

## Protokoll från stadsdelsnämndens pens- ionärsråds sammanträde den 12 februari 2024

**Närvarande:****Ledamöter:**

Anders Rickardsson	SPF Seniorerna Karlaplan
Margareta Eriksson	SPF Seniorerna Gärdet- Djurgården
Sten Fylkner	SPF Seniorerna Hedvig Eleonora
Suzanne Lindqvist	PRO Norrmalm

**Ersättare:**

Christina Roman	
Hellström	SPF Seniorerna Karlaplan
Carl Ehnбом	SPF Seniorerna Gärdet- Djurgården
Ulla Lindqvist	PRO Östermalm
Christina Bergström	SPF Seniorerna Engelbrekt

**Förhinder:**

Margareta Sjöberg	SPF Seniorerna Norrmalm
Rigmor Hammarberg	SPF Seniorerna Norrmalm

**Tjänstepersoner:**

Cecilia Werge	verksamhetsutvecklare
Mathilda Pettersson	dietist, sekreterare
Anna-Carin Wallin	enhetschef, utvecklingsenheten

**Tidpunkt:**

12 februari 2024 kl. 13.30 - 15.30

**Plats:**

Mötesrum Humlegården, Karlavägen 104

## § 1 Sammanträdets öppnande

Ordförande Anders Rickardsson öppnar mötet och hälsar alla välkomna. Rådet har två nya medlemmar, Carl Ehnбом SPF Gärdet-Djurgården, och Christina Bergström, SPF Engelbrekt.

## § 2 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns med tillägg av två punkter, Rapport från rådets medlemmar samt Övriga frågor.

## § 3 Föregående protokoll

Protokollet från sammanträdet 27 november går igenom. Sten Fylkner, som inte närvarade vid sammanträdet, anmäler idag avvikande mening angående Seniordialoger, paragraf 8 i protokollet. Stens särskilda yttrande biläggs protokollet, bilaga 1.

## § 4 Val av justerare

Rådet beslutar att Anders Rickardsson och Suzanne Lindqvist justerar protokollet.

## § 5 Tid för protokolljustering

Protokollet justeras onsdag 14 februari kl. 09:00 i stadsdelsförvaltningens lokaler på St. Eriksgatan 117.

## § 6 Ärenden till stadsdelsnämnd

### Verksamhetsberättelse för Norra innerstadens stadsdelsnämnd 2024, dnr NI 2024/1

Rådet har tagit del av handlingen och framför följande synpunkter:

- Det är svårt att analysera och värdera resultat från brukarundersökningarna på grund av låga svarsfrekvenser. Förvaltningen bör därför både arbeta för att höja svarsfrekvenserna och även att komplettera med andra undersökningsmetoder.
- Mycket bra verksamhet bedrivs vid träffpunkterna. Det är viktigt att fortsätta utveckla den förebyggande verksamheten i samverkan med besökarna.
- Det borde finnas tillagningskök på vård- och omsorgsboenden så att maten kan lagas på plats.
- Rådet önskar mer information om hur samverkan med regionen kommer att utvecklas.

- Önskemål om utförligare beskrivning av arbetet med välfärdsteknik.
- Önskemål om beskrivning av informationsinsatser och uppsökande verksamhet. Cecilia föreslår att förvaltningen redogör för detta vid nästa sammanträde.

### **Remiss av Stockholms stads program för idrott, motion och friluftsliv 2024-2028, dnr NI 2024/74.**

Rådet har tagit del av handlingen och framför synpunkt att det är en välskriven och övergripande rapport. Rådet efterlyser mer konkreta beskrivningar av vad som ska göras. Rådet framför också synpunkt att målgruppen äldre ges ett alltför litet utrymme i rapporten samt vikten av att utomhusmiljöer upplevs trygga. Rådet önskar också att svårigheten för föreningar att få tillgång till lämpliga och ej för dyra lokaler belyses i sammanhanget.

## **§ 7 Övriga handlingar**

### **Protokoll från kommunstyrelsens pensionärsråds, KPR, sammanträde 23 januari 2024**

Rådet har tagit del av handlingen och framför fråga om vad som händer i stadens utvecklingsarbete kopplat till Äldrevänlig stad. Cecilia ska undersöka detta och återkoppla på kommande sammanträde.

### **Protokoll från KPRs sammanträde 5 december 2023**

Rådet har tagit del av handlingen. Anders har noterat att Stockholms stad inte kommer att använda sig av SPF:s hemtjänstindex.

### **Protokoll från Kungsholmens och Norra innerstadens råd för funktionshinderfrågors sammanträde 22 november 2023**

Rådet har tagit del av handlingen.

