

Samarbetsavtal föreningar

Studieförbundet Vuxenskolan Stockholms län

Avtalsperiod	2022-01-01 till 2022-12-31
---------------------	----------------------------

Avtal gällande samarbete förlängs automatiskt efter avtalsperioden medan maxbelopp för eventuella kostnadsersättningar uppdateras årligen. Kostnadsersättningarna fastställs i den årliga planeringen av verksamheten.

PART 1	PART 2
Studieförbundet Vuxenskolan Stockholms län	Föreningens namn SPF SENIORERNA Grindslanten Sollentuna
802460-6843	Organisationsnummer 802410-4229
Saltsjögatan 3	Adress c/o Göran Ahlberg , Moränvägen 18
151 71 Södertälje	Postnummer & ort 192 67 SOLLENTUNA

Detta avtal reglerar samarbetet mellan Studieförbundet Vuxenskolan Stockholms län (SV) och föreningen. Parterna ska tillsammans anordna folkbildande verksamhet i form av till exempel studiecirklar, föreläsningar, uppträdanden och utställningar i enlighet med syftena med samhällets stöd till Folkbildningen och SV:s värdegrund. Verksamheten ska följa regler och riktlinjer för statsbidragsberättigad folkbildning. Statens fyra syften för stödet till studieförbund är:

1. *"Stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin.*
2. *Bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen.*
3. *Bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället.*
4. *Bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet."*

Studieförbundet Vuxenskolan Stockholms län förbinder sig att:

- Bjuda in föreningen till SV:s årsstämma.
- Vara ett pedagogiskt stöd i utformningen av folkbildningsverksamheten.
- Erbjuder föreningen cirkelledarutbildning.
- Erbjuder föreningen kompetensutveckling.
- Erbjuder föreningen antingen kostnadsersättning eller tillgång till SV:s lokaler under förutsättningen att villkoren, se bilaga, har uppfyllts.

Föreningen förbinder sig att:

- Bjuda in SV till föreningens årsmöte.
- Cirkelledare i föreningen genomgår SV:s cirkelledarutbildning inom ett år. SV ansvarar för att bjuda in till utbildningar.
- Meddela SV eventuella ändringar av föreningens uppgifter, som adress och kontaktpersoner.
- Redovisa närvaro via elektronisk närvarolista, e-lista, i direkt anslutning till varje tillfälle.
- Godkänna Villkor för redovisning av verksamhet och kostnadsersättning, se bilaga.

Kostnadsersättningar

SV erbjuder föreningen att efter överenskommelse ta hela eller delar av kostnader för den folkbildningsverksamhet som genomförs tillsammans. SV kan ersätta redovisade kostnader för folkbildningsverksamheten. Hur stora belopp som kan ersättas beslutas under verksamhetens planering och kan justeras ner om planerad verksamhet inte genomförts eller redovisats korrekt.

Maxbelopp kostnadsersättning för hela året	1460 kr
---	----------------

Föreningen får inte redovisa samma verksamhet hos både SV och ett annat studieförbund. Skulle detta uppdagas avslutas samarbetet och föreningen blir återbetalningsskyldig till SV. Föreningen och SV äger båda rätten att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

Underskrifter



.....
Jill Johansson Vennelin

Studieförbundet Vuxenskolan Stockholms län



.....
Firmatecknare

SPF SENIORERNA Grindslanten
Sollentuna

Bilaga Villkor för redovisning av verksamhet och kostnadsersättning

På SV:s sida för föreningar <https://www.sv.se/avdelningar/sv-stockholms-lan/forening/> finns information, formulär och villkor samlade. Föreningstjänsten kontaktas via forening.stockholmslan@sv.se per mejl.

Nedanstående villkor tar hänsyn till Folkbildningsrådet och Studieförbundet Vuxenskolan förbunds riktlinjer och krav på Studieförbundet Vuxenskolan Stockholms län.

