

KALLELSE till årsmöte 2025

Medlemmarna i SPF Seniorerna Bro kallas härmed till årsmöte i föreningslokalen fredagen den 21 februari kl 14.00 för behandling av nedanstående ärenden på föredragningslistan.

Gratis entré och föreningen bjuder på kaffe och tårta.

Välkomna!

Föredragningslista

1. Årsmötet öppnas
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två protokollsjusterare, tillika rösträknare
5. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
6. Fastställande av dagordning
7. Godkännande av styrelsens verksamhetsberättelse
8. Den ekonomiska redovisningen
9. Revisorernas berättelse
10. Fastställande av resultat- och balansräkning
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
12. Behandling av verksamhetsplanen för 2025 och förslaget till budget
13. Fastställande av medlemsavgiften för år 2026

14. Behandling av ev inkomna motioner
15. Behandling av eventuella förslag från förbund, distrikt och föreningsstyrelse
16. Fastställande av antal ombud till distriktsstämman
17. Fastställande av antal styrelseledamöter
18. Val av ordförande
19. Val av övriga styrelseledamöter
20. Val av revisorer och ersättare
21. Val av ombud och ersättare till distriktsstämman
22. Val av ledamot och ersättare i Kommunala Pensionärsrådet
23. Beslut om antal ledamöter i valberedningen
24. Val av ordförande i valberedningen
25. Val av övriga ledamöter i valberedningen
26. Behandling av eventuella övriga frågor som anmälts inför fastställandet av dagordningen
27. Årsmötet avslutas



Bro
Kristinehamn

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2024

Styrelsen för SPF BRO Kristinehamn får härmed avge följande berättelse för år 2024.

Styrelsen har bestått av följande personer:

Rolf Lundberg, ordförande
Eva Dåverhög, vice ordförande
Suzanne Lönn, sekreterare
Annika Siwertz, ledamot
Roland Stenbäck, ledamot
Ruth Andersson, ledamot
Stig Wikström, ledamot

Elisabeth Thorén, kassör men ej ledamot i styrelsen

Under det gångna verksamhetsåret har verksamheten kunnat genomföras enligt plan vilket innefattar 34 program, ett årsmöte och fyra luncher. Vid ett tillfälle under våren drabbades vi kort före aktuellt möte av att föreläsaren anmälde förhinder. Margot Carlstedt, denna fantastiska kvinna, räddade föreställningen utan några som helst förberedelser genom en mycket uppskattad återblick på sitt liv. Det inträffade har fått oss i styrelsen att se till att det nu finns reservprogram att ta till i liknande situationer

Styrelsen

Styrelsen har hållit 11 protokollförda sammanträden under verksamhetsåret inklusive det konstituerande styrelsemötet. Vid dessa möten har samtliga ledamöter deltagit utom vid något enstaka tillfälle.

Medlemsutvecklingen och närvaron vid fredagsmötena under året

I samband med pandemin minskade medlemsantalet ner till 275. Under det gångna året har vi kunnat konstatera ett ökande medlemsantal. Vid årets slut var vi 340 medlemmar och ökningen ser ut att kunna fortsätta. Nästan vid varje fredagsmöte

Handwritten signature and initials: A RS ~ and J

deltar en eller flera nya eller blivande medlemmar. Under året har vi fått 41 nya medlemmar men har samtidigt tappat 30 som gått bort begärt utträde eller inte betalt medlemsavgiften. Snittantalet deltagare under det gångna helåret har ökat till drygt 70 jämfört med 2023 då motsvarande siffra var 68. Målet att öka medlemsantalet och antalet deltagare på fredagarna har således kunnat realiseras.

Sommarfika

Även den gångna sommaren valde vi i styrelsen att åter igen satsa på Hembygdsgården. Tyvärr kunde vi denna gång inte sitta vid det stora bordet och under tältet då detta blåst sönder och ännu inte ersatts. Nackdelen med Hembygdsgården är läget som innebär att vissa medlemmar har svårt att kunna delta. Snittantalet deltagare kom att uppgå till lite drygt 15,4 st mot 15,0 under 2024, dvs en smärre ökning.

