

KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET

Plats: Lomma kommun, Stora Sessionssalen

Tid: 2023-02-15, klockan 09:00-12:00

Ledamöter:

Susanne Borgelius (M), Ordförande

Pia Johnson (S), Ledamot

Rune Setthammar (S), Ledamot

Representanter:

Annette Jörgensen (SPF Bjered)

Gull-Britt Melvanus (SPF Bjered)

Eva Netterheim Abrahamsson (SPF Lomma)

Karin Assarsson (SPF Lomma)

Ulla-Stina Lundius (PRO Bjärred)

Ingegerd Lind (PRO Bjärred)

Bodil Wirén (PRO Lomma)

Jeanette Bengtsson (PRO Lomma)

Åke Svensson (PRO Lomma)

Övriga deltagare:

Viktoria Pizevska, Nämndsekreterare

Samuel Dahlman, Nämndsekreterare

Ajsela Music, Socialförvaltningschef

Susanna Ahlin, Enhetschef hemtjänst och SÄBO

Marlene Olsson, Äldrepedagog

Charlotte Lindström, Specialistundersköterska

Karin Johansson, Kvalitetsstrateg

Maria Löf, Kvalitetsstrateg

Malin Ask, Enhetschef rehabenheten

Erik Christensson, Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)

Utses att justera: Eva Netterheim Abrahamsson

Justeringens plats och datum: Digital justering, 2023-02-28

Paragraf: § 1 - § 7

Protokollet har justerats av:

Sekreterare Viktoria Pizevska

Ordförande Susanne Borgelius

Justerande Eva Netterheim Abrahamsson

KPR § 1

Val av justeringsperson

Beslut:

Kommunala pensionärsrådet beslutar följande:

- Kommunala pensionärsrådet väljer Eva Netterheim Abrahamsson att jämte ordförande Susanne Borgelius att digitalt justera protokollet.
-

KPR § 2

Återkoppling av föregående protokoll

Ärendebeskrivning

Gull-Britt Melvanus ber om ett förtydligande gällande en fråga som besvarades under § 35 i föregående protokoll. Frågan som ställdes var hur nämnderna och förvaltningarna tar del av kommunala pensionärsrådets protokoll. Sekreterare Viktoria Pizevska besvarade frågan vid föregående möte men förtydligar svaret vid dagens möte. Viktoria tillägger att samtliga nämnder i kommunen har en stående punkt på sin dagordning vid sina sammanträden där meddelanden anmäls till nämnden. Kommunala pensionärsrådets protokoll skickas med som ett meddelande till kommunstyrelsen och övriga berörda nämnder. Utöver detta är det alltid ledamöter från socialnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden närvarande vid rådets möten. Således är även ledamöterna en viktig del av kommunikationen till respektive nämnder gällande information som är viktig för nämnderna att ta del av.

Gull-Britt Melvanus frågar även om hur kommunala pensionärsrådet kan få återkoppling från nämnderna och förvaltningarna. Sekreterare Viktoria Pizevska svarar att rådet kan begära återkoppling när det skickar in sina frågor från förmötet inför rådets möten. Det kan vara att rådet önskar att en tjänsteperson ska närvara vid ett kommande möte för att informera eller liknande. Även i denna fråga är ledamöterna från nämnderna en viktig del av kommunikationen mellan rådet och nämnderna.

Annette Jörgensen lyfter att det i föregående protokoll framgick att rapport om avvikelser inom äldreomsorgen ska vara en punkt på rådets dagordning två gånger om året. Dock önskar Annette ett förtydligande om hur avvikelser åtgärdas. Socialchef Ajsela Music svarar att det framgår i förvaltningens kvalitetsrapport men även i årsrapporten från MAS. Annette lyfter att de önskar få mer information om detta på kommande möte när ärendet är med på dagordningen. Ajsela svarar att de ska ta med sig detta.

Beslut:

Kommunala pensionärsrådet beslutar följande:

- Kommunala pensionärsrådet godkänner återkoppling av föregående protokoll.

KPR § 3

Fokusområde: Kvalitetsuppföljning inom äldreomsorgen

Ärendebeskrivning

Enhetschef på Strandängsgatans särskilda boende Susanna Ahlin, äldrepedagog Marlene Olsson och specialistundersköterska Charlotte Lindström har bjudits in till kommunala pensionärsrådet för att berätta om kvalitetsuppföljning inom deras verksamhet.

Susanna Ahlin inleder med att berätta att kommunen tog över de särskilda boendena i kommunen 1 mars 2021. Vidare förklarar Susanna att när kommunen tog över verksamheten var det enklast beskrivet som ett tomt skal. Den tidigare personalen och brukarna var kvar men det fanns inte rutiner eller system att utgå ifrån. Utöver detta försvårade även den pågående COVID-pandemin övergången. Susanna beskriver det som en tuff uppförsbacke att ta sig an. På grund av pandemin var det svårt att prioritera ett utvecklings- och kvalitetsarbete. Vidare beskrivs det att det snabbt identifierades ett stort renoveringsbehov, avsaknad av strukturer, låg tillit och ojämna destruktiva arbetsgrupper.

Vidare berättar Susanna Ahlin om vad som har hänt de senaste 18 månaderna. De åtgärder som lyfts är bland annat nya arbetsgrupper, nytt planeringssystem och renoveringar (se bilaga A § 3 för mer detaljerad information). Susanna fortsätter med att redogöra för verksamhetens kommande organisationsförändring. Äldrepedagog Marlene Olsson kommer att agera chefstöd samt utvecklings- och kvalitetsansvarig. Det upplevs vara svårt att rekrytera specialistsköterskor men ett mål för verksamheten är att var avdelning ska ha minst en specialistundersköterska. Specialist-sjuksköterskornas uppgift är att kvalitetssäkra verksamhetens omvårdnadsarbete, stötta kollegor, följa upp, kartlägga samt åtgärda vid behov.

Susanna Ahlin lyfter även verksamhetens framgångsfaktorer. Några exempel som nämns är en närvarande chef, operativ äldrepedagog, specialistundersköterskor på varje avdelning och de veckovisa operativa ledningsmötena. Avslutningsvis tillägger Charlotte Lindström att verksamheten har deltagit på en mäsas i Lund i syfte att rekrytera nya kollegor då arbetsmarknadens beskaffenhet kräver en mer aktiv rekrytering.

Gull-Britt Melvanus frågar vem det är som har ansvar för aktiviteterna i de särskilda boendena. Marlene Olsson svarar att aktiviteterna ingår i hennes ansvarsområde i kommunikation med aktivitetsombuden. Tillsammans är det de som utgör grunden för de aktiviteter som finns och säkerställer att aktiviteterna är likvärdiga för alla de olika särskilda boendena i kommunen. Brukarna kan även lyfta olika önskemål gällande aktiviteter i deras brukarråd. Socialchef Ajsela Music tillägger att aktivitetsombuden utgör en viktig roll i att stötta och samverka i organisering av aktiviteter. Ordförande Susanne Borgelius poängterar även vikten av att det ska finnas ett likvärdigt utbud på

KPR § 3 (fort.)

aktiviteter. Dessa behöver inte nödvändigtvis vara identiska men alla ska erbjudas möjligheten att delta på de olika aktiviteterna.

Kvalitetsstrategerna Karin Johansson och Maria Löf har också bjudits in till kommunala pensionärsrådet för att berätta om kvalitetsuppföljning inom äldreomsorgen. Karin är kvalitetsstrateg inom äldreomsorgen och Maria inom socialförvaltningen med ett delat uppdrag mot funktionsstöd respektive äldreomsorgen.

Karin Johansson berättar om hur de arbetar för att mäta kvalitet och följa upp inom verksamheten. Karin upplyser om de övergripande styrprocesser som finns gällande kvalitetsarbetet och lyfte vikten av att ta fram mål för att veta hur de ska jobba. De övergripande stora målen bryts ner till mindre målandikatorer, vilket blir ett sätt att mäta målen. Maria Löf tillägger att det är viktigt med olika tydliga mätinstrument för att kunna mäta målen. Några av de mätinstrument som används är Socialstyrelsens årliga brukarundersökningar, antalet registreringar i Senior alert, inkomna Lex Sarah-respektive Lex Maria-anmälningar och uppföljning av personalomsättning.

