färre upplupna kostnader och förutbetalda intäkter.

### Avsättningar

|                                                                         |                  |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Avsättning till utveckling av datarutiner och avsättning för datorinköp | 332 911 kr       |
| Avsättning till flyttkostnader                                          | 120 000 kr       |
| Avsättning till utjämning resekostnader                                 | 40 300 kr        |
| Avsättning till marknadsföringsåtgärder                                 | 25 774 kr        |
| <b>Summa</b>                                                            | <b>518 985kr</b> |

Summa avsättningar och eget kapital uppgår till 871 871 kr.  
Styrelsen föreslår att årets resultat balanseras i ny räkning.

### Bilagor

- Bilaga 1 Resultaträkning 2025
- Bilaga 2 Balansräkning 2025
- Bilaga 3 Revisionsberättelse 2025
- Bilaga 4 Lista över aktiva funktionärer 2025