Arrangera studiebesök och utflykter

Fyra studiebesök har genomförts under året. På våren hos Blue Future och Husbilslandet och på hösten hos SVT Värmland, Karlstad och Nordic Paper, Bäckhammar Deltagarantalet har uppgått till ca 20 personer varje gång. Några utflykter i övrigt har inte genomförts.

Hjärnkoll

Vårt synnerligen duktiga hjärnkollag vann som vanligt distriktsfinalen men lyckades inte denna gång ta sig till final under riksfinalen. Vi är hur som helst fortsatt mycket stolta över vårt lags insatser.

Information till medlemmarna i för äldre aktuella frågor

Information från Förbundet, Distriktet, KPR och PSAK har lämnats vid mötena.

Hålla informationen på Föreningens hemsidor aktuell

Vår- och höstprogrammen har vi fått hjälp att lägga in på hemsidorna och av dessa framgår ju i alla fall det mest väsentliga. Här kan vi tyvärr bara konstatera att vi fortsatt misslyckats med att fylla hemsidorna med information och hålla dem uppdaterade.

Delta aktivt i PSAK (Pensionärsföreningarnas Samarbetskommitté)

Vid PSAK-mötena enas vi om frågor som sedan ställs till KPR. Våra representanter i kommittén har varit Rolf Lundberg, Eva Dåverhög och Roland Stenbäck. Vid dessa möten har vi enats om vilka frågor vi vill ha upp på det kommande mötet med kommunen. Exempel på frågor som lyfts i PSAK för vidare befordran till KPR under våren är:

Hemtjänstindex och Kristinehamns ranking där, bron i Björneborg, växelsystemets åtta val, parkeringar i centrum, ev införande av p-skiva, nedläggning av busstrafik till Picasso, och önskemål om en karta över befintliga hjärtstartare.

Under hösten aktualiserades följande frågor: Nya regler för sophantering, nytt äldreboende, förekomst av luftkonditionering på äldreboenden och den föreslagna nedläggningen av Passagen.

Delta aktivt i KPR (Kommunala Pensionärsrådet) och på så sätt söka påverka beslutande organ i frågor som berör medlemmarna såsom boende, hälsa, vård och omsorg, kultur, trafik m. m.

A RS S Gul D

De under PSAK redovisade frågorna har skickats in till kommunen före aktuellt KPR-möte och sedan debatterats där. Det bör noteras att PSAK och KPR träffas bara fyra gånger per år. Först ett PSAK-möte ca tre veckor före varje KPR.

Vårdcentralsträffar

För ett antal år sedan, under den tid då det var svårt att få kontakt med vårdcentralen Kristinehamn – Nybble, tog SPF initiativ till en ordning innebärande att representeranter för pensionärsorganisationerna träffar ledningen för vårdcentralen två gånger per år och då tar upp förhållanden som vi inte tycker fungerar bra. Från och med hösten 2023 har en motsvarande överenskommelse slutits med vårdcentralen Capio.

Två möten med Capio har genomförts och det har härvid konstaterats att Capios service är betydligt mera omfattande än vår andra vårdcentral. Vid dessa möten har vi inte haft några klagomål att framföra beträffande Capios verksamhet.

Vi har till den andra vårdcentralen framfört klagomål på tillgängligheten då det händer att läkartiderna är slut redan strax efter kl 08. En ny chef på Regionen har beslutat med stöd av politikerna att alla vårdcentraler ska kunna svara på telefonsamtal hela tiden under kontorstid. Vårdcentralen Kristinehamn – Nybble har haft extra svårt att leva upp till detta. Höstens bokade möte ställdes in av vårdcentralen förmodligen för att man kunde räkna ut vad vi skulle komma att ta upp vid ett möte. Nu kommer vi att träffas i mitten av februari. Om detta kommer att betraktas som ett extra möte eller om det får ersätta vårmötet som brukar ligga längre fram återstår att se.