Vidare informerar Maria Löf om kompetensen hos personal. I detta arbete ingår det bland annat uppföljningar av avvikelser, synpunkter och klagomål samt personalens bemötande. Varje identifierad avvikelse leder till åtgärder som i sin tur alltid ska följas upp. Det görs även en kartläggning av vilka utbildningar som personalen har genomgått samt vilken kompetens som behövs för att kunna genomföra ett bra arbete. Det är förvaltningens utbildningsstrateg som följer upp detta. Utöver detta är proaktiv och löpande kommunikation med medborgarna också viktigt. Maria poängterar vikten av invånardialoger samt ett stort utbud av olika kanaler för att möjliggöra kommunikation. Exempel på detta är sociala medier och månadsbrev till anhöriga och brukare.

Maria Löf berättar vidare om ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete. Ledningssystemet är ett verktyg för enhetscheferna som ska underlätta planering, ledning och utförande av kontroller över verksamheterna. Det övergripande fokuset är att följa upp och utvärdera verksamheten, vilket görs genom olika typer av egenkontroller som planeras av enhetschefen. Exempel på dessa kontroller är andelen brukare med uppdaterade genomförandeplaner, hygienronder, medicinska läkemedelsgranskningar samt tidsspannet mellan beslut och verkställande inom myndigheter. Maria understryker att verksamheterna själva ska kunna sätta mål, identifiera risker och registrera tidigare åtgärder. Karin Johansson förtydligar att detta numera görs i ett gemensamt system, vilket förenklar arbetet och minskar risken för upprepade avvikelser. Systemet möjliggör även för personal att se hur en risk tidigare har åtgärdats vilket kan inspirera för aktuella åtgärder. Utöver detta organiseras även skivastugor där stöd och hjälp erbjuds till enhetschefer och kvalitetsstrateger.

Karin Johansson informerar vidare om den interna kontrollen inom äldreomsorgen. Den interna kontrollen ser över de rutiner och system som syftar till att trygga tillgångarna i en kommun, säkerställa att lagar efterlevs, minimera risker, se till att resurser används enligt beslut, säkra en god redovisning samt skydda förtroendevalda och anställda. Den här sortens granskning är övergripande för hela kommunen och i dagsläget planeras vad som ska mätas under året.

Karin Johansson nämner öppna jämförelser som ett annat kvalitetssäkrande instrument. Dessa är en uppsättning indikatorer som redovisas återkommande och som speglar verksamhetens kvalitet, resultat och effektivitet. Karin förklarar vidare att ett vanligt sätt att mäta detta är genom

KPR § 3 (fort.)

brukarundersökningar och utifrån dessa görs justeringar inom de frågor som brukarna är minst nöjda med. Karin tillägger att de även använder sig av enkäter avseende antal handläggare och de rutiner som finns. Svaren blir offentliga data, vilket möjliggör jämförelser mellan kommuner.

Maria Löf beskriver sedan andra kvalitetsuppföljningar såsom månatlig uppföljning av avvikelser och synpunkter som ligger till grund för framtida planering. Maria tillägger att detta resulterar i sammanställningar i form av patientsäkerhets- och kvalitetsberättelser som kartlägger det som har framkommit under året.

Maria Löf informerar vidare att 2023 års fokusområde är lagbyggen. Inom HSL och myndigheter görs detta genom bland annat säkerställa multiprofessionella teams som förhållningssätt, och inom äldreården arbetar man förebyggande. Två gånger per termin samlas enhetschef, avdelningschef och förvaltningschef för att planera gemensamma satsningar (se bilaga B § 3 för detaljerad information). Maria tillägger att socialchef Ajsela Music följer upp lagbyggen tillsammans med de andra cheferna.

Gull-Britt Melvanus berömmar det kvalitetsuppföljningsarbete som sker i kommunen, men frågar varför Lomma kommuns äldreårdd presterar undermåligt. Ordförande Susanne Borgelius poängterar att det finns tydliga mål från Socialnämnden som följs upp och att brukarundersökningen endast är en parameter. Susanne tillägger att målen har gått från att vara kvantitativa till att bli kvalitativa och att endast utgå ifrån brukarundersökningen inte ger en rättvis bild av äldreomsorgen.

Annette Jörgensen lyfter att det finns en diskrepans mellan det system som redogjorts för och medborgarnas upplevelser. Annette frågar därefter vem som skickar över information från brukarundersökningarna från anhöriga och brukare till Socialstyrelsen. Karin Johansson svarar att kvalitetsstrategerna sammanställer listor och ansvarar för samordningen, vilket sedan godkänns av socialchef Ajsela Music. Annette frågar sedan vem det är som svarar på brukarundersökningarna. Karin svarar att både brukare och anhöriga fyller i enkäten.

Jeanette Bengtsson belyser att kommunala pensionärsrådets representanter skulle vilja förmedla informationen från presentationerna på ett pedagogiskt sätt till sina medlemmar. Socialchef Ajsela Music svarar att detta kommer att bemötas på nästa punkt i dagordningen.

Beslut:

Kommunala pensionärsrådet beslutar följande:

- Kommunala pensionärsrådet har tagit del av informationen.

A photograph showing three people from behind, looking out at a vast blue ocean under a clear sky. The people are standing on a grassy dune area. In the middle ground, there is a wooden bench. The sun is reflecting off the water, creating a bright shimmer. The overall scene is peaceful and scenic.

**Strandängsgatan särskilda boende
43 brukare, 50 medarbetare & över 80
besökande anhöriga**

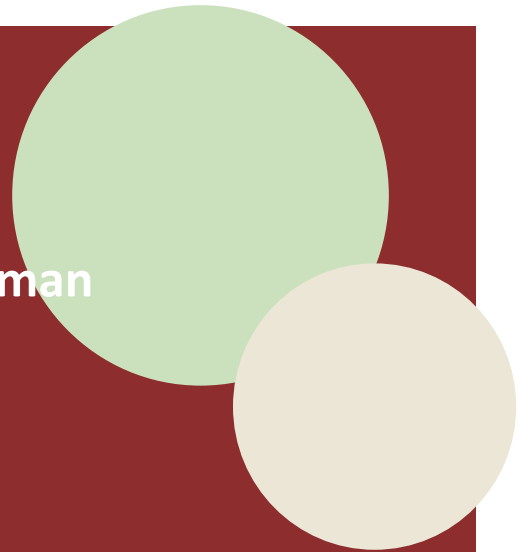
Perspektiv från 1 mars 2021

När man tar över en verksamhet från ett annat företag får man ett tomt skal !

Tagit med sig allt – datorsystem, schema, personalakter, personalkläder, brukarjournaler, rutiner osv...

Världspandemi – släcka bränder

Utvecklingsarbete och kvalitétarbete kan inte prioriteras under dessa förutsättningar.



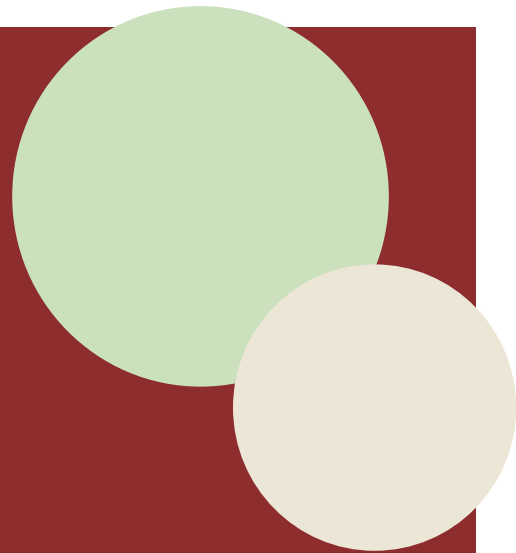


Strandängsgatan 2021

- **Stora renoveringsbehov**
- **Ingen struktur**
- **Låg tillit**
- **Ojämna och destruktiva arbetsgrupper**
- **Ledsna, frustrerade brukare, anhöriga och medarbetare**

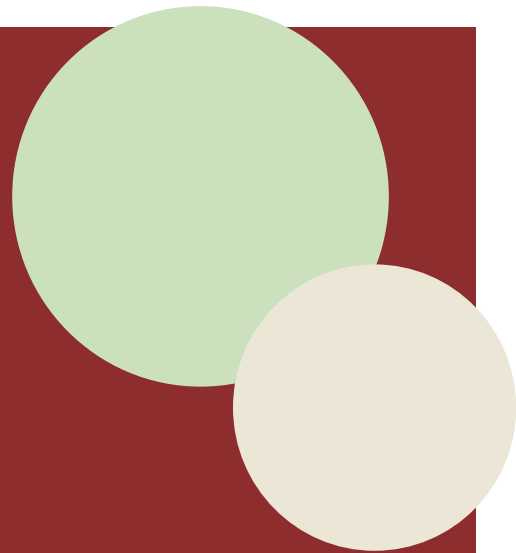
Vad har hänt på Strandängsgatan de senaste 18 månaderna?

