

Årsmöteshandlingar 2026

10 februari 2026

Ordinarie årsmöte 12:00

Innehåll	Sida
Dagordning ordinarie årsmöte	2
Verksamhetsberättelse	3
Förvaltningsberättelse	4
Revisionsberättelse	5
Budget	6
Reviderad budget	7
Styrelsens förslag	8

Extra årsmöte 13:30

Innehåll	Sida
Dagordning extra årsmöte	9

Dagordning vid årsmöte 2026 SPF Seniorerna Guldheden-Johanneberg

1. Val av mötesfunktionärer (ordförande, sekreterare, justerare och rösträknare)
2. Fastställande av röstlängd
3. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
4. Fastställande av dagordning
5. Styrelsens verksamhetsberättelse
6. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning)
7. Revisorernas berättelse
8. Fastställande av resultat- och balansräkning
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Behandling av verksamhetsplan eller motsvarande inklusive budget/budgetramar
11. Fastställande av medlemsavgifter
12. Fastställande av arvoden och eventuella ersättningar till styrelse och revisorer
13. Behandling av inkomna motioner
14. Behandling av förslag från föreningsstyrelsen
Förslag finns om att föreningen förenas och går in i föreningen Ullevi. Om förslaget bifalls utgår resterande punkter i dagordningen.
- ~~15. Fastställande av antalet ombud till nästa distriktsstämma~~
16. Fastställande av antal styrelseledamöter
17. Val av ordförande
18. Val av övriga styrelseledamöter
19. Val av revisor och ersättare
20. Val av ombud och ersättare till stämma/kongress
21. Information om ledamöter till kommunala pensionärsråd
22. Fastställande av antal ledamöter i valberedning
23. Val av ordförande och övriga ledamöter i valberedningen
24. Behandling av övriga frågor som anmälts inför fastställandet av dagordningen

Verksamhetsberättelse 2025

Föreningen har haft 9 medlemsmöten i Guldhedskyrkan under 2025.

- | | |
|--------|---|
| 14 jan | Månadsmöte. Vi Lyssnade vi till Äldreombudsmannen Kristin Eliasson, som berättade om Göteborgs planer inom äldreomsorgen. Vi hade också besök av Kjell Magnusson, som berättade om vikingarna i Bohuslän. |
| 22 jan | Besök Röhsska Museet. |
| 11 feb | Årsmöte |
| 19 feb | Studiebesök på Hotell Draken. |
| 11 mar | Månadsmöte Marie Rådbo, astronom berättade om Otto Nordenskjölds expedition till Antarktis. |
| 19 mar | Studiebesök på Medicinhistoriska Museet. |
| 27 mar | Lunch på Ester Mosessons Restaurant. |
| 8 apr | Månadsmöte. Arne Larsson från GP. Pratade om olika händelser i kommun och rikspolitik. |
| 23 apr | Sjöfartsmuseet Occanistautställning. |
| 13 maj | Månadsmöte. Representanter från Rolfs Flyg och Buss berättar om det stora utbud som finns. |
| 9 sep | Yvonne Wettergren, cancerforskare på Östra Sjukhuset, berättar om "en forskares vardag" och gav kostråd för att undvika cancersjukdom. |
| 10 okt | Thomas Karlsson berättade för oss om Nya Lödöse, det som så småningom var grunden till Göteborg. |
| 18 nov | Hade vi besök av Patrik Källström, som gav oss en berättelse om Lisebergs utveckling. |
| 26 nov | Studiebesök i Fiskekyrkan med guidad visning och lunch. |
| 9 dec | Julfirande med jultallrik, som var jättefin! Vi sjöng julsång, och vi hade sedan ett stort lotteri! Allt trevligt har ett slut, och vi önskade varandra God Jul och Ett Gott Nytt År! |

Vår bokcirkel träffas på Guldhedens Bibliotek, och är mycket populär. Mellan mars och november spelar vi Boule i parken bakom Dr Heymans gata, och det är jättefin anslutning, även vid dåligt väder. Vi har under året träffats sista torsdagen i månaden på John Scotts Pub, Avenyn. Styrelsen har haft 10 möten som är protokollförda.

Siw Andersson
Ordförande

Årsredovisning 2025

Resultaträkning	2025	Budget 2025	Utfall 2024
Intäkter			
Medlemsavgifter	18 670	17 500	29 030
Mötesavgifter	16 171	17 500	1 195
Aktivitetsavgifter	23 830		0
Annonstäckter	4 800		0
Lotteriintäkter	975	2 500	315
Kommunala bidrag	5 414	12 300	0
Summa intäkter	69 860	49 800	67 602
Kostnader			
Möteskostnader	9 641	12 000	22 323
Aktivitetskostnader	21 770	5 000	15 506
Tryckkostnader	14 303	10 000	19 713
Bankkostnader	2 015	2 700	1 785
Lokalhyra	11 800	7 200	8 200
Avtackning, gåvor mm	328		0
Porto	988		0
Kuvert	20		0
Redovisningstjänster	6 475	12 000	11 782
Övr externa kostnader	288	900	1 094
Arvode	99		0
Summa kostnader	67 726	49 800	80 402
Årets resultat	2 134	0	-12 800
Summa kostnader och resultat	69 860	49 800	67 602
Balansräkning	2025	2024	
Tillgångar			
Kassa	400	400	
Bank	5 234	3 100	
Summa tillgångar	5 634	3 500	
Skulder och eget kapital			
Leverantörsskulder	0	0	
Övr kortfri skulder	0	0	
Eget kapital i idella föreningar	20 889	20 889	
Balanserad vinst eller förlust	-17 389	-4 588	
Årets resultat	2 134	-12 800	
Summa skulder och eget kapital	5 634	3 500	

SPF Seniorerna Guldheden – Johanneberg, Göteborg
org.nr. 802477-1118

Revisionsberättelse

Undertecknad, revisor i föreningen SPF Seniorerna Guldheden – Johanneberg, Göteborg (802477-1118) får härmed avge berättelse över min granskning av föreningens räkenskaper, vilka omfattar tiden 2025-01-01 – 2025-12-31.