Inledning av möten med banker

Vid ett PSAK-mötet kom frågan om bankernas dåliga service upp. Det uppdrogs till SPF att anordna ett möte inledningsvis med Swedbank. Vi tog upp följande punkter:

1. I hitta.se finner man adressen till Swedbanks kontor och ett telefonnummer. När man ringer detta uppmanas man att kontrollera numret för det går inte att koppla till detta.
2. Så småningom kanske man finner ett 0771-nummer till kundtjänst. Om man då vill få kontakt med sitt lokala bankkontor så går detta inte. Blir man upprörd och vill tala med ansvarig chef så går det heller inte.
3. Om man ringer detta 0771-nummer så blir man måhända nummer 46 i kön. Nu är det inte så att det är 46 kunder som ringer till ditt lokalkontor utan det är kunder på olika ställen i landet. Att många gånger vänta 45 – 60 minuter i kön är inte god service. Inte för pensionärer och verkligen inte för förvärvsarbetande kunder. Här må noteras att de närvarande bankrepresentanterna sade sig missnöjda med tillgängligheten och att man arbetade med frågan. Man hävdade dock att snitttiden för svar var 15 minuter vilket vi ställer oss frågande till.
4. Problemet med sekretess då man vid besök i kontoret tvingas att diskutera sina ekonomiska frågor i en lokal så att övriga kunder kan ta del av vad som sägs. Här blev svaret i det aktuella fallet att det fanns en separat lokal som kunde nyttjas om kunden så begärde.

A RS S Sd

5. Vi blev under mötet informerade om att kontoret efter årsskiftet endast skulle hållas öppet två halvdagar i veckan mot tidigare fem halvdagar. I akuta situationer skulle man komma att hänvisa till kontoret i grannkommunen 25 km bort. Där skulle man nämligen ha öppet 3 halvdagar i veckan.
6. En sista angelägen punkt som vi aktualiserade var de problem som vi föreningar stöter på om vi byter ordförande och eller kassör och dessa är firmatecknare. Det är inte alls ovanligt att det kan ta 12 månader innan pappershanteringen hos banken är klar. De närvarande bankrepresentanterna höll med om att så får det inte vara. Anledningen sades vara att granskning och beslut sker centralt.
7. Slutligen kom vi överens om att träffas på nytt någon gång under hösten 2025.
8. En sammanfattning ger vid handen att de närvarande bankrepresentanterna delade vår uppfattning om de oacceptabla svarstiderna och den tidsödande hanteringen vid byte av firmatecknare för föreningar. På fråga svarade man att de givetvis skulle rapportera vidare de av oss framförda synpunkterna.
9. En förhoppning vore att alla de pensionärsföreningar som har lokala bankkontor inom sitt verksamhetsområde skulle uppvakta sina banker och diskutera dessa frågor. Om så skulle ske över landet kan vi förhoppningsvis se vissa förbättringar på sikt.

Nästa steg i detta sammanhang blir en inbjudan till Nordea och därefter möjligen Handelsbanken även om de inte längre har något kontor i kommunen.

Det uppsatta målet

Vid verksamhetsårets slut ska intresset för föreningens verksamhet bland medlemmarna och antalet besökare på möten och andra aktiviteter ha ökat. Att vara medlem i SPF Seniorerna Bro ska vara meningsfullt och ge social gemenskap. SPF Seniorerna Bro ska vara en aktiv och utåtriktad förening. Föreningen ska ha bevakat äldre frågor i kommunen såsom boende, hälsa och friskvård. Kunskapen om SPF Seniorerna Bro ska ha ökat bland kommunens invånare.

Resultatet

Deltagarantalet vid årets fredagsmöten har ökat markant medan intresset för sommarfikat endast ökat något. I övrigt ser vi i styrelsen det som om vi lyckats uppnå de delmål som framgår ovan under rubriken "Det uppställda målet".

Ekonomi

Det gångna årets verksamhet resulterade i en vinst på lite drygt 12 000 kr. Övriga detaljer rörande ekonomin framgår av den ekonomiska redovisningen.

Framtiden

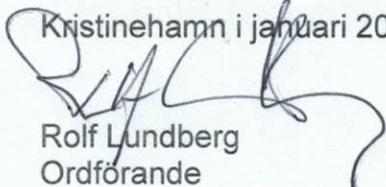
Föreningens verksamhet vilar på ett begränsat antal medlemmar. Det är att anta att flera av dessa nyckelpersoner kommer att finna anledning att t ex av hälsoskäl lämna sina uppdrag. Detta samtidigt som vi från valberedningen erfar hur utomordentligt

RSW hf

svårt det är att rekrytera nya krafter. Det vore synnerligen illa om föreningen i tider då verksamheten står på topp samtidigt måste påbörja en neddragning av service och kvalitet.

