

Verksamhetsberättelse 2024



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	2
1 Förord	3
2 Operativa mål 2024	3
3 Organisation	5
4 Administration	5
5 Ekonomi	6
6 Medlemmar	6
7 Kommunikation	7
8 Marknadsföring	7
9 Socialt, samhälle	8
10 Medlemsservice och administrativa tjänster	9
11 Möten	10
12 Program	10
13 Friskvård	11
14 IT	12
15 Ekonomiskt resultat	13
Bilagor	14

Verksamhetsberättelse 2024

1 Förord

Det övergripande uppdraget att arbeta för Livskvalitet, Inflytande och Valfrihet är uppfyllt med vår nedan redovisade verksamhet.

Delar av året har verksamheten varit hänvisad till andra lokaler än Aspnäsvägen 24, detta p.g.a. ytterligare vattenskada.

En större lokal i samarbete med PRO har inte kunnat infrias. Kommunens Seniorträffar är tyvärr för små.

Styrelsen riktar ett stort tack till alla som medverkat för att planera vår omfattande verksamhet. Just nu är det 130 funktionärer som engagerar sig på olika sätt, se bilaga. Vi vill också tacka alla medlemmar, som har stöttat föreningen. Slutligen tackar vi Järfälla kommun för det kommunala bidraget, Studieförbundet Vuxenskolan för aktivitetsbidrag, företag och enskilda som skänkt varor mm till våra lotterier samt alla våra sponsorer som främst genom annonsering bidragit till att vi kunnat genomföra verksamheten med förhållandevis låga medlemsavgifter och i flera fall kunnat subventionera deltagaravgifter.

Under året har ett antal funktionärer avsagt sig sina uppdrag och det har varit svårt att nyrekrytera.

2 Operativa mål 2024

Stora delar av de operativa målen har uppfyllts:

- Kommunikation: vi har ökat verksamheten på sociala medier, kontinuerligt informerat om KPR på Facebook och hemsidan. Styrelsen har varit synlig på diverse aktiviteter och även anordnat ett antal aktiviteter. Vi har informerat om hur man undviker bedrägeri via artiklar i JärfällaSENIOREN.
- Medlemmar: att "medlemsantalet ska öka" har inte kunnat uppnås. Medlemsantalet har sjunkit med 92 personer. Aktiviteterna har i huvudsak varit självfinansierande. Medlemsavgiften är oförändrad. Vi har genomfört ett rekryteringstillfälle på ICA Viksjö.
- Socialt & Samhälle; Återkommande information om KPR:s arbete har införts i JärfällaSENIOREN.

Verksamhetsberättelse 2024



Järfälla 2024-02-20

Styrelsen

Per Hedenström
Ordförande
Socialt & Samhälle

Ann-Jeanette Ahlström
1:e Vice Ordf & Sekreterare
/Organisation

Katarina Wicksell
2:e Vice ordf/Kommunikation

Merja Axberg
Kassör, Avtal

Maj-Liz Nilsson
Medlemsansvarig

Kerstin Englund
Programansvarig

Berith Harrysson
Ledamot

Verksamhetsberättelse 2024

3 Organisation

Styrelse

Vid årsmötet torsdagen den 29 februari 2024 valdes ordförande på 1 år och 2 styrelseledamöter på två år samt en ersättare på ett år. Vid det följande konstituerande mötet fastställdes följande ansvarsfördelning;

Ordförande, Socialt & Samhälle, Per Hedenström

1e Vice ordförande & Sekreterare, Organisation, Ann-Jeanette Ahlström

2e Vice ordförande, Kommunikation, Katarina Wicksell

Kassör, Avtal Merja Axberg

Medlemsfrågor, Maj-Liz Nilsson

Program, Kerstin Englund

Ledamot, Berith Harrysson

Styrelsen har hållit 9 protokollförda sammanträden under verksamhetsåret inkl. ett konstituerande. Styrelsen har också haft en dagkonferens, ett budgetmöte samt ett möte med Studieförbundet Vuxenskolan.