- Nya arbetsgrupper
- PPP-tavla
- Pulsmöten 2 ggr/dag
- Schemalagt gränsöverskridande arbetspass
- Renoverat
- Rutiner och implementering
- Årshjul
- Operativt ledningssystem
- Schemalagt APT, verksamhetsmöten, rapporttid och diverse utbildningar



Fort...

- Digitala medicinskåp och larmsystem
- Brukarråd och anhörigträffar
- Multiprofessionella team
- Teambulidning på Utmaningarnas hus
- Avonova
- Rekryterat äldrepedagog
- Rekryterat specialistundersköterskor
- Och mycket mer....



Ny organisationsförändring med start HT 2022 gällande strandängsgatan ang rekrytering;

- 1 äldrepedagog som chefstöd & utveckling-och kvalitéansvarig. Ska inte planera eller utföra sociala aktiviteter utan stödja aktivitetsombuden att aktivt ta ansvar på varje avdelning (handleder endast).
- Specialistundersköterskor på varje avdelning (4 totalt)



Äldrepedagogens uppdrag

- Chefsstöd
- Utvecklings- och kvalitéansvarig med fokus på medarbetarnas omvårdnadsarbete och våra brukare
- Utvecklar ombud-och ansvarsområden.
- Handleder specialistundersköterskorna

Specialistundersköterskornas uppdrag

- Kalitésäkra verksamheten i omvårdnadsarbetet
- Stöttar kollegor
- Följer upp, kartlägger och korrigerar vid behov



Strandängsgatans framgångsfaktorer

- Närvarande chef
- Närvarande och operativ äldrepedagog
- Specialistundersköterkor på varje 2 avdelning (rekrytering pågår)
- Operativa ledningsmöte 1/v på boendet med chef, äldrepedagog & spec-uskar

Detta är grunden för en stabil och strukturell organisation för att Strandängsgatan ska kunna leverera god och säker vård- och omsorg.

IF I seem like
A GOOD BOSS
It's only because
my TEAM IS
SO FREAKING
AWESOME!

















LOMMA
KOMMUN

A photograph of three young people standing on a beach at sunset. The person in the center is smiling and looking towards the right. The person on the left has their back to the camera, and the person on the right is also seen from the back. The background shows the ocean and a bright sunset sky.

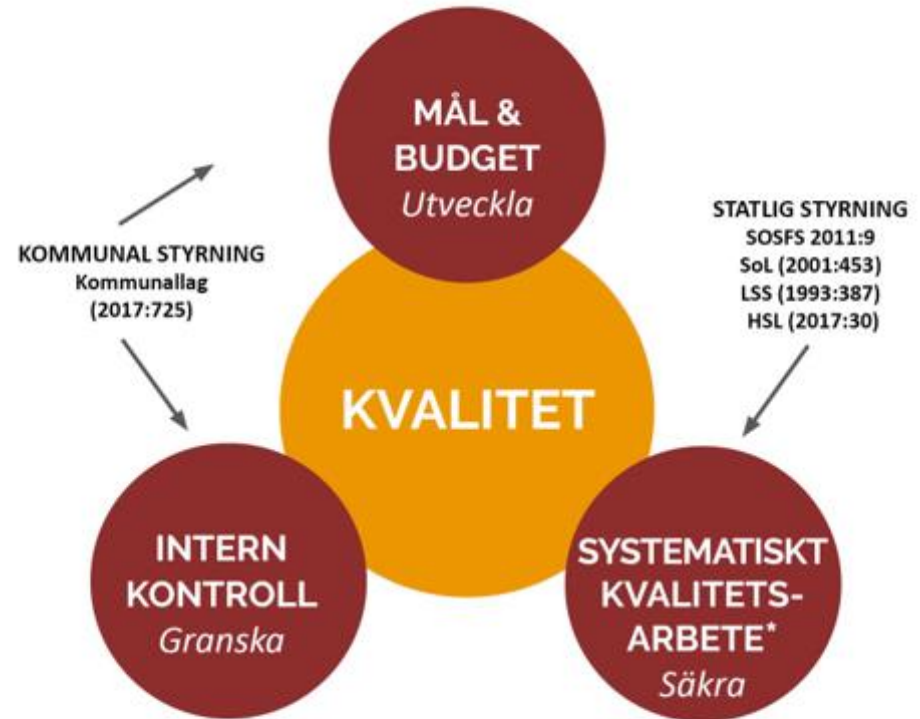
Att mäta kvalitet och följa upp verksamheten

Styrprocesser för kvalitet

De primära övergripande processerna som styr socialförvaltningens kvalitetsarbete är:

- Mål- och budgetprocessen
- Intern kontroll
- ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS 2011:9.

Systemstöd för samtliga är Stratsys



*Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enl. SOSFS 2011:9

Styrprocesser för kvalitet

Mål- och målkriterier

Socialnämndens nämndsmål:

- Äldreomsorgen håller god kvalitet – riktat mål från Kommunfullmäktige
- *Individ-och familjeomsorgen håller god kvalitet*
- *LSS-verksamheten håller god kvalitet*
- Socialnämndens verksamheter har en proaktiv och löpande kommunikation med medborgarna.
- All personal har god kompetens inom det område som de verkar

Indikatorer tas fram för att mäta utveckling mot de olika målen. Förvaltningens verksamhetsplan ska styra mot indikatorer och övergripande måluppfyllelse

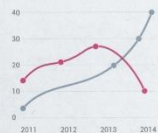


Nivåer med orange färg beslutas av politiska organ.

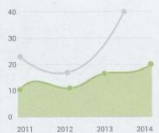
Nivåer med grå färg beslutas av förvaltningarna.

Morris Charts

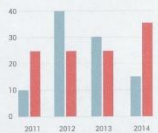
Line Chart



Area Chart



Bar Chart



Donut Chart



Sparkline Charts

Line Chart



Bar Chart



Pie Chart



Easy Pie Charts

Indikatorer/mått utifrån målen

Äldreomsorgen håller god kvalitet - mått

- Sammantagen nöjdhet hemtjänst – Socialstyrelsen brukarundersökning
- Sammantagen nöjdhet särskilt boende- Socialstyrelsen brukarundersökning
- Antal Senior alert registreringar
- Antalet BPSD registreringar
- Antalet anmälningar enligt Lex Sarah
- Antalet anmälningar enligt Lex Maria
- Personalomsättning

Vad tycker
de äldre
om
äldreomsor-
gen?

2023
Vecka 39
(preliminärt)

All personal har god kompetens inom det område som de verkar

- Antal medarbetare i hemtjänsten som är fast omsorgskontakt
- Uppföljning av antal avvikelser och synpunkter och klagomål klassificerade bemötande
- Kompetensförflyttning skattas vid medarbetarsamtal sammanställd förflyttning sammanställs av utbildningsstrateg

Socialnämndens verksamheter har en proaktiv och löpande kommunikation med medborgarna

- Invånardialoger
- Bedömning av verksamhetsområdenas kommunikation om sina verksamheter på lomma.se, digitala medier, och informationskanaler samt direktinformation till brukare och anhöriga. Inom HVO och LSS ska bedömningen göras av kommunikation genom månadsbrev och kommunikation muntlig såväl som skriftlig i samband med inflyttning till boende och uppstart av hemtjänst

Direkta möten
Invånar-
dialoger
Välkomst-
samtal

Månadsbrev
Skriftlig
information
Lomma.se
Facebook
Instagram
Linked in


Planera Kvalitetsarbetet - 2022 (Socialnämnd)

Fritext


Processer

Delprocesser

Risker

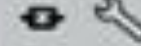
Huvudprocess stöd, vård och omsorg 



Ta emot ansökan, anmälan, annat sätt 



Risk för att ansökan eller anmälan kommer bort



Risk för att ansökan/anmälan hanteras ej skyndsamt.

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Den som är ansvarig för verksamheten ska med hjälp av ledningssystemet:

Planera

Leda

Kontrollera - egenkontroller

Följa upp

Utvärdera

Förbättra verksamheten

Togs fram under 2021-2022.

Startades upp 2022

Implementering 2023





Intern kontroll

Vad är intern kontroll?

Intern kontroll innebär att se över de rutiner och system som syftar till att:

- trygga tillgångarna i en kommun
- säkerställa att lagarna efterlevs
- minimera risker eller hot mot organisationen
- säkra att resurser används på rätt sätt, dvs. att de används enligt tagna beslut
- säkra en god redovisning och att skydda förtroendevalda
- skydda anställda från oberättigade misstankar



Öppna jämförelser

Öppna jämförelser

Öppna jämförelser är en uppsättning indikatorer som redovisas återkommande och som speglar verksamheter med avseende på kvalitet, resultat och effektivitet:

Brukarundersökning - Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?