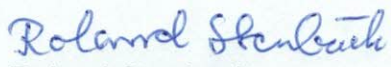
Styrelsen tackar alla funktionärer för allt nedlagt arbete och föreningens medlemmar för visat intresse och stöd under det gångna verksamhetsåret!

Kristinehamn i januari 2025

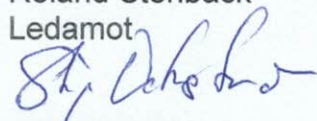


Rolf Lundberg
Ordförande

Suzanne Lönn
Sekreterare



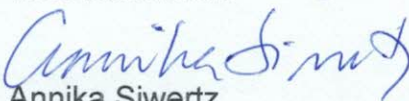
Roland Stenbäck
Ledamot



Stig Wikström
Ledamot



Eva Dåverhög
Vice ordförande



Annika Siwertz
Ledamot

Ruth Andersson
Ledamot

As RS Gul R

Spf Bro Kristinehamn Ekonomisk redovisning 2024

	Utfall 2024	Utfall 2023	Budget 2024
Resultaträkning			
Intäkter			
Medlemsavgifter	8 455,00	7 850,00	8 125
Kommunala bidrag	28 062,00	27 886,00	27 229
Intäkter vid möten	140 588,32	134 726,39	120 000
Ränteintäkter	1 375,00	600,00	600
Övriga intäkter	9 025,00	5 277,00	3 000
Summa	187 505,32	176 339,39	158 954

Kostnader			
Lokalhyra	35 800,00	33 500,00	-35 000
Förtäring vid möten	66 277,00	62 586,00	-70 000
Övriga kostnader lokalen	22 528,00	834,00	-25 000
Kontorsmaterial	2 252,00	5 751,00	-1 000
Porto	0,00	3 450,00	-2 000
Övrig verksamhet	8 956,00	7 492,00	-5 000
Föreläsare	34 934,00	26 895,00	-50 000
Kurser och konferenser	0,00	300,00	-1 000
Medlemsavgifter till riksorganisation	0,00	0,00	0
Bilersättningar	332,50	595,00	-500
Bankkostnader	1 005,50	1 007,30	-1 000
Avskrivning inventarier	2 881,00	3 202,00	
Summa	174 966,00	145 612,30	-190 500
			-31 546

Årets resultat	12 539,32	30 727,09
-----------------------	-----------	-----------

Balansräkning

Tillgångar		
Kassa	696,00	1 066,00
Plusgirot	60 921,55	47 231,23
Handelsbanken	135 189,73	133 814,73
Förutbetalda hyra	9 150,00	8 750,00
Inventarier	25 936,00	28 817,00
Summa	231 893,28	219 678,96

Skulder och eget kapital

Eget kapital		
Balanserat resultat	219 353,96	188 626,87
Årets resultat	12 539,32	30 727,09
Summa eget kapital	231 893,28	219 353,96
Förutbetalda medlemsavg.	0,00	325,00
Summa skulder och eget kapital	231 893,28	219 678,96

Revisionsberättelse för år 2024.

Undertecknade av SPF BRO utsedda revisorer får efter granskning av föreningens räkenskaper för verksamhetsåret 2024 avge följande rapport:

Föreningens räkenskaper har granskats och handlingar som lämnats om föreningens ekonomi och förvaltning har genomgåts.

Räkenskaperna är förda med mycket god ordning och noggrannhet. Inkomster och utgifter under året samt föreningens ställning vid verksamhetsårets slut framgår av resultat och balansräkning.

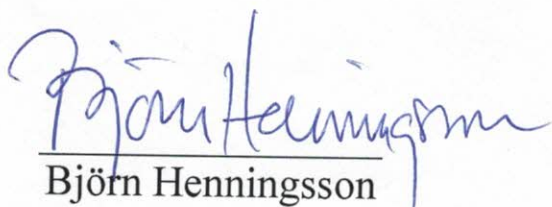
Då under revisionen inget framkommit som ger anledning till anmärkning föreslår vi, att årsmötet beviljar styrelsen och dess kassaförvaltare ansvarsfrihet för förvaltningen av föreningen under verksamhetsåret 2024.