Verksamhetsutskottet (VU)

VU består av styrelsen (representerande tilläggsfunktionerna: Organisation, Medlemmar, Program, Facebook) representant för KPR samt ansvariga för stödfunktionerna expedition, månadsträffar, resor, studiebesök, studiecirklar, friskvård, IT, EventBok, kalendariet samt redaktören för JärfällaSENIOREN och hemsidan.

Revisorer

Ordinarie revisorer har varit Berit Lykvist och Mona Gissler.

Valberedning

Jan Gunsell har varit sammankallande, Anita Gröning Persson och Håkan Grunder ledamöter.

Representanter i Järfälla Kommuns Pensionärsråd (KPR)

Anette Borg är gruppledare, Anita Gröning Persson, Eva Stenehall och Per Hedenström är ordinarie ledamöter, Lars Friberg och Lena Drevemo är ersättare.

4 Administration

Ansvarig, övergripande: Ordföranden

Avtal

Samordnare: Kassören

Verksamhetsberättelse 2024

Lokaler

Föreningen hyr två lokaler, Engelbrektsvägen 16B (E16B) som används som expedition och konferensrum. Eva-Christine Thelin sköter inköp.

Aspnäsvägen 24 (A24) används för föreningens egna aktiviteter såsom studiecirklar, månadsträffar och gemensamma måltider samt olika mindre evenemang. Louise Johansson sköter inköp.

5 Ekonomi

Ansvarig: Merja Axberg

Föreningen har god ekonomi. Resultat och balansräkningar samt revisionsberättelse återfinns som bilaga 1 resultaträkning, bilaga 2 balansräkning och bilaga 3 revisionsberättelse.

Medlemsavgiften har varit 325 kr. Vid inträde 1 oktober eller senare har avgiften för inträdesåret, samt nästkommande år, varit 365 kr. Avgiften till förbundet är 190 kr och till distriktet 50 kr.

En vänmedlem betalar 100 kr per år, vilket i sin helhet tillfaller SPF Järfälla. Inom SPF Seniorerna Järfällas ansvarsområde finns en bridgeförening med eget redovisningsansvar, som inte belastar föreningen ekonomiskt.

6 Medlemmar

Ansvarig: Maj-Liz Nilsson

Nya medlemmar har inbjudits till informationsmöte åtta gånger under året 2024, 62 medlemmar deltog.

Vi har vid ett tillfälle funnits på ICA i Viksjö under en dag för att synas och för att sprida information om SPF.

Årets jubilarer, alla från och med 75 år har vid "jämna 5-år" fått ett gratulationskort. Vid dödsfall har ett kondoleanskort sänts till efterlevande.

77 av föreningens funktionärer inbjöds till jullunch i Järfälla kyrkas församlingshem, 65 deltog. Samtliga 131 funktionärer tackades också med presentkort.

Medlemsutveckling under året:

Antalet medlemmar har under året minskat med 92 personer, 4,73 %

Föreningen har även 39 vänmedlemmar, en minskning under året med 5.

1 januari 2024	1941
Nya medlemmar	75
Avlidna	50
Avregistrerade	126
31 december 2024	1849

Verksamhetsberättelse 2024

7 Kommunikation

Ansvarig: Katarina Wicksell

Ansvarig utgivare för JärfällaSENIOREN har varit Katarina Wicksell. För vår hemsida ansvarar Sten Pernemark. Facebooksidan har administrerats av Maj-Liz Nilsson och Katarina Wicksell. Lars-Erik Larsson är bildansvarig.

JärfällaSENIOREN

Vårt medlemsblad JärfällaSENIOREN (JS), med aktuell information till medlemmarna om föreningens verksamhet, har distribuerats i fyra nummer under året. Layoutarbetet har köpts externt. Kontakter med och uppsökande av nya annonsörer sköts internt. JS har tryckts i en upplaga på ca 2 000 ex.

Hemsida

Föreningens hemsida, www.spfseniorernajarfalla.se, innehåller information om föreningen, dess arrangemang och aktiviteter. För att säkerställa en aktuell hemsida sker fortlöpande uppdatering. Innehållet i varje nytt nummer av JärfällaSENIOREN (JS) förs in.