Redovisning av genomförd verksamhet

- Innan verksamhet startar ska den vara planerad med SV. Endast verksamhet som planeras tillsammans kan redovisas. Den initiala planeringen sker via formulär tillgängliga på SV:s sida för föreningar.
- Närvaro redovisas via den elektroniska närvarolistan, e-lista, i direkt anslutning till varje tillfälle. Signering av avslutad verksamhet måste vara gjord: **2022-04-04, 2022-06-13, 2022-10-03 och 2022-12-12**. Om signering inte inkommer i tid kan SV inte ersätta eventuella överenskomna kostnader kopplade till verksamheten.
- Varje cirkel ska ha en arbetsplan som upprättas i samband med planeringen av verksamheten tillsammans med deltagarna. Denna läggs in i den elektroniska närvarolistan, e-listan.
- Vid anordnande av kulturprogram ska en representant som SV och föreningen utsett närvara och ansvara för redovisningen.
- Vid redovisning av kulturprogram behöver föreningen inkomma med digital kopia av marknadsföringsunderlag så som affisch, kursprogram, webbsida eller liknande till SV.
- I all verksamhet som anordnas tillsammans med SV ska det tydligt framgå att det är SV och föreningen som är arrangörer för alla deltagare. Detta omfattar marknadsföring och information till ledare, deltagare och publik.

Kostnadsersättning

- Föreningen måste ha ett registrerat organisationsnummer.
- Utbetalning av kostnadsersättning sker ej till personkonto utan endast till ett konto registrerat i föreningens namn.
- Underlag som kopior på betalda kvitton eller fakturor måste inkomma digitalt till SV för att kostnadsersättning ska kunna erhållas. Det ska tydligt framgå att det är föreningen som stått för utlägg, exempelvis via digital kopia av föreningens kassabok eller ett kontoutdrag. Kostnaderna måste vara verksamhetsrelaterade, det vill säga helt kopplade till vår gemensamma folkbildande verksamhet. I fall där det inte framgår av underlaget behöver föreningen kunna redogöra för vilket eller vilka arrangemang underlaget syftar till.
- Underlag för utbetalning av kostnadsersättning måste inkomma senast **2022-06-13 och 2022-12-12**. Om underlag inte inkommer i tid går föreningen miste om sin kostnadsersättning för de aktuella arrangemangen.

Verksamhet i SV:s lokaler

- I de fall där verksamhet bedrivs i SV:s lokaler utbetalas ingen kostnadsersättning. Då verksamhet bedrivs utanför SV:s lokaler kan föreningen erhålla kostnadsersättning.

Övrigt

- Tidigare stöd som utbetalning av arvode till föreläsare eller artist samt utbetalning av cirkelledarlön erbjuds tyvärr inte längre. Föreningen kan dock fortfarande skicka in underlag för nämnda kostnader och erhålla kostnadsersättning.
- Tidigare stöd som till exempel hantering av deltagaravgifter, kopiering, frankering och utskrifter med mera erbjuds tyvärr inte längre.
- Möjlighet finns att som samverkanspart boka SV:s digitala studio inklusive studiopersonal för en rabatterad kostnad.
- Möjlighet finns att som samverkanspart boka specifika utbildningsinsatser för en rabatterad kostnad.

Verifikat

Transaktion 09222115557464836661

Dokument

Samarbetsavtal 2022 SPF SENIORERNA Grindslanten
Sollentuna

Huvuddokument

4 sidor

Startades 2022-03-11 14:20:06 CET (+0100) av Jill

Johansson Vennelin (JJV2)

Färdigställt 2022-03-11 15:35:11 CET (+0100)

Signerande parter

Jill Johansson Vennelin (JJV2)

Studieförbundet Vuxenskolan Stockholms län

jill.johansson-vennelin@sv.se



Signerade 2022-03-11 14:20:44 CET (+0100)

Göran Ahlberg (GA)

SPF Seniorerna Grindslanten

s.goran.ahlberg@gmail.com



Signerade 2022-03-11 15:35:11 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

