

Protokoll från SPF Bråvikens styrelsemöte 2026-01-07

Fört av Marie-Louise Westerberg
Sjövikskyrkans annex

Lokal:

Deltagare	Signatur	Närvaro
Annmari Johansson	AJ	X
Gunnel Viberg	GV	X
Marie-Louise Westerberg	MLW	X
Mats Winell	MW	X
Per Adler	PA	X
Agneta Söderman	AG	X
Birgitta Enzell	BZ	-
Herbert Forster	HF	X

Bilagor:

- Resultat- och Balansräkning daterad 2026-01-06; se bilaga 1 respektive 2.

§	Innehåll.	Ansv åtg
1	Mötets öppnande <ul style="list-style-type: none"> • Ordförande Per Adler (PA) hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat. 	
2	Val av sekreterare <ul style="list-style-type: none"> • MLW valdes som sekreterare. 	
3	Föredragningslista Föreslagen dagordning godkändes.	
4	Föregående protokoll <ul style="list-style-type: none"> • Föregående styrelseprotokoll, 2025-12-03, godkänt och publicerat på hemsidan. 	
5	Förändringar i medlemsregistret Aktuellt medlemsantal: 282 st - en ökning med 3 medlemmar sedan föregående mätning/styrelsemöte. <ul style="list-style-type: none"> • MW flaggar för att antalet kommer att minska då 11 medlemsavgifter saknas. 	
6	Födelsedagar under nästa månad <i>Jubilarer, som uppmärksammas i februari månad 2026</i> *80 år – 1 medlem; *75 år – 3 medlemmar; *70 år – två medlemmar	
7	Intern information <i>Vinkunskap våren 2026, förberedande planering med Herbert Forster</i> <ul style="list-style-type: none"> • Herbert har beställt viner med målsättningen att hitta asiatiska viner • Matlagen har accepterat sina uppdrag inför vårens vinprovningar • 29 januari skickas inbjudan ut inför den första vinprovningen (AJ) • Herbert mailar de dokument han behöver vid provningen till MW för utskrift • PA skickar över den digitala anmälningslistan till GV • Då PA hämtar nyckeln till Valhalla efterfrågas tillgång till den trådlösa 	AJ MW PA PA

	<p>handmikrofonen och myggan.</p> <p><i>Besök på webben</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 226 besök jämfört med 500 vid föregående mätning • MW påtalar att det är viktigt att utse ytterligare en Webb-redaktör med tanke på kontinuitet i framtiden. Frågan återupptas vid annat möte (PA) <p><i>Uppföljning av jullunchen den 8 december 2025</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mycket uppskattat möte med luciatåg. Mötet resulterade i ett ekonomiskt plus på 2514 kr. <p><i>Julhälsning från styrelsen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Till handlingarna <p><i>Avstämning inför månadsmötet den 13 januari</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Antal anmälda vid skrivande stund: 51 st. BZ tar med något som tackgåva. <p><i>Undertecknande av verksamhetsberättelse (VB) 2025, verksamhetsplan (VP) 2026 och budget 2026</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Undertecknat och klart • MW skannar in underskrifterna och förmedlar dokumenten till MLW • Samtliga dokument ska skickas ut/tillgängliggöras den 9 januari. Webb (MW), mail, sms och brev (MLW) <p><i>Planering av årsmötet den 9 februari 2026</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 ex av agenda, ekonomi, VB och VP kopieras inför mötet (MLW) <p><i>Dialogmöte den 16 december på Träffpunkten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • På mötet förmedlades information om hemtjänsten och de träffpunkter som finns i kommunen • I kommunen finns det 12 träffpunkter. Målsättningen för initiativet är att behålla befintliga aktiviteter i den verksamheten men framförallt att skapa nya <p><i>Zoom-möte med SV den 17 december</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Möte med Ann-Sofie Alexandersson, SV • Det som bl.a. klargjordes var att en sammankomst bara kan räknas som en studiecirkel om den varar minst 45-minuter och om dess ändamål och planer tydligt framgår • Begreppet IT-café bör ändras för att godkännas som en studiecirkel – nytt namn blir IT-support <p><i>Ändring av styrelsemöten den 4 mars och 1 april Vi börjar 15:15 istället för kl. 15</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Till handlingarna 	<p>PA</p> <p>BZ</p> <p>MW</p> <p>MW, MLW</p> <p>MLW</p>
8	<p>Ekonomisk rapport</p> <p><i>Ekonomisk rapport</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • GV redovisade vår ekonomi, se bilagor Resultat bil.1 och Balans bil.2 • Sedan föregående styrelsemöte har ett plus på 735 kr noterats • GV skickar Resultat/Balans-räkningar till MW 	<p>GV</p>
9	<p>Extern information</p> <p><i>Protokoll från distriktsstyrelsemöte den 18 december 2025</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Till handlingarna <p><i>Föreningsforum den 9 december 2025</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Till handlingarna 	