Enkäter, skattar oss olika utifrån olika kvalitetskrav

A close-up photograph of a hand holding a yellow pencil, drawing on a blueprint. A ruler is placed horizontally across the drawing. The background is blurred, showing a white surface. A green horizontal band is overlaid across the middle of the image, containing white text.

Övrig uppföljning av kvalitet

Uppföljning och sammanställning

Månadsvis uppföljning av avvikelser och synpunkter och klagomål. Varje enhetschef, Samordnare/planerare, ekonom tillsammans med avdelningschef/förvaltningschef.

Patientsäkerhetsberättelse

Kvalitetsberättelse



Fokusområden 2023 – uppföljning Lagbyggen

HSL, Myndighet och förebyggande

- Säkerhetsställa att Multiprofessionella team som ett förhållningsätt är implementerat i hela äldreomsorgen
- Tillse kompetens som krävs för att arbeta i Multiprofessionella team
- Implementera arbete i kvalitetsregister (Senior Alert, BPSD, Palliativt register)
- Fortsätta utveckla en god och säker vård och omsorg
- Förebyggande och hälsofrämjande arbete
- Kognitivt stödteam

Äldreomsorg

- Arbeta förebyggande
- Teamarbete
- Nära och coachande ledarskap
- Uppföljning ekonomi och kvalitet (nyckeltal, analys, åtgärder)
- Äldreomsorgsreformen
- Heltid som norm
- Ändamålsenlig- och kostnadseffektiv bemanning



LOMMA
KOMMUN

KPR § 4

Information och diskussion om rådande mediasituation och utvecklingsarbetet inom äldreomsorgen

Ärendebeskrivning

Socialchef Ajsela Music informerar om det utvecklingsarbete som pågår inom äldreomsorgen i Lomma kommun. Ajsela inleder med att berätta att hon har en lång erfarenhet inom vård och omsorg och tillträdde som socialchef i kommunen den 1 oktober 2022. Ajsela identifierade snabbt att kommunen har en lång resa att göra gällande äldreomsorgen och har under de senaste månaderna besökt samtliga verksamheter inom socialförvaltningen. Under besöken har hon haft dialog med både chefer och medarbetare på samtliga platser. Ajsela beskriver att detta lade en bra grund för henne att identifiera hur nuläget ser ut och vad det önskade läget är.

I december 2022 fick avdelningscheferna i uppgift att till planeringsdagarna ta med sig vad de är nöjda med och vad de vill fortsätta att jobba på i sina verksamheter. Ajsela lyfter vikten av att fortsätta allt det goda arbetet som redan påbörjats parallellt med att prioritera vad som behöver mer uppmärksamhet det kommande året. I samband med detta hade Ajsela också en ambition om att träffa anhöriga, men Ajsela ville första bilda sin egen uppfattning om verksamheten i sin helhet. Denna process fick påskyndas på grund av den mediasituation som uppstod i början på året gällande kommunens äldreomsorg. Ajsela poängterar att det är tufft och modigt att granska sin egen verksamhet så noggrant som socialförvaltningen har valt att göra och det som identifieras som brister måste bemötas.

Ajsela beslutade att omgående bjuda in alla anhöriga. Under två veckors tid var alla anhöriga inbjudna till kommunhuset mellan 18:00-21:00. Under dessa två veckor var det sammanlagt runt 200 anhöriga som kom. Ajsela som närvarade samtliga av kvällarna presenterade vad hon hade identifierat, vad som är på gång och vilka utmaningar verksamheten har framför sig. Syftet med mötena var att beskriva det utvecklingsarbete som nu är i full gång men även öppna upp för anhöriga att ställa frågor. Samtliga frågor och synpunkt som dök upp under dessa möten har antecknats och alla har svarats på. På Lomma kommuns hemsida finns det nu en sida där all information om utvecklingsarbetet för äldreomsorgen finns tillgänglig samt alla inkomna frågor och svar från anhöriga är publicerade.

Annette Jörgensen frågar vems anhöriga som var inbjudna till dessa kvällsmöten. Ajsela svarar att samtliga anhöriga till alla brukare var inbjudna.

Nästa steg efter dialogerna med de anhöriga blir ett fortsatt arbete med de fokusområden som är beslutade om för år 2023 där likvärdig vård och omsorg är i fokus. I det fortsatta arbetet med utveckling och åtgärder är det olika delar som gemensamt lägger grunden till arbetet. Både äldreomsorgsreformen, heltid som norm och multiprofessionella team är viktiga delar av det. Utöver detta kommer det även lägga fokus på att förbättra introduktion till nyanställda, för att säkerställa

KPR § 4 (fort.)

att nya medarbetare får rätt förutsättningar. Det har planerats för mer team- och verksamhetstid. Teamtid ska vara ett tillfälle för personal att fokusera på brukarens genomförandeplan. Verksamhetstid är till för enhetschef, samordnare, verksamhetsplanerare och omsorgspersonal för att arbeta med att utveckla verksamheten. Det kommer även läggas resurser på utbildning och strategi för arbetssätt vid demenssjukdom där BPSD-utbildning och Senior Alert är inkluderat. Ajsela poängterar också att ett bra ledarskap är en nyckelfaktor. Därför har även rekryteringsprocessen setts över och förbättrats och dessutom har flertalet nya kompetenser rekryterats. Alla särskilda boendena har fått kostombud och aktivitetsombud för att bida till att skapa en meningsfull vardag för de boende. Alla de olika satsningarna som är planerade för äldreomsorgen framgår på kommunens hemsida. Sidan uppdateras regelbundet och alla nya frågor som inkommer gällande äldreomsorgen kommer också att publiceras här.

Gull-Britt Melvanus frågar om det finns personal som vill fortsätta jobba som de alltid har jobbat och inte är öppna för förändringarna. Ajsela svarar att det är en del som har slutat, alla vill inte vara med på utvecklingsresan. Ordförande Susanne Borgelius tillägger att media bara visar en skärva av verkligheten, att det bara är ett fåtal som har sagt upp sig i relation till hur många som valt att stanna.

Vidare frågar Gull-Britt Melvanus ordförande Susanne Borgelius om det upplevs vara en stor skillnad på ledarskapet med den nya socialchefen. Susanne svarar att när kommunen tog över äldreomsorgen var det mycket grundläggande arbete som behövde göras som att implementera verksamhetssystem, rutiner, riktlinjer och samarbeten. Mitt i allt kom pandemin, vilket Lomma hanterade mycket bra, men det tog tid och kraft vilket försenade utvecklingsarbetet. Nu händer det mycket inom äldreomsorgen vilket märks ut mot brukare och anhöriga. Vidare lyfter Susanne att en av Ajselas många styrkor är att hon har ett nära och närvarande ledarskap. Ajsela är ute i verksamheterna och möter chefer, medarbetare, brukare och anhöriga för att se med egna ögon vad som fungerar och vad som behöver förbättras och förändras. Utvecklingsarbetet går att följa via <https://lomma.se/omsorg-och-hjalp/utvecklingsarbete-aldreomsorgen.html>

Annette Jörgensen lyfter att föreningarna ibland får in synpunkter och klagomål på hemtjänsten direkt till sig och frågar hur de bör agera då. Ordförande Susanne Borgelius svarar att synpunkter och klagomål måste skickas vidare till förvaltningen. Pia Johnson tillägger att föreningarna borde sprida de riktlinjer som finns för hemtjänsten för att förtydliga för brukare vad man kan förvänta sig från hemtjänsten.

Beslut:

Kommunala pensionärsrådet beslutar följande:

- Kommunala pensionärsrådet har tagit del av informationen.