Kristinehamn den

30/1-25



Bob Bothelius



Björn Henningsson

Resultatrapport

Utskrivet: 25-01-22

Preliminär

Senaste vernr: 161

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 24-01-01 - 24-12-31

	Perioden	Akkumulerat	Tot fg år	Årsbudget
Rörelsens intäkter och lagerförändring				
Nettomsättning				
3510 Medlemsavgifter	8 455,00	8 455,00	7 850,00	8 125,00
3710 Kommunala bidrag	28 062,00	28 062,00	27 886,00	27 229,00
S:a Nettomsättning	36 517,00	36 517,00	35 736,00	35 354,00
Övriga rörelseintäkter				
3810 Inträden och förtäring öppet hus och fe:	140 588,32	140 588,32	134 726,39	120 000,00
3840 Övriga intäkter	9 025,00	9 025,00	5 277,00	3 000,00
S:a Övriga rörelseintäkter	149 613,32	149 613,32	140 003,39	123 000,00
S:a rörelseintäkter och lagerförändring	186 130,32	186 130,32	175 739,39	158 354,00
Bruttovinst	186 130,32	186 130,32	175 739,39	158 354,00
Rörelsens kostnader				
Övriga externa kostnader				
6010 Lokalhyra	-35 800,00	-35 800,00	-33 500,00	-35 000,00
6040 Förtäring öppet hus och fester	-66 277,00	-66 277,00	-62 586,00	-70 000,00
6090 Övr kostnader hyrd lokal	-22 528,00	-22 528,00	-834,00	-25 000,00
6510 Kontorsmaterial	-2 252,00	-2 252,00	-5 751,00	-1 000,00
6850 Porto	0,00	0,00	-3 450,00	-2 000,00
6860 Övrig verksamhet	-8 956,00	-8 956,00	-7 492,00	-5 000,00
6960 Föreläsare	-34 934,00	-34 934,00	-26 895,00	-50 000,00
6995 Kurser och konferenser	0,00	0,00	-300,00	-1 000,00
S:a Övriga externa kostnader	-170 747,00	-170 747,00	-140 808,00	-189 000,00
Personalkostnader				
5530 Bilersättningar	-332,50	-332,50	-595,00	-500,00
S:a Personalkostnader	-332,50	-332,50	-595,00	-500,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror	-171 079,50	-171 079,50	-141 403,00	-189 500,00
Rörelseresultat före avskrivningar	15 050,82	15 050,82	34 336,39	-31 146,00
Rörelseresultat efter avskrivningar	15 050,82	15 050,82	34 336,39	-31 146,00
Övriga rörelsekostnader mm				
7830 Avskrivningar inventarier	-2 881,00	-2 881,00	-3 202,00	0,00
S:a Övriga rörelsekostnader mm	-2 881,00	-2 881,00	-3 202,00	0,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	12 169,82	12 169,82	31 134,39	-31 146,00
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8020 Ränteintäkter	1 375,00	1 375,00	600,00	600,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	1 375,00	1 375,00	600,00	600,00
Räntekostnader och liknande resultatposter				
8170 Bankkostnader	-1 005,50	-1 005,50	-1 007,30	-1 000,00
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter	-1 005,50	-1 005,50	-1 007,30	-1 000,00
S:a Resultat från finansiella investeringar	369,50	369,50	-407,30	-400,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	12 539,32	12 539,32	30 727,09	-31 546,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	12 539,32	12 539,32	30 727,09	-31 546,00
Resultat före skatt	12 539,32	12 539,32	30 727,09	-31 546,00
Beräknat resultat	12 539,32	12 539,32	30 727,09	-31 546,00

