

# Instruktion Kommunala pensionärsrådet

Beslutad av kommunfullmäktige  
20 juni 2018, § 83/18. Dnr KS2017.0156

# Innehåll

§ 1 Allmänt om råd.....	3
§ 2 Kommunala pensionärsrådets syfte och uppgift .....	3
§ 3 Kommunala pensionärsrådets sammansättning .....	3
§ 4 Mandattid.....	3
§ 5 Sammanträden .....	4
§ 6 Kallelse och föredragningslista .....	4
§ 7 Anmälan om förhinder att delta i sammanträde.....	4
§ 8 Ledamöters uppgift.....	4
§ 9 Närvarorätt för kommunalråd, nämndsordföranden och övriga tjänstemän.....	5
§ 10 Mötesnoteringar .....	5
§ 11 Ersättningar och bidrag .....	5

**Dokumenttyp:** Instruktion

**Dokumentet gäller för:** Kommunala pensionärsrådet

**Diarienummer:** KS2017.0156

**Reviderad:** Inför mandatperioden 2018-2022

**Giltighetstid:** tills vidare

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** en gång per mandatperiod

**Dokumentansvarig:** Chef Demokratistöd

**Andra tillhörande dokument:** -

# Kommunala pensionärsrådet

## § 1 Allmänt om råd

Råd är en strukturerad form för dialog mellan Skövde kommun och aktörer som verkar i det lokala samhället och som företräder medborgarintressen. Aktören kan vara en förening, myndigheter eller annan organisation men inte en enskild invånare.

Råden har som uppgift att tillföra de kommunala verksamheterna kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv.

Syftet för Skövde kommun att föra medborgardialog i form av råd är att ta tillvara aktörernas samlade kunskap för att utveckla Skövde och de kommunala verksamheterna på ett sätt som är till nytta för Skövde och Skövdeborna.

Det finns också råd där samverkan och samordning av olika aktiviteter som rör flera aktörers verksamheter utgör ändamål för rådet.

## § 2 Rådets syfte och uppgift

Syftet med kommunala pensionärsrådet är att tillföra de kommunala verksamheterna kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv för målgruppen äldre.

Kommunala pensionärsrådets uppgift är att diskutera specifika utvecklingsfrågor som är av särskild betydelse för äldre invånare.

## § 3 Rådets sammansättning

Skövde kommun företräds av två förtroendevalda och två tjänstemän. Övriga ledamöter utses bland de riksorganisationer för pensionärer som verkar lokalt i Skövde.

- Organisation med över 100 medlemmar i den lokala föreningen kan utse en representant.
- Organisationer med över 1000 medlemmar i den lokala föreningen kan utse två representanter.

Kommunstyrelsen utser ordförande ur kommunstyrelsens arbetsutskott samt vice ordförande och två ersättare ur kommunstyrelsen.

Kommundirektören utser två tjänstemän att vara ledamöter i rådet. För dessa utses ej ersättare. En tjänsteman deltar vid mötet för att föra mötesnoteringar.

## § 4 Mandattid

De ledamöter som utses av kommunstyrelsen utses för hela mandatperioden.

## § 5 Sammanträden

Rådet ska sammanträda fyra gånger per år. Ordförande bestämmer tid och plats för mötet.

Ordföranden äger rätt att kalla till extra sammanträde om särskilda skäl föreligger.

Rådets ledamöter kan ges möjlighet att delta i studiebesök då tydlig koppling finns till rådets syfte och uppgifter enligt § 2.

## § 6 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast fem vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet. Tid ska finnas för övriga frågor vid varje sammanträde.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## § 7 Anmälan om förhinder att delta i sammanträde

Ledamöter som är förhindrade att delta i rådets sammanträde ska anmäla det till ordförande samt kalla ersättare om sådan finns.

## § 8 Ledamöters uppgifter

Rådets ordförande ska;

- som rådets främste företrädare verka för att rådet arbetar i enlighet med syfte och uppdrag
- upprätta dagordning och leda sammanträden
- delge kommunstyrelsen information om rådets arbete
- delge nämndsordförande information som berör nämndens ansvarsområde samt
- anmäla till enheten för demokratistöd vilka ledamöter som ingår i rådet, ledamöternas närvaro och eventuella ersättningsanspråk.

Ledamöter som representerar tjänstemän ska;

- delge kommundirektören information om rådets arbete samt
- stödja rådets ordförande i att bereda aktuella frågeställningar där det finns behov av dialog inom ramen för rådets uppgift.

Ledamöter som representerar pensionärsorganisation ska;

- delge den pensionärsförening som ledamoten företräder information om rådets arbete
- föra pensionärsföreningens medlemmars talan vid rådets sammanträden
- föra fram frågor till rådets ordförande som från pensionärsföreningens perspektiv är viktiga att diskutera vid rådets sammanträden.

## § 9 Närvarorätt

Kommunalsråden får närvara vid rådets sammanträden.

Ordförande ska hemställa att berörd nämndsordförande deltar vid rådets sammanträden vid de tillfällen då dialog förs i frågor som rör nämndens ansvarsområde.

Ordförande har rätt att bjuda in övriga tjänstemän, utöver utsedda ledamöter, att närvara vid sammanträden för att tillföra sakkunskap.

## § 10 Mötesnoteringar

Vid rådets sammanträden förs mötesnoteringar av vilka närvaro för ledamöter framgår. Noteringarna ska göras färdiga inom en vecka från sammanträdet och godkännas av ordföranden. Dessa ska delges rådets ledamöter samt publiceras på kommunens webbplats.

## § 11 Ersättningar och bidrag

Pensionärsorganisation som är representerade i pensionärsrådet erhåller ett bidrag med 5000 kronor per år och ordinarie ledamot. Bidraget utbetalas i januari eller februari. Bidraget per ordinarie ledamot ska indexuppräknas årligen med KPI från och med 2015. Bidraget får inte vara lägre än 5000 kronor.