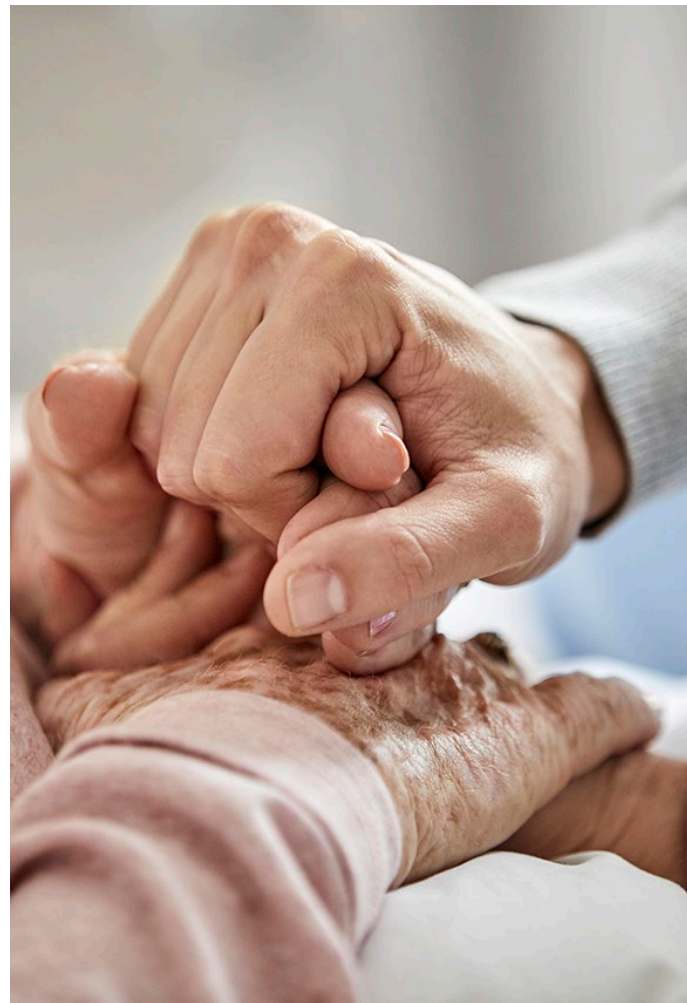
A close-up photograph of two hands clasped together in a supportive grip. The hands are positioned in the center of the frame, with the fingers interlaced. The skin appears slightly wrinkled, suggesting an older person. The background is softly blurred, showing what might be a hospital bed or a care facility setting. A dark green horizontal band is overlaid across the middle of the image, containing the text 'Välkomna!' in white.

Välkomna!

Syftet med dagens möte

Möjlighet för mig att beskriva det **utvecklingsarbete** som är i full gång.

Möjlighet för er att ställa **frågor** och få **svar**.



Kort om mig

- ✓ **Lång erfarenhet** inom äldreomsorgen
- ✓ Arbetat både **kommunalt** och **privat**

Ajsela Music, förvaltningschef

ajsela.music@lomma.se

040-641 10 00



Fokusområden 2023

Likvärdig vård och omsorg:

- Hemtrevlig miljö på särskilda boende
- Genomförandeplan, kontaktmannaskap
- Trygghet, tydlighet, förväntningar, uppdrag och kvalitet
- Aktiviteter, måltidsituationer,
- Information till brukare och anhöriga





Utveckling och åtgärder

Äldreomsorgsreformen

Alla medarbetare i äldreomsorgen ska senast den 30 juni ha genomgått obligatoriska utbildningar, anpassade efter uppdrag och yrkesroll.



Exempel på utbildningar

- Bemötande
- Det naturliga åldrandet
- Demenssjukdom
- Diabetes
- Läkemedelshantering
- Individens behov i centrum
- Kost och måltid
- Nutrition
- Vård i livets slutskede
- Kontaktmannaskap



Äldreomsorgsreformen

Under hösten genomfördes
6 utbildningar och 4 kurser.

I vår är 14 utbildningar och
2 kurser planerade.

Program för hösten planeras.



Introduktion

Alla nyanställda och sommarvikarier går en introduktionsutbildning och börjar med att gå bredvid en ordinarie medarbetare.



Team- och verksamhetstid

Teamtid används för att samla personalen kring brukarens genomförandeplan.

- 2 timmar/månad och medarbetare.

Verksamhetstiden används av enhetschef, samordnare, verksamhetsplanerare och omsorgspersonal för att utveckla verksamheten.

- 2 timmar/månad och medarbetare.



Heltid som norm 23 mars

Samtliga medarbetare erbjuds heltid.

Detta innebär:

- ökad kontinuitet
- bättre ekonomiska fördelar för medarbetarna
- färre vikarier



Utbildning och strategi för arbetssätt vid demenssjukdom

BPSD-utbildning - strategi och utbildning för ett arbetssätt vid misstänkt eller konstaterad kognitiv sjukdom och demenssjukdom.

Senior alert - strävar efter att uppnå en systematisk, trygg och förbättrad nutrition, bidrar till att säkerställa ett hälsosamt liv och främjar välbefinnande.

BPSD = beteendemässiga och psykiska symptom vid demens



Multiprofessionella team 1 feb

- Ökat samarbete kring äldre för en tryggare vård. Under januari har samtliga fått utbildning och introduktion.
- Gruppens sammansättning utgår från behov av kompetens och erfarenhet för att driva arbetet framåt för de äldres bästa, t ex:
 - sjuksköterska
 - kontaktman
 - arbetsterapeut
 - biståndshandläggare
 - anhörig.



En enklare vardag

- Digitala medicinskåp
- Nytt larmsystem
- Lifecare – teknik som visar vilka insatser som ska göras inom hemtjänsten
- Taggsystem inom hemtjänsten – stöd för schemaläggning utifrån behov och förändringar



Ledarskapet är en nyckelfaktor

Närvarande ledarskap – vad innebär det?

En förutsättning för en god äldreomsorg är att det finns ett tryggt, strukturerat, coachande och kompetent ledarskap.

- Två avdelningschefer med uppdelat ansvar för hemtjänst och särskilda boenden.
- Avdelningschef för SÄBO rekryterad, börjar 1 maj.
- Enhetschef Jonasgården, intervjuer pågår.



Rekryteringsprocessen

Rekryteringsprocesserna i hela verksamheten har förbättrats för att säkerställa att vi får rätt kompetens

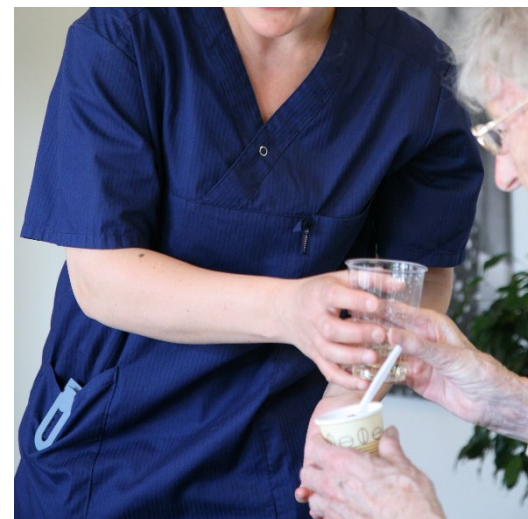


Nya kompetenser rekryteras

Vi har anställt två äldrepedagoger inom särskilt boende som ska sprida kunskap om exempelvis näringslära, aktiviteter och bemötande.

Vi anställer också en specialistundersköterska på varje avdelning vid de särskilda boendena. Tre av dessa är redan rekryterade.

Även hemtjänsten kommer att ha en specialistundersköterska i varje team.

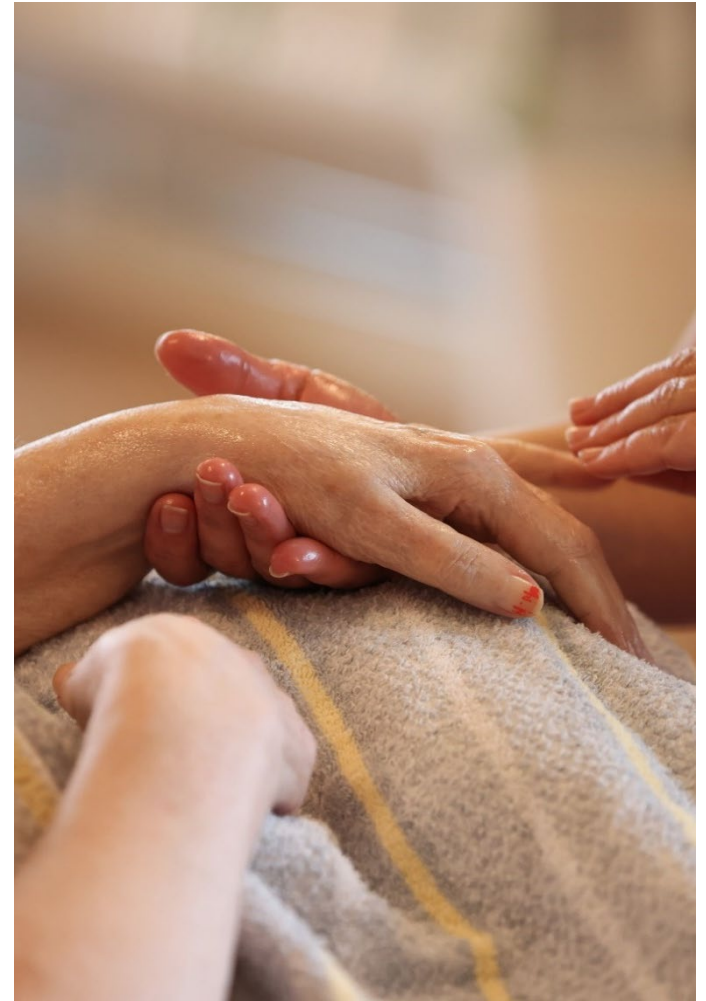


Arbetsterapeut - MAR

Sedan september finns en medicinskt ansvarig för rehabilitering i Lomma kommun (MAR).