För fullgörande av mitt uppdrag har jag tagit del av föreningens räkenskaper, resultaträkning och årsberättelse samt styrelsens protokoll.

Då granskningen inte givit anledning till någon anmärkning och då inkomster och utgifter är styrkta med erforderliga allegat tillstyrker jag

att årsmötet fastställer resultat- och balansräkningen och

att årsmötet beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret

Göteborg 2026-01-21



Mats Asztély

Budget 2026

Budget 2026	
Intäkter	
Medlemsavgifter	30 000
Mötesavgifter	17 500
Aktivitetsavgifter	3 000
Annonsintäkter	4 800
Lotteriintäkter	2 500
Kommunala bidrag	5 400
Summa intäkter	63 200
Kostnader	
Möteskostnader	12 000
Aktivitetskostnader	10 000
Tryckkostnader	10 000
Bankkostnader	2 700
Lokalhyra	11 800
Avtackning, gåvor mm	
Porto	
Kuvert	
Redovisningstjänster	
Övr externa kostnader	2 000
Arvode	
Summa kostnader	48 500
Årets resultat	14 700
Summa kostnader och resultat	63 200

Övergångsbudget

Budget 2026	
Intäkter	
Medlemsavgifter överförs till Ullevi	0
Mötesavgifter	5 250
Aktivitetsavgifter	2 000
Annonsintäkter	4 800
Lotteriintäkter	0
Kommunala bidrag 2025	4 130
Summa intäkter	16 180
Kostnader	
Möteskostnader	2 625
Aktivitetskostnader	2 250
Tryckkostnader	5 150
Bankkostnader	2 500
Lokalhyra	2 400
Övr externa kostnader	1 000
Summa kostnader	15 925
Årets resultat	255
Summa kostnader och resultat	16 180

Stadsmuséet Landshövdingehus	
Kostnad 2000-delt*100	25 februari
Månadsmöte	
Kostnad delt*29+150	10 mars
Månadsmöte	
Kostnad delt*29+150	14 april
Månadsmöte	
Kostnad delt*29+150+2250	12 maj

Styrelsens förslag till årsmöte 2026 SPF Seniorerna Guldheden-Johanneberg

Under några år har det varit svårt att rekrytera nya ledamöter till vår styrelse. Inför kommande årsmöte har styrelsen inte kunnat ta fram förslag på nya ledamöter. Föreningen har inte heller kunnat besätta en valberedning som egentligen skulle omhänderta denna fråga. Styrelsearbetet under det gångna året har utförts av en minimal styrka som fått en stor arbetsbörda per ledamot. Månadsmöten har kunnat genomföras tack vare att några medlemmar ställt upp med arbete i köket. Den avgående styrelsen ser svårigheten att vid kommande årsmöte välja en ny styrelse, revisorer och valberedning. Vid kontakt med distriktet och föreningen Ullevi har vi fått veta att vi kan få ingå i föreningen Ullevi.

- Styrelsen föreslår att föreningen genom fusion övergår till förening Ullevi.

Bestämmelser om upplösning/sammanslagning finns i våra stadgar kap. 2 § 6.

Alla medlemmar i föreningen Guldheden-Johanneberg kommer att överföras till föreningen Ullevi. De medlemmar som önskar medlemskap i annan förening i distriktet kan som tidigare kontakta distriktet för sådan överföring. De medlemsförsäkringar som ingåtts skall inte påverkas av medlemmens överföring till ny förening.

Styrelsen ber medlemmarna att bifalla förslaget på ordinarie och extra årsmöte 10 februari 2026.

Siw Andersson

Gull Thorwaldsson

Gunilla Swanteson

Håkan Johannison

Per-Gunnar Boij

Dagordning vid extra årsmöte 2026 SPF Seniorerna Guldheden-Johanneberg

1. Val av mötesfunktionärer (ordförande, sekreterare, justerare och rösträknare)
2. Fastställande av röstlängd
3. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
4. Fastställande av dagordning
- ~~5. Styrelsens verksamhetsberättelse~~
- ~~6. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans och resultaträkning)~~
- ~~7. Revisorernas berättelse~~
- ~~8. Fastställande av resultat och balansräkning~~
- ~~9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen~~
- ~~10. Behandling av verksamhetsplan eller motsvarande inklusive budget/budgetramar~~
- ~~11. Fastställande av medlemsavgifter~~
- ~~12. Fastställande av arvoden och eventuella ersättningar till styrelse och revisorer~~
- ~~13. Behandling av inkomna motioner~~
14. Behandling av förslag från föreningsstyrelsen

Förslag finns om att föreningen förenas och går in i föreningen Ullevi. Om förslaget bifalls utgår resterande punkter i dagordningen.
- ~~15. Fastställande av antalet ombud till nästa distriktsstämma~~
- ~~16. Fastställande av antal styrelseledamöter~~
- ~~17. Val av ordförande~~
- ~~18. Val av övriga styrelseledamöter~~
- ~~19. Val av revisor och ersättare~~
- ~~20. Val av ombud och ersättare till stämma/kongress~~
- ~~21. Information om ledamöter till kommunala pensionärsråd~~
- ~~22. Fastställande av antal ledamöter i valberedning~~
- ~~23. Val av ordförande och övriga ledamöter i valberedningen~~
24. Behandling av övriga frågor som anmälts inför fastställandet av dagordningen