Facebook

På föreningens Facebook-sida har flera medlemmar lämnat bidrag med bilder från genomförda evenemang och tipsat om nya event med kommentarer och inlägg. Nya medlemmar kommer ständigt till i gruppen som nu har 430 medlemmar.

Medlemsbrev

Föreningen har gett ut ett månatligt medlemsbrev (ej januari, juni och juli) med information från styrelsen och påminnelser om evenemang där det fanns platser kvar. Medlemsbrevet skickades ut med e-post samt publicerades på hemsidan.

8 Marknadsföring

Ansvarig: Katarina Wicksell

Vi har inte annonserat i år.

9 Socialt, samhälle

Kommunala Pensionärsrådet (KPR)

Ansvarig: Anette Borg

Kommunala pensionärsrådet KPR är ett rådgivande organ för överläggning, samråd, dialog och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och kommunens Äldre- och omsorgsnämnd.

SPF:s representanter i KPR har under året varit: Anette Borg gruppleddare, Lena Drevemo, Eva Stenehall, Per Hedenström ordinarie ledamöter och Anita Gröning Persson, Lars Friberg ersättare.

KPR har detta år endast haft tre möten i stället för fem beslutade. Två mötestillfällen under våren ägnades åt att ta fram en ny arbetsordning för KPR.

Ett utökat samarbete med övriga pensionärsorganisationer, med gemensamma möten inför KPR och gemensamma skrivelser till nämnden, har bidragit till ökad dialog och ökat inflytande.

Viktiga frågor som tagits upp har rört budget och sparbeting, kvalitetsfrågor, uppföljning av IVO-rapporten, Hemtjänstindex samt boendefrågor som t. ex. behov av Trygghetsboenden.

Under året har KPR:s ledamöter deltagit i olika webinarier och distriktsträffar anordnade av förbundet och regionen.

Information från KPR har återkommande införts i JärfällaSenioren där Eva Stenehall och Anita Gröning Persson varit ansvariga samt på Facebook där Lars Friberg ansvarat. Information har även varit tillgänglig på föreningens hemsida.

Polisens Seniorråd

Samordnare: Marie-Louise Cederström

Polisen i Järfälla och Upplands Bro har ett samarbete med pensionärsföreningarna i de två kommunerna. Syftet är att delge varandra information och ha en dialog.

Polisen vill veta av föreningarna hur våra medlemmar uppfattar tryggheten i kommunerna.

Polisen berättar hur läget uppfattas ur polisens perspektiv, vilka brott och vilka platser som är aktuella. Polisen ser seniorrådet som en viktig informationskanal när det gäller bedrägerier mot äldre.

För SPF Seniorerna i Järfälla har Lena Drevemo och Marie-Louise Cederström deltagit i mötena. Rådet sammanträder normalt cirka två gånger per år.

Verksamhetsberättelse 2024

10 Medlemsservice och administrativa tjänster

Ansvariga: Eva-Christine Thelin, Berith Harrysson

Gruppen har utgjorts av 5 medlemmar som har erfarenhet av föreningens arbete

På expeditionen har arbetsuppgifterna bestått av att:

- ta emot anmälningar till aktiviteter via mejl och telefon samt registrera dem i EventBok
- kontakta medlem vid utebliven betalning för deltagande i en aktivitet
- göra återbetalning vid inställda/avbokade aktiviteter
- ansvara för att inkomna fakturor blir godkända, attesterade och sedan skickas till Kassören
- lämna ut biljetter till musikevenemang
- besvara frågor om föreningen, ta emot anmälningar om medlemskap och utträde
- lämna ut nycklar till funktionärer till lokalerna E16 och A24

Expeditionen har hållits öppen måndagar och torsdagar kl. 09.30-11.30, undantag sommarperioden då expeditionen varit stängd 27/6 – 31/7, öppet endast måndagar 1–18 augusti. Under jul- och nyårshelgen har expeditionen också varit stängd, mejl har dock lästs regelbundet.