MAR är en arbetsterapeut som en del av sin tjänst även ska utbilda omsorgspersonalen.

MAR kommer att arbeta nära medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).



Kostombud och aktivitetsombud

Kostombud och aktivitetsombud finns på alla särskilda boenden och inspirationsföreläsningar är planerade.

Ett varierat aktivitetsutbud ska erbjudas för att skapa en meningsfull vardag för de boende.



Upprustad utemiljö och innemiljö

Miljön på våra särskilda
boenden har rustats upp
och en vaktmästare är
anställd.

Nära samarbete med
samhällsbyggnads-
förvaltningen.



Kvalitetssäkring och uppföljning

- Vi identifierar, åtgärdar och följer upp!
- Fortlöpande avvikelserapportering är viktigt
- Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Lex Sarah och Lex Maria
- Visselblåsarfunktion



Lagar som styr verksamheten

- **Socialtjänstlagen (Sol)** är ramlag som bygger på frivillighet och respekt för den enskildes självbestämmande och integritet.
- **Hälso- och sjukvårdslagen (Hsl)** är ramlag - Samlat stöd för patientsäkerhet
- **Sekretesslagen** - alla som arbetar inom Hsl- och Sol arbetar under sekretess och tystnadsplikt
- **Biståndsbeslut** - IBIC = Individens behov i centrum





Frågor?



Tyck till!

Lämna synpunkter på vård
och omsorg digitalt:

lomma.se/synpunktomsorg

Läs mer på
lomma.se

Följ oss gärna på Facebook, instagram och LinkedIn!



Dialogmöten med anhöriga inom särskilda boende och hemtjänsten under jan/feb 2023 - Svar på inkomna frågor

Kvalitetsarbete

Vad gör ni för att höja kvaliteten och säkerställa att medarbetare följer rutiner?

Vi har ett pågående arbete med att säkerställa att rutiner, riktlinjer och basala hygienrutiner följs. Lomma kommun satsar även på ett närvarande ledarskap och genomför en stor utbildningsinsats, den så kallade äldrereformen. Den innebär i korthet att samtliga medarbetare ska ges den kunskap som krävs för att kunna utföra sitt uppdrag väl och ges möjlighet att utvecklas i sin yrkesroll.

Hur kan kommunikationen förbättras mellan brukare, medarbetare och anhöriga?

Varje enhetschef inom hemtjänst kommer från och med våren 2023 att bjuda in till dialogmöte varje månad samt skicka ut nyhetsbrev.

En fast omsorgskontakt (kontaktman) är en viktig väg för dig som anhörig att ha dialog om och med verksamheten.

I februari 2023 börjar Lomma kommun att arbeta med konceptet multiprofessionella team. Det innebär att medarbetare med olika yrkeskompetenser samarbetar nära kring gemensamma brukares behov.

Hur kan jag som anhörig vara delaktig i min närståendes vardag?

Dialogen med anhöriga är en viktig del om brukaren önskar detta. En fast omsorgskontakt (kontaktman) är till för att du som anhörig ska kunna ha nära kontakt med verksamheten. Via fast omsorgskontakt kan man planera in uppföljningar av genomförandeplaner eller helt nya planer. Genomförandeplanen visar hur den enskilde önskar att den beviljade hjälpen utförs.

Om jag upplever att min anhörige blir diskriminerad, vad gör jag?

Om du upplever diskriminering inom äldreomsorgen, så ska du kontakta enhetschef eller lämna dina synpunkter här:

[Lämna synpunkter eller klagomål på socialförvaltningens verksamheter i Lomma kommun](#)

Hur arbetar ni med att förbättra dialogen mellan olika professioner?

I februari 2023 började Lomma kommun att arbeta med konceptet multiprofessionella team. Det innebär att medarbetare med olika yrkeskompetenser samlas regelbundet och samverkar kring gemensamma brukares behov. Ett syfte är att förbättra dialogen. Vi kommer också använda nationella kvalitetsregister för att sätta in olika åtgärder som förebygger ohälsa.

Trygghet, aktivitet och kost

Hur arbetar ni med aktiviteter? Finns det schemalagd utevistelse?

Vi kommer att satsa mer på utevistelse och uteaktiviteter. Det finns numera aktivitetsombud på varje avdelning och Lomma kommun har anställt två äldrepedagoger som stödjer aktivitetsombud att planera och genomföra aktiviteter.

Kan ni informera mer om vardagliga aktiviteter och menyer?

Vi ser över så att samtliga boenden arbetar på samma sätt med information till anhöriga. Det kommer att finnas information om såväl veckans aktiviteter som veckans meny uppsatta på alla

boenden och även i utskick till anhöriga. Månadsinformation kommer att skickas till anhöriga varje månad med information om vad som har hänt och vad som är på gång.

Hur arbetar ni för att utveckla kvaliteten på maten?

Äldreomsorgen arbetar nära kostenheten för att utveckla måltidsupplevelsen. Det har skapats en samarbetsgrupp med enhetschef omsorg, samordnare, undersköterska och biträdande kostchef som regelbundet stämmer av och förbättrar måltiderna och måltidsmiljön. Vårdpersonal inom särskilt boende har utbildats i måltiders betydelse för äldres livskvalitet och hälsa. Det finns kostombud på varje avdelning som i samråd med köket lyfter synpunkter. Maten följer bland annat årets högtider och lagas till stor del från grunden på svenska råvaror. Förändringar av matsedeln görs regelbundet.

Varför lagas maten som levereras inom hemtjänsten i Kävlinge?

Från och med 2020 erbjuder Lomma kommun färdiga rätter som levereras hem till de som har ett beviljat bistånd för hjälp med mat och måltid. Maten levereras av Fazer Food Services i Kävlinge. Vi hade gärna lagat den maten själva också, men i nuläget finns inget kök som har den kapaciteten.

Läs mer om [Stöd och hjälp kring måltider](#)

Min mamma vill motionera och rehabiliteras mer i hemmet.

Prata med fast omsorgskontakt eller vänd dig till enhetschefen med dina önskemål.

Jag ser ett större behov av hjälp för anhörig än min biståndshandläggare. Vad gör jag?

Det är alltid brukaren som avgör vilken hjälp denne vill ha, inte den anhörige.

Om du inte är nöjd med ett beslut du har fått, har du möjlighet att överklaga. Överklagan ska göras inom tre veckor. Skriv ner varför du tycker beslutet är fel, vilket datum beslutet är fattat samt dina personuppgifter på ett papper. Lämna din överklagan till den handläggare som fattade beslutet. Handläggaren gör då en bedömning om det finns anledning att ändra beslutet utifrån ditt överklagande. Om handläggaren gör bedömningen, att beslutet inte ska ändras, skickas din överklagan till förvaltningsrätten för rättslig prövning. Efter en tid kommer en dom från förvaltningsrätten.

Läs mer under [Ansöka om stöd](#)

[Överklaga beslut](#)

Kan man välja att bli duschad av en man eller kvinna?

Enligt lag har man inte rätt att begära manlig eller kvinnlig utförare, men vi utgår alltid ifrån individens bästa och önskan i utförande av insatser. Dessvärre är det inte alltid genomförbart på grund av oplanerad frånvaro. Kvalificerade arbetsuppgifter och nödvändiga kompetenser som krävs i hela verksamheten är alltid avgörande hur planeringen av dagen kommer att genomföras.

Prata med fast omsorgskontakt eller enhetschef för hemtjänsten. Vi strävar efter att möta brukarens önskemål, så långt det är praktiskt möjligt.

Kommer ni att göra renoveringar, måla, byta möbler osv?

Ja, det genomförs löpande på alla boenden. Vaktmästare har även anställts för att kunna göra snabba åtgärder. En översyn av lokalerna på särskilda boende har påbörjats tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen.

Kan ni fixa utemiljön runt boendena, t.ex. klippa buskar?

En vaktmästare har anställts som ska ta hand om utemiljön på vårdboenden. Det kommer att underlätta snabba åtgärder.