Balansrapport

Preliminär

Utskrivet: 25-01-22

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 24-01-01 - 24-12-31

Senaste vernr: 161

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
1710 Förutbetalda hyra	8 750,00	400,00	9 150,00
S:a Immateriella anläggningstillgångar	8 750,00	400,00	9 150,00
Materiella anläggningstillgångar			
1920 Inventarier	28 817,00	-2 881,00	25 936,00
S:a Materiella anläggningstillgångar	28 817,00	-2 881,00	25 936,00
S:a Anläggningstillgångar	37 567,00	-2 481,00	35 086,00
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1010 Kassa	1 066,00	-370,00	696,00
1020 Plusgiro	47 231,23	13 690,32	60 921,55
1050 Handelsbanken	133 814,73	1 375,00	135 189,73
S:a Kassa och bank	182 111,96	14 695,32	196 807,28
S:a Omsättningstillgångar	182 111,96	14 695,32	196 807,28
S:A TILLGÅNGAR	219 678,96	12 214,32	231 893,28
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2910 Eget kapital	-219 353,96	0,00	-219 353,96
S:a Eget kapital	-219 353,96	0,00	-219 353,96
Kortfristiga skulder			
2350 Förutbetalda medlemsavgifter	-325,00	325,00	0,00
S:a Kortfristiga skulder	-325,00	325,00	0,00
S:a Eget kapital, avsättningar och skulder	-219 678,96	325,00	-219 353,96
Beräknat resultat	0,00	12 539,32	12 539,32



Bro
Kristinehamn

VERKSAMHETSPLAN 2025

SPF Seniorerna Bro är en ideell, partipolitiskt och religiöst obunden förening. Det är en förening för människor som är berättigade till pension oavsett ålder. SPF Seniorerna Bro ingår i Värmlands SPF-distrikt och tillhör SPF Seniorerna. Föreningens verksamhetsområde är Kristinehamns kommun.

Föreningens huvudsakliga mål med verksamheten är som tidigare enligt nedan.

Ändamål och verksamhetsinriktning

Föreningen har till uppgift att

- tillhandahålla en social plattform för gemenskap för största möjliga antal medlemmar och blivande medlemmar,
- tillvarata medlemmarnas och övriga pensionärers intressen gentemot kommunen, regionen, övriga samhällsinstitutioner och företag,
- informera medlemmarna i frågor som berör dem,
- verka för gemenskap, trygghet och trivsel bland medlemmarna,
- främja studier och annan kulturell verksamhet,
- främja friskvård och i övrigt verka för god livskvalitet,
- samarbeta med andra pensionärsföreningar i Kristinehamn,
- samarbeta med andra föreningar och organisationer i kommunen och distriktet, när så är möjligt, samt
- delta aktivt i samhällsdebatten gällande äldrefrågor.

Genomförande

För att så långt möjligt uppfylla målen ska föreningens styrelse:

- hålla minst 5 protokollförda styrelsesammanträden,
- under året med undantag för juni – augusti hålla medlemsmöten varje fredag, varav ett utgör årsmöte,
- under juni – augusti arrangera sommarfika alternativt sommarluncher
- arrangera vår-, sommar-, höst- och julluncher.
- sprida kunskaper till nytta och nöje för medlemmarna,
- informera medlemmarna i för äldre aktuella frågor,
- söka hitta en lösning så att föreningens hemsida kan bli mer innehållsrik och hållas aktuell,
- delta aktivt i samarbetet i PSAK (Pensionärernas Samarbetskommitté),
- vara drivande i arbetet i KPR (Kommunala Pensionärsrådet),
- söka påverka alla beslutande organ i frågor som berör medlemmarnas intressen såsom boende, hälsa, vård och omsorg, kultur, trafik m m.

Eventuella förändringar av verksamheten

Styrelsen har en god uppfattning om vilka aktiviteter som medlemmarna önskar och ser därmed inga förutsättningar för några större förändringar. Den aktuella

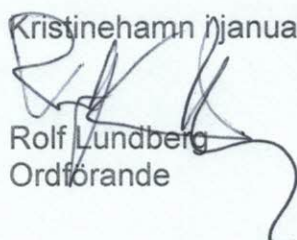
A1 RS SW SD R

verksamheten bedrivs med hjälp av ett fåtal personer. Då föreningen har aktiviteter varje vecka och det föreligger påtagliga svårigheter att rekrytera nya medlemmar som är beredda att arbeta aktivt så saknas i huvudsak förutsättningar att starta upp nya aktiviteter.