Vid öppethållande har expeditionen varit bemannad med en eller två funktionärer.

Expeditionens telefonsvarare upplyser om öppettider.

Betalningskontroll

Samordnare: Sten Pernemark och Hans Edvinsson

Betalningsnotarierna arbetar nu helt digitalt d.v.s. inbetalningar för aktiviteter som kommer in på föreningens plusgirokonto hämtas ner av Betalningsnotarien.

Inbetalningar kontrolleras och registreras i EVBok för respektive persons aktivitet. Om något skulle avvika ex. felaktigt belopp underrättas Medlemsservice via EVBok som i sin tur kontaktar medlemmen.

Betalningsnotarierna arbetar numera helt och hållet hemifrån.

Packning och distribution

Samordnare: Krister Björnsjö

Årets fyra nummer av föreningens medlemstidning JärfällaSENIOREN har distribuerats i kuvert med adressetiketter från medlemsregistret. Packningen i kuverten har gjorts i föreningslokalen, Aspnäsvägen 24 (nr 1 i januari packades i den tillfälliga lokalen, Aspnäsvägen 22) av packningsgruppens tiotalet medlemmar.

Verksamhetsberättelse 2024

Kuverten har sedan hämtats av de ca 60 medlemmarna, s.k. brevdovor, som har delat ut dem i varsitt postnummerområde eller del av ett sådant. Till medlemmar utanför Järfälla och på svårtillgängliga adresser inom kommunen har kuverten befordrats per post. I vissa fastigheter har man numera portlås som kräver låsbricka, varför utskick till dem också går med post. I några fall har dock en medlem som bor där varit brevduva i fastigheten.

Brevduvornas utdelning har under året medfört en besparing i portokostnader med mer än 50 000 kr.

För att så många som möjligt av de medlemmar som får våra kuvert med post ska få dem före en första anmälningdagen har packning och inlämning till PostNord gjorts redan på måndagen i distributionsveckan.

11 Möten

Samordnare: Styrelsen

Årsmöte samt andra stormöten

Årsmötet ägde rum torsdagen den 29 februari 2024 i Jakobsbergskyrkan.

Antalet årsmötesdeltagare var 68 st.

Ett föreningsmöte hölls den 2 oktober 2024 med föreläsningar om testamente och framtidsfullmakt. 25 medlemmar deltog. Ett föreningsmöte den 17 september 2024 fick ställas in pga. för få deltagare.

Möten i Verksamhetsutskottet hölls den 30 april samt den 7 oktober 2024.

12 Program

Ansvarig: Kerstin Englund

Under året har föreningen som vanligt erbjudit ett varierat program inom områdena: resor, studiebesök, musik, månadsträffar samt trivsamma träffar. Generellt är det färre som går på aktiviteterna nu jämfört med hur det var innan pandemin. Järfälla kommun fortsätter att tillhandahålla ytterligare gratis aktiviteter på seniorträffarna runt om i kommunen. Vid planering av föreningens aktiviteter försöker vi hitta sådana som är ett komplement till dessa.

I programmet har det funnits fler endagsresor än flerdagarsresor. Tyvärr fick vi ställa in två flerdagarsresor. Alla endagsresor genomfördes. Populärast var Dragets kanal, vilken fick dubblas. Resan till Höga kusten lockade också många.

Alla planerade studiebesök utom två har genomförts under året. Många av besöken har varit fullbokade. Besöksmålen har varit av blandad karaktär. Slussenprojektet var så populärt att vi genomförde två besök.

Intresset för teater och film var lågt redan 2023. Inga aktiviteter kopplat till detta har därför erbjudits under året. Musikköreställningarna i Kallhäll Folkets Hus i samarbete med PRO har fortsatt som vanligt.

Verksamhetsberättelse 2024

Föreningen har haft månadsträffar i Viksjö och Jakobsberg under hela året. I Kallhäll startade verksamheten igen i höstas. Lokalkostnaderna på Folkets hus har varit subventionerade av kommunen. Upplägget med musik, föreläsningar och trevlig gemenskap gör att månadsträffarna är populära.