### **Minnesanteckningar från regionens möte med länets pensionärsråd 17 november 2023, med bilagor.**

Rådet har tagit del av handlingarna.

## **§ 8 Gäst**

Anna- Carin Wallin, enhetschef för förvaltningens utvecklingsenhet, besöker rådet för att presentera stadsdelsnämndens verksamhetsberättelse och processen för Underlag till budget 2025 med riktning mot 2026 och 2027, den så kallade "fleråringen".

Anna-Carins presentation biläggs protokollet och motsvarar den information som gavs, bilaga 2. Anna-Carin betonar vikten av att rådet ges möjlighet att ge input till ”fleråringen”. Rådet har möjlighet att skicka sina inspel till Cecilia för vidarebefordran till Anna-Carin senast den 26 februari. För rådets synpunkter kring verksamhetsberättelsen se § 6.

## § 9 Seniordialoger 2024

Cecilia visar ett förslag på schema över seniordialoger på vård- och omsorgsboenden och hälsofrämjande enheter. Rådet framför synpunkt att förslagets fyra dialoger per verksamhet och år kan vara svårt för rådets medlemmar att kunna täcka. Rådet framför vidare att de föreslagna tiderna, som ligger på dagtid, kan krocka med andra åtaganden.

Rådet lyfter möjligheten att eventuellt kunna adjungera personer till rådet, till exempel för att delta vid seniordialog och hur det i så fall kan gå till. Förvaltningen tar med sig rådets synpunkter angående seniordialogerna och frågan om adjungering för återkoppling vid kommande sammanträde.

## § 10 Rådets arbetsformer och kommunikation

Representanter vid seniordialoger utses vid kommande sammanträde.

### Ansvarsområden och arbetsgrupper i fortsättningen.

Rådet lämnar idag förslag på följande fördelning, listan kommer att kompletteras.

- Digitalisering- Anders
- Brukarundersökningar- Anders
- Boendefrågor- Susanne, Rigmor och Ulla
- Mat och måltider- Sten
- Kompetensutveckling- Sten

### Broschyr

Rådet önskar att det tas fram en broschyr som beskriver rådets uppdrag och funktion. Cecilia tar fram ett förslag i samarbete med förvaltningens kommunikatörer.

## **Samlat informationsmaterial särskilt riktat till seniorer i det nya stadsdelsområdet**

På Östermalm fanns tidigare dokumentet Senior på Östermalm A-Ö. Rådet framför önskemål om att det tas fram ett liknande dokument för Norra innerstadens stadsdelsområde. Förvaltningen tar med sig frågan.

### **§ 11 Information från förvaltningen**

- Cecilia informerar om att återtagandet av Katrumpstullens vård- och omsorgsboende har gått bra. Verksamhetens tre enhetschefer och de allra flesta av medarbetarna har följt med till staden. I och med det återtagandet driver förvaltningen nu fem vård- och omsorgsboenden i egen regi.
- Förvaltningen har anställt en demenskoordinator. Det är en nyinrättad tjänst som syftar till att ytterligare kvalitetssäkra avdelningens arbete med personer med demenssjukdom och deras anhöriga. Organisatoriskt finns tjänsten under område Hemtjänst samt hälsofrämjande verksamhet men kommer att rikta sig gentemot samtliga verksamhetsområden.

### **§ 12 Information från rådets ledamöter**

- Sten rapporterar från möte på Rio vård- och omsorgsboende där matleverantören Sodexo anordnade med provsmakning av olika maträtter. Cirka 40 personer, både boende och anhöriga, deltog och gavs tillfälle att framföra synpunkter och önskemål till matleverantören.

### **§ 13 Övriga frågor**


- Sten framför önskemål om att förvaltningen på kommande sammanträde redogör för hur insatsen Tryggt mottagande fungerar.
- Introduktion för nya rådsmedlemmar efterfrågas. Cecilia återkommer med förslag på dag och tid för detta.
- Rådet framför synpunkt att snöröjningen varit undermålig i stadsdelsområdet.
- Rådet ställer fråga om broddar delas ut på träffpunkterna. Cecilia informerar om att broddar har köpts in och fördelats till träffpunkterna i hela stadsdelsområdet. Cecilia ska kontakta träffpunkterna och efterfråga hur tillgången ser ut.

## § 14 Mötet avslutas

Ordförande tackar deltagarna och avslutar sammanträdet..



Anders Rickardsson  
Ordförande



Suzanne Lindqvist  
Vice ordförande

## Bilagor

1. Särskilt yttrande från Sten Fylkner.
2. Presentation Anna-Carin Wallin