När det gäller klippning av buskar på särskilda boenden är det samhällsförvaltningen som ansvarar för att utemiljön är i ordning runt våra särskilda boende, med PEAB som entreprenör som utför själva arbetet.

Om du har synpunkter, lämna dem i tipslådan på boendet eller till enhetschefen.

Rutiner i hemmet

Jag har synpunkter på medarbetares insatser i brukarens hem. Vart vänder jag mig?

När du ser brister som behöver åtgärdas, till exempel om medarbetare kommer utan namnskylt, ber vi dig kontakta enhetschefen eller lämna din synpunkt på Lomma kommuns synpunktsida:

[Lämna synpunkter eller klagomål på socialförvaltningens verksamheter i Lomma kommun](#)

Vi anhöriga vill inte ha medicinskåp vi inte har insyn i. Vi förlorar helt insikten.

Den enskilde har rätt att hantera medicinen själv. Om brukaren önskar hjälp med sin läkemedelshantering ska läkaren på vårdcentralen meddela kommunen detta. Lagar och rutiner styr i sin tur hur läkemedelshantering ska skötas. Ibland hanteras detta genom hjälp av digitala medicinskåp. Skåpen behövs för att säkerställa att medicinering utförs på korrekt sätt.

Medarbetare och bemanning

Vad gör ni för att behålla och rekrytera kompetenta medarbetare?

- Genom Lomma kommuns satsning äldrereformen får medarbetare omfattande möjligheter att vidareutbilda sig. Utbildningen sker på betald arbetstid.
- Lönemässigt ligger medarbetare i Lomma kommun på en jämförbar nivå med grannkommuner.
- Vi ser över chefsuppgifterna så att de är rimliga och utökar med fler chefer där det behövs.
- Närvarande ledare ska stödja, hjälpa och coacha sina medarbetare, vilket bidrar till bättre arbetsmiljö och trivsel.
- Vi har sett över rekryteringsprocessen och förbättrat introduktionen. Vi rekryterar även via andra kanaler än tidigare, t.ex. via jobbmässor och sociala medier.
- Vi arbetar aktivt med kultur, struktur och arbetsmiljön.

Hur ges vikarier och nyanställda rätt förutsättningar att sköta sitt uppdrag?

Introduktion är obligatorisk för såväl nyanställda som vikarier. Vi har även infört krav på att gå bredvid en mer erfaren medarbetare den första tiden. Längden på introduktionen anpassas individuellt utifrån behov och erfarenhet.

Anställer ni medarbetare utan rätt erfarenhet eller utbildning?

Kompetensförsörjningen inom vård och omsorg är tyvärr en stor utmaning för de flesta kommuner och regioner. Vi strävar alltid efter att rekrytera medarbetare med relevant utbildning och erfarenhet, men ibland är det inte möjligt. Det är en av anledningarna till att Lomma kommuns satsning på äldrereformen är så välkommen, eftersom vi då har ett eget utbildningspaket som kan

fylla ut och/eller komplettera de kunskaper som nya medarbetare har med sig när det börjar sin anställning.

Har omsorgsmedarbetare tillräckligt betalt jämfört med andra kommuner?

Medarbetare i Lomma kommun har jämförbara lönenivåer med medarbetare i grannkommuner.

Får medarbetarna tillräckligt med tid för brukarna?

Vi arbetar aktivt med genomförandeplaner, rutiner, riktlinjer och struktur. Arbetsplanerna ska alltid anpassas efter brukarens behov.

Vad händer med medarbetare som missköter sig?

Det finns ett omfattande regelverk som kommunen följer. Det kan handla om korrigerande samtal och i förlängningen kan upprepade misskötsamhet leda till arbetsrättsliga åtgärder. Samtidigt som vi är angelägna om att så snabbt som möjligt komma till rätta med sådana problem så har kommunen som arbetsgivare också omfattande lagstadgade skyldigheter mot sina medarbetare när det gäller anställningstrygghet och att ge alla medarbetare chans att korrigera sitt sätt att utföra arbetet.

Varför omplacerar ni medarbetare trots att dom själva inte vill?

Ibland kan kommunen som arbetsgivare behöva förflytta medarbetare till andra arbetsplatser för att skapa en likvärdig bemanning och kompetens på de olika arbetsplatserna. Givetvis vill vi helst att det ska ske på frivillig basis, men det är inte alltid möjligt.

Ibland kan kommunen även göra bedömningen att förflyttning av medarbetare är nödvändigt som en följd av exempelvis en arbetsrättslig process eller som en sista utväg för att komma tillrätta med arbetsmiljöproblem. I sådana situationer är det förståeligt att alla medarbetare inte alltid har samma upplevelse av situationen.

Varför är min kontaktman på annan avdelning ibland?

Medarbetare är anställda av Lomma kommun och inte knutna till exempelvis en specifik avdelning. Det kan hända att behov styr så att en kontaktperson kan behöva vara på annan avdelning, men utgångspunkten är alltid att kontaktpersonen ska utföra huvuddelen av sitt arbete på ordinarie placering.

Skiljer sig bemanningen åt på de olika särskilda boendena?

Det är alltid behovet som styr planering av bemanning. Grundschemat är gemensamt för alla avdelningarna, men om en avdelning har en hög vårdtyngd så anpassas bemanningen efter det.

Hur bra svenska behöver medarbetare behärska?

Vi rekryterar de medarbetare som vi bedömer är mest kompetenta. Vid intervju gör rekryterande chef en bedömning om kunskaperna i svenska är tillräckliga för att klara arbetet. Innan anställning genomförs även alltid ett läsförståelsetest.

Att behärska svenska språket är viktigt och vi erbjuder vid behov utbildning i vårdsvenska genom satsningen äldreformen.

Kontakten med äldreomsorgen

Jag har inte någon fast omsorgskontakt (kontaktman). Vad gör jag?

Alla brukare ska ha en fast omsorgskontakt (kontaktman) och genomförandeplan. Kontakta enhetschefen om du inte fått någon fast omsorgskontakt utsedd.

Kan vi få fast omsorgskontakts schema?

Vänd dig till din enhetschef eller direkt till fast omsorgskontakt så att du kan få tillgång till schemat och kännedom om när denne är i tjänst.

Hur gör jag för att följa upp beslut med biståndshandläggare?

Uppföljning av beslut om insats sker enligt socialtjänstlagen. Beslut som löper till ett visst datum följs upp innan de går ut. Beslut som löper på utan angivet slutdatum följs upp en gång om året, eller vid förändrade behov som signaleras från brukaren eller den utförande verksamheten.

Om du har synpunkter på hur dina insatser utförs ska du kontakta verksamheten som utför insatserna. Om dina behov är förändrade kan du kontakta biståndshandläggare via [Lomma kommuns Kontaktcenter](#). Om biståndshandläggaren inte är tillgänglig när du ringer, så ber Kontaktcenter biståndshandläggaren att ringa upp. I Lomma kommun har vi en tillgänglighetspolicy om att någon form av svar ges senast efter tre arbetsdagar.

Jag kan inte hitta namnen på de olika cheferna på hemsidan?

Kontaktuppgifterna hittar ni under dessa sidor:

[Hemtjänst - Lomma kommun](#)

[Särskilt boende - Lomma kommun](#), se respektive boende.

Jag upplever att det är svårt att komma nå äldreomsorgen på telefon. Vad gör ni?

Kontaktcenter tar emot alla samtal som rings till kommunens växel på dagtid. Vi ser över hur tillgängligheten kan förbättras.

Hur gör jag för att komma i kontakt med hemtjänst helger, kväll och natt?

Vi ser över hur tillgängligheten kan förbättras. Kontakta ansvarig enhetschef för verksamheten för en dialog om detta.

Hur gör jag om jag har synpunkter på äldreomsorgen?

Om du har frågor som rör praktiska frågor, kontakta enhetschefen på respektive boende eller hemtjänstområde:

[Kontaktuppgifter särskilda boende](#) (se kontaktuppgifterna under respektive boende)

[Kontaktuppgifter hemtjänst](#)

För övriga frågor, använd gärna vår synpunktshantering:

[Lämna synpunkter eller klagomål på socialförvaltningens verksamheter i Lomma kommun](#)

Följ gärna utvecklingsarbetet på lomma.se/utvecklingsaldreomsorg

KPR § 5

Besvarande av förmötets frågor

Ärendebeskrivning

Kommunala pensionärsrådet har fått in ett antal frågor från seniorföreningarna.

- I protokollen står KPR beslutar - kan KPR fatta beslut? I reglementet står att KPR är ett remiss- och referensorgan. Förtydliga.