Hemligt restaurangbesök är fortsatt mycket populära. Det gäller att hänga på låset på anmälningdagen för att få plats. Musikquizen är också välbesökta. I år var det Beatles samt ABBA som frågorna gällde. Damerna i föreningen visade stort intresse för BH-skola, det blev två tillfällen. Populärast är som vanligt vårlunchen. I år var det 65 personer som njöt av lunchen på Ekebyhovs slott. Puben rullar på, med ungefär lika många besökare som förra året dvs ca 60 personer per tillfälle.

Sommarprogrammet innehöll som vanligt träffar på Bolinder Strands Krog. Uppskattat av många som inte är bortresta under sommaren. Dessutom fortsatte vardagsluncherna under sommaren. Två vandringar fanns också i programmet samt några resor. I år delades inget sommarbidrag ut från kommunen.

Studier – Studiecirklar, samverkan med Studieförbundet Vuxenskolan (SV)

Samordnare: Viveka Söderberg

Vi har även under 2024 samarbetat med Vuxenskolan, nu i något större omfattning än 2023. Bakgrunden är att SV godkänner att vi även rapporterar in en del externa arrangemang, t.ex. vissa studiebesök. Samtliga månadsmöten inrapporteras. Från årsskiftet upphör dock månadsträffarna i Jakobsberg, men i gengäld har de startats upp i Kallhäll under hösten 24.

Studiecirklar som pågått är Samtalscirkel, Matlagning för herrar samt IT för initierade. Litteratur-cirkeln har upphört. Vidare sker samarbete även vad gäller våra s k Fredagsvandringar.

13 Friskvård

Ansvarig: Torsten Friberg

Under innevarande år har de traditionella aktiviteterna bedrivits, vilka genom våra fantastiska samordnare och ledare fungerat mycket bra.

Flera av våra aktiviteter nedan är mycket viktiga både ur hälso- och socialt perspektiv. Att mötas i olika former uppskattas mycket av våra medlemmar.

bordtennis, boule, bowling, mattcurling och bridge (egen förening) är våra återkommande aktiviteter tillsammans med fredagsvandringar. Deltagarna träffas regelbundet veckovis.

Deltagarantalet har varit mellan 10 och 20 per tillfälle. Bridgen har även i år lockat mellan 60 och 70 deltagare varje vecka. Årets bridgekryssning genomfördes 4–5 februari. Under året har det genomförts 23 fredagsvandringar, dels 5–7 km och dels 8–10 km långa med i genomsnitt 18 deltagare vid varje tillfälle. Vandringarna sker ibland inom Järfälla, ibland i andra trakter inom SL-området. Noterbart är att i år har det varit fler män än kvinnor som deltagit.

Handarbetsdamerna träffas varannan torsdag och har under året haft 19 träffar.

Verksamhetsberättelse 2024

Sångkören Kvarnen är en damkör som träffas varje tisdag och består av ca 18 medlemmar. Kören framträder bland annat på servicehus, äldreboenden, i kyrkor m.m. Kören tar gärna emot flera medlemmar.

14 IT

Ansvarig: Anders Hjelm

IT-ansvarig med hjälp av deltagare i studiecirkeln IT för Initierade svarar för IT-tekniska frågor såsom maskiner och programvara. IT-ansvarig ger stöd åt medlemssekreterare.

Datorer

Endast normalt underhåll.

Audiovisuella hjälpmedel

Projektor och ljudanläggning har installerats i A24 samt projektor i konferensrummet på expeditionen. Projektionsdukarna har bytts till större i båda lokalerna.

Telefon

Telefonapparaten på expeditionen har bytts till en normal mobiltelefon kopplad till samma fasta nummer som tidigare.

Administrativa system

Ansvarig: Lars Gunnar Bäcklin

Evenemangsbokning

Underhåll av föreningens aktivitetsbokningssystem, EventBok, pågår. Flera förslag från medlemsservice och betalningsnotarier har införts. Under 2024 har fyra versioner av systemet släppts. I EventBok har totalt 2380 stycken bokningar skett i 107 aktiviteter.