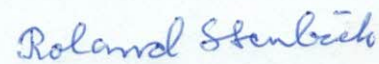
Förväntat resultat

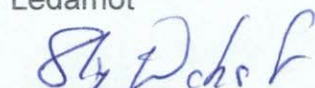
Vid verksamhetsårets slut ska intresset för föreningens verksamhet ha ökat bland medlemmarna. Medlemsantalet och antalet besökare på möten och andra aktiviteter ska förhoppningsvis ha stigit. Att vara medlem i SPF Seniorerna Bro ska upplevas vara meningsfullt och ge en värdefull social gemenskap. SPF Seniorerna Bro ska vara en aktiv och utåtriktad förening. Föreningen ska särskilt bevaka och agera i alla aktuella äldre frågor av betydelse i kommunen.

Kristinehamn 11 januari 2025

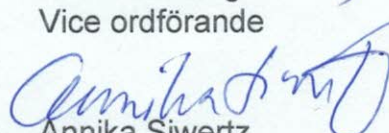

Rolf Lundberg
Ordförande

Suzanne Lönn
Sekreterare

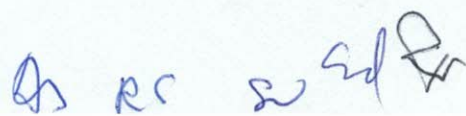

Roland Stenbäck
Ledamot


Stig Wikström
Ledamot


Eva Däverhög
Vice ordförande


Annika Siwertz
Ledamot

Ruth Andersson
Ledamot



Förslag till budget 2025

Resultaträkning

Intäkter	Utfall 2023	Utfall 2024	Budget 2025
Medlemsavgifter	7850	8445	5 000
Kommunalt bidrag	27 886	28 062	28 000
Intäkter möten	134 726	140 588	145 000
Ränteintäkter	600	1 375	2 000
Övriga intäkter	5 277	9 025	7 000
Summa	176 339	187 505	187 000

Kostnader	Utfall 2023	Utfall 2024	Budget 2025
Lokalhyra	33 500	35 800	37 100
Förtäring möten	62 586	66 277	70 000
Övr kostn lokal	834	22 528	5 800
Kontorsmateriel	5 751	2 252	5 000
Porto	3 450	0	3 500
Övr verksamhet	7 429	8 956	9 000
Föreläsare	26 895	34 934	50 000
Kurs & konferens	300	0	1 500
Bilersättning	595	332	1 000
Bankkostnader	1 007	1 005	1 100
Avskrivn inventarier	3 202	2 881	3 000
Summa	145 612	174 965	187 000
Årsresultat	30 727	12 539	0

Balansräkning

Tillgångar	Utfall 2023	Utfall 2024
Kassa	1 066	696
Plusgirot	47 231	60 921
Handelsbanken	133 833	134 833
Förutbetalad hyra	8 750	9 150
Inventarier	28 817	25 936
Summa	219 679	231 537

Skulder och eget kapital	Utfall 2023	Utfall 2024
Balanserat resultat	188 627	219 354
Årets resultat	30 727	12 183
Summa eget kapital	219 353	231 537
Förutbetalda medlemsavgift	325	0
Summa skulder + eget kap	219 679	231 537

Valberedningens förslag till årsmötet 2024

Mötesordförande: Curt Nordh

Mötessekreterare: Suzanne Lönn

Ordförande på ett år: Rolf Lundberg

Antal styrelseledamöter: 1 + 7

Styrelseledamöter på två år: Suzanne Lönn, omval
Annika Siwertz, omval
Lena Fjellborg, nyval
Ulf Andersson, nyval

Styrelseledamöter med ett år kvar: Eva Dåverhög
Roland Stenbäck
Ruth Andersson

Revisorer omval: Bob Bothelius, (ett år)
Björn Henningsson (ett år)
Lars Hertin, ersättare, (ett år)

Ombud och ersättare vid Värmlandsdistriktets årsstämma:
Uppdrag till styrelsen att utse ombud och ersättare

Ledamot och ersättare i Kommunala pensionärsrådet (KPR)
Rolf Lundberg, ordinarie
Eva Dåverhög, ordinarie

Valberedning:
Margaretha Jacobson, omval ett år, ordförande
Ingela Hartelius, omval ett år
Rune Blidh, omval ett år

Kristinehamn i februari

Margaretha Jacobson

Ingela Hartelius

Rune Blidh