Sekreterare Viktoria Pizevska svarar att det i reglementet inte finns något som hindrar rådet att fatta beslut. Däremot har fullmäktige inte tilldelat rådet något område, jämfört med nämnd, att ansvara över och i kommunens namn fatta bindande beslut om. Rådet ska istället vara ett organ för överläggning och samråd före beslut och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för pensionärernas riksorganisationer. Detta i sin tur innebär att rådet kan fatta beslut som rör rådet själv till exempel om mötesdatum, val av justerare, att rådet har tagit del av informationen eller liknande.

- Vi önskar att ha föregående protokoll först på dagordningen

Ordförande Susanne Borgelius samtycker om detta.

- Biståndshandläggningen inom myndigheten på socialförvaltningen hur går det till och vilka politiska riktlinjer finns? Denna punkt kan - om ej tid ges på KPR i februari - avvakta tills nästa KPR.

Ordförande Susanne Borgelius informerar att frågan kommer att behandlas som ett eget ärende på kommunala pensionärsrådets kommande möte. En biståndshandläggare kommer att bjudas in till mötet.

- Vad har lagts ut på entreprenad? Pensionärsföreningarna har ej fått någon information.

Ordförande Susanne Borgelius svarar att städ och tvätt inom hemtjänsten och äldreboendena är på entreprenad sedan 1 januari 2023. Gull-Britt Melvanus frågar vem det är som utför detta. Susanne svarar att det är Vardagshjälten.

Susanne förtydligar att den av kommunen upphandlade städtjänsten utför städning i enlighet med biståndsbeslutet. Brukare kan välja att lägga till ytterligare städning men får då betala för det själv. Det är möjligt att anlita en annan städfirma än Vardagshjälten för att utföra ytterligare städning om så önskas och som är utöver biståndsbeslutet. Susanne förmedlar även att en handläggare för biståndsbedömning ska bjudas in till rådets kommande möte för att informera mer om detta och svara på rådets frågor.

KPR § 5 (fort.)

Annette Jörgensen uppger att vårdtagare inte har fått information om att ansvaret för städ och tvätt har flyttats till entreprenad. Socialchef Ajsela Music svarar att de tar med sig synpunkten om den bristande informationsspridningen.

- Kulturhuset i Bjärred - när ligger detaljplanen i tid?

Ordförande för samhällsbyggnadsnämnden Charlott Enocson har inkommit med följande skriftliga svar: Vi väntar oss att inom kort att få planuppdraget för nästa etapp inom Bjärreds Vångar som kulturhuset är en del av. Sen får man nog räkna cirka 2 år för planprocessen. Så årsskiftet 2025/2026 är nog den mest positiva prognosen för när en plan skulle kunna vara klar.

Beslut:

Kommunala pensionärsrådet beslutar följande:

- Kommunala pensionärsrådet har tagit del av informationen.
-

KPR § 6

Information från medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)

Ärendebeskrivning

Chef för rehabenheten Malin Ask och medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) Erik Christensson har bjudits in till kommunala pensionärsrådet för att informera om rehabverksamheten.

Erik Christensson inleder med att berätta att han arbetar 40 % som arbetsterapeut och 60 % som MAR. Erik informerar om att det pågår ett stort förbättringsarbete i kommunen gällande rehabenheten. Rehabenheten arbetar just nu med att starta igång ett nytt dokumentationssystem i mars med syfte att säkra upp patientsäkerheten.

Pia Johnson frågar om detta dokumentationssystem enbart är för rehabenheten. Erik Christensson svarar att Lifecare redan är implementerat hos omvårdspersonal. Ändringen som ska ske nu är att rehab och sjuksköterskor också ska använda sig av Lifecare. Ett gemensamt dokumentationssystem kommer att underlätta samarbetet.

Ordförande Susanne Borgelius frågar vilka utmaningar Erik Christensson upplever att han har framför sig. Erik svarar att det sedan tidigare inte har funnits bra rutiner och många rutiner håller därför på att ses över just nu. Utöver detta har det även kommit nya direktiv från lagar, föreskrifter från Socialstyrelsen men även socialchefen som de behöver förhålla sig till.

Pia Johson frågar om införandet av avgift för att hyra hjälpmedel har gett någon effekt. Erik Christensson och Malin Ask svarar gemensamt att det är svårt att bedöma just nu då det är relativt nytt, men att mycket utrustning lämnades tillbaka i samband med att avgiften tillkom. Erik och Malin tillägger att insatser ska ske efter behov och att hjälpmedel är ett behov, men att om det inte längre behövs så ska hjälpmedlen återlämnas. Susanne Borgelius tillägger att avgiften på 61 kronor i månaden är en fast avgift och beror inte på hur mängden hjälpmedel som en brukare behöver.

Eva Netterheim Abrahamsson frågar om det är vanligt att kommuner tar betalt för hjälpmedel. Ordförande Susanne Borgelius svarar att kommuner har rätt att ta ut avgifter för hjälp som tillhandahålls och att avgiften är relativt låg, samt medför att hjälpmedlen underhålls. Susanne tillägger att innan avgiftens införande så togs inte hjälpmedlen hand om på samma sätt och färre lämnade tillbaka dem. Socialchef Ajsela Music poängterar att det är många kommuner i Skåne som tar en avgift för hjälpmedel och att de hjälpmedel som inte ska återanvändas återvinns eller skickas till mer behövande länder.

Karin Assarsson lyfter att det är viktigt att det sker en kontroll när hjälpmedel återlämnas. Erik Christensson svarar att kontrollrutinerna håller på att förbättras genom att alla hjälpmedel kommer att individmärkas, vilket tydliggör vem hjälpmedlet tidigare tillhörde och att det har återlämnats.

KPR § 6 (fort.)

Karin Assarsson noterar att rehabiliteringsarbetet är en viktig uppgift där hemtjänstpersonal behöver informeras och inspireras då det är dessa som ska hjälpa en tidigare sjuk brukare att återgå till normalitet. Erik Christensson svarar att detta är något som aktivt arbetas med och kallas för rehabiliterande arbetssätt. Malin Ask tillägger att ett rehabiliterande arbetssätt är en del av medarbetarnas dagliga arbete där brukare ska kunna utföra så mycket sysslor som möjligt på egen hand. Rehabenheten kommer att vidare undervisa och handleda personal i det rehabiliterande arbetssättet under det kommande året.

Pia Johnson konstaterar att omvårdspersonal är den tredje mest drabbade yrkesgruppen av arbetsskador och frågar hur rehabenheten arbetar med personalens syn på sin kropp som ett arbetsredskap. Erik Christensson svarar att detta är ett pågående arbete där personalen lär sig hur de ska arbeta och använda olika förflyttningstekniker för att inte ta skada. Malin Ask poängterar att det tidigare nämnda rehabiliterande arbetssättet medför att personalens kroppsbelastning minskar.

Ordförande Susanne Borgelius lyfter information från tidigare möte angående att även särskilda boenden ska få mer hjälp av fysioterapeuter och frågar hur arbetet med detta har gått. Malin Ask svarar att det är ett pågående arbete och att de håller på att se över hela arbetet i rehabgruppen. Idag finns det rehabpersonal som arbetar både på särskilda boenden och ute i distriktet, och att olika arbetsgrupper har i uppdrag att planera det framtida arbetet. Socialchef Ajsela Music konstaterar att dagens resursanvändning är mer effektiv eftersom städ- och tvätthjälp är satt på entreprenad, vilket möjliggör att vårdpersonalen kan ägna mer tid åt brukare.

Malin Ask avslutar med att lyfta att årets fokus är ett förebyggande arbete. Rehabenheten ska arbeta med personer från 70 år och uppåt så att dessa i så lång tid som möjligt inte ska behöva vårdinsatser.

Beslut:

Kommunala pensionärsrådet beslutar följande:

- Kommunala pensionärsrådet har tagit del av informationen.

KPR § 7

Övrigt

Ärendebeskrivning

Annette Jörgensen vill informera rådet om att hon ska ha ett möte den 20 februari med rektor på Löddesnässkolan i Bjärred angående projektet "Seniorer i skolan".

Eva Netterheim Abrahamsson lyfter att det är dåligt skyltat i Kulturboxen på Pilängsskolan. Det finns inga tydliga skyltar i lokalerna. Eva framför ett önskemål om bättre skyltning. Sekreterare Viktoria Pizevska svarar att hon ska ta med informationen till kultur- och fritidschefen.

Beslut:

Kommunala pensionärsrådet beslutar följande:

- Kommunala pensionärsrådet har tagit del av informationen.
-