Dokumentlagring

Lagring i ett "molnlager" - hos Storegate - utnyttjas fortfarande bara i liten omfattning av få personer.

Lokalbokning

Ett system för bokning av lokaler och utrustning via Internet, Lok-Bok, infördes 2011. 31 användare kan göra bokningar, men vem som helst kan titta på dem. Under året bokfördes 642 bokningar om sammanlagt 2304 timmar.

Verksamhetsberättelse 2024

15 Ekonomiskt resultat

Kassör: Merja Axberg

Resultatet

Föreningen har haft god ekonomi. Årets resultat blev efter finansiella poster ett överskott om 34 tkr och med avsättningarna till Jubileum 2025 är resultat ett underskott om 116 tkr.

	Bokslut 2024, tkr	Bokslut 2023, tkr
Intäkter	589,6	-625,1
Kostnader	705,5	610,0
Nettoresultat	115,9	- 15,1

Intäkterna om 589,6 tkr har minskat med 35,5 tkr jämfört med år 2023. Största minskningen om 12,8 tkr beror på medlemsavgifterna, antalet medlemmar har minskat men medlemsavgiften har varit oförändrad trots att förbundet och distriktet har höjt sin andel av avgiften. När antalet medlemmar går ner minskar även bidragen från kommunen och studieförbundet Vuxenskolan, totalt 31,8 tkr år 2024. Annonsförsäljningen har ökat med 8,1 tkr, vilket kompenserar en del av intäktsbortfallet.

Kostnaderna om 705,5 tkr har ökat med 98,5 tkr jämfört med föregående år. Detta beror på avsättning av 150 tkr till Jubileumsfesten 2025. Frånsett detta har kostnaderna minskat med 46,6 tkr mest beroende på utebliven marknadsföring om 19,7 tkr och lägre kostnader för föreningsmöten. Utöver dessa poster har en del gamla projektintäkter lyfts in i bokföringen vilken har minskat kostnader för arrangemang med cirka 15 tkr. Tryckkostnader för Järfälla SENIOREN och andra fasta kostnader har blivit dyrare.

Balansräkningen

Föreningen har gott om tillgångar på banken och pengar finns avsatta för framtida händelser.

	Bokslut 2024, tkr	Bokslut 2023, tkr
Tillgångar	1017,8	1 042,2
Fordringar	37,2	38,5
Kassa, bank	980,6	1 003,7
Skulder	- 1017,8	- 1 042,2
Eget kapital	-273,1	-389,0
Summa avsättningar	-669,0	-519,0
Kortfristiga skulder	-75,7	-134,2

Verksamhetsberättelse 2024

Tillgångarna har minskat med 24,4 tkr till 1 017,8 tkr jämfört med år 2023. Detta beror på att in- och utbetalningarna på våra Plusgirokonton har inte kommit i balans. Ränteintäkterna på besparingarna har ökat med 8 tkr.

Skulderna har minskat med 24,4 tkr, varav kortfristiga skulder har minskat med 58,5 tkr. Av dessa beror 30,2 tkr för färre förutbetalda arrangemang och 9 tkr för lägre leverantörsskulder samt periodisering av diverse kostnader och intäkter. Eget kapital har minskat med 115,9 tkr.

Avsättning till utveckling av datarutiner och

avsättning för datorinköp	333 911 kr
---------------------------	------------

Avsättning till flyttkostnader	120 000 kr
--------------------------------	------------

Avsättning till utjämning resekostnader	40 300 kr
---	-----------

Avsättning till marknadsföringsåtgärder	25 774 kr
---	-----------

Avsättning till Jubileumsfest	150 000 kr
-------------------------------	------------

Summa	668 985 kr
-------	------------

Summa avsättningar och eget kapital uppgår till 942 102,25 kr.

Styrelsen föreslår att årets resultat balanseras i ny räkning.

Bilagor

Bilaga 1 Resultaträkning 2024

Bilaga 2 Balansräkning 2024

Bilaga 3 Revisionsberättelse 2024

Bilaga 4 Lista över aktiva funktionärer 2024