10	<p>Programgrupp <i>Vårens program 2026</i> Planeringen fortgår - inget nytt att rapportera</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13/1 blir det melodikryss med Micke Cederberg, musikredaktör • 9/3 kommer naturfotograf Eric Hallgren • 13/4 musikunderhållning av Anders Jonsson • 14/3 Teaterresa till Vadstena – i dagsläget fulltecknad; avvaktar om fler biljetter kan erhållas. 													
11	<p>Övrigt -</p>													
12	<p>Styrelsemöten våren 2026</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Nästa möte: <table data-bbox="459 667 1110 887"> <thead> <tr> <th><i>Datum</i></th> <th><i>Fikaansvarig</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4 februari kl. 15:00</td> <td>MLW</td> </tr> <tr> <td>4 mars kl. 15:15</td> <td>PA</td> </tr> <tr> <td>1 april kl. 15:15</td> <td>AG</td> </tr> <tr> <td>6 maj kl. 15:00</td> <td>EZ</td> </tr> <tr> <td>3 juni kl. 15:00</td> <td>AJ</td> </tr> </tbody> </table> <p>Lokal: Annexet (vid Sjövikskyrkan). MW ansvarar för bokning av lokal.</p>	<i>Datum</i>	<i>Fikaansvarig</i>	4 februari kl. 15:00	MLW	4 mars kl. 15:15	PA	1 april kl. 15:15	AG	6 maj kl. 15:00	EZ	3 juni kl. 15:00	AJ	
<i>Datum</i>	<i>Fikaansvarig</i>													
4 februari kl. 15:00	MLW													
4 mars kl. 15:15	PA													
1 april kl. 15:15	AG													
6 maj kl. 15:00	EZ													
3 juni kl. 15:00	AJ													
13	<p>Avslutning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordföranden tackade samtliga för visat intresse. Mötet avslutades. 													
<p>..... Per Adler (ordförande) Marie-Louise Westerberg (sekreterare)</p>														

Preliminär resultaträkning

SPF Seniorerna Bråviken Kolmården
825002-5262

Räkenskapsår: 2025-01-01 - 2025-12-31

Avser perioden: 2025-01-01 - 2025-12-31

Rörelsens intäkter	Perioden	Akkumulerat
Nettoomsättning		
3112 Intäkt Oktoberfest		
3114 Försäljning SPF-tröjor	22 500,00	22 500,00
3116 Intäkter Jullunch	3 750,00	3 750,00
3120 Intäkter månadsmöten	16 600,00	16 600,00
3124 SV-bidrag	33 600,00	33 600,00
3134 Intäkter hälsoveckan	7 228,00	7 228,00
3320 Intäkt lotterier	4 480,00	4 480,00
3740 Öres- och kronutjämning	11 780,00	11 780,00
	-0,05	-0,05
	99 937,95	99 937,95
Övriga rörelseintäkter		
3900 Medlemsavgifter		
3901 Intäkt vänmedlem	27 380,00	27 380,00
3987 Erhållna kommunala bidrag	400,00	400,00
3990 Övriga ersättningar, bidrag och intäkter	7 760,00	7 760,00
	150,00	150,00
	35 690,00	35 690,00
Summa rörelsens intäkter	135 627,95	135 627,95
Rörelsens kostnader		

Råvaror och förnödenheter		
4200 Avgift hedersmedelm	-3 300,00	-3 300,00
4201 Uppväktning	-625,00	-625,00
	<hr/>	<hr/>
	-3 925,00	-3 925,00
Handelsvaror		
4114 Kostnader aktivitetansvariga		
4116 Kostn styrelse stämmobest ersättn	-8 011,80	-8 011,80
4117 Kostnader Annexet	-6 000,00	-6 000,00
4118 Kostn styrelse färgpatr och förbrukningsmatr	-13 267,21	-13 267,21
4119 Kostnader styrelse marknadsföring	-2 141,55	-2 141,55
4120 Direkta kostn månadsmöte	-327,00	-327,00
4121 Sommarutflykter	-32 375,20	-32 375,20
4127 Kostnad IT-cafe övrigt	-250,00	-250,00
4128 Kostn målerikurs	-2 305,40	-2 305,40
4129 Kostn Boule	-1 125,90	-1 125,90
4130 Bokcirkel hyror	-1 800,00	-1 800,00
4131 Kostnader lotteri	-149,00	-149,00
4132 Kostnader jullunch	-4 518,60	-4 518,60
4133 Kostn släkrforskning	-14 085,25	-14 085,25
4134 Kostn hälsoveckan	-790,00	-790,00
4137 Kostn nya medlemmar	-3 582,02	-3 582,02
4139 Kostnader oktoberfest	-272,30	-272,30
4140 Kostn SPF tröjor	-23 979,70	-23 979,70
4143 Line-dance	-3 525,00	-3 525,00
4145 Födelsedagskort	-6 750,00	-6 750,00
	-371,00	-371,00
	<hr/>	<hr/>
	-125 626,93	-125 626,93
Övriga externa kostnader		
6110 Kontorsmateriel		
6231 Redovisningskostnader	-169,70	-169,70
6250 Postbefördran	-2 323,00	-2 323,00
6310 Företagsförsäkringar	-1 266,00	-1 266,00
6570 Bankkostnader	-1 526,00	-1 526,00
	-3 186,55	-3 186,55
	<hr/>	<hr/>
	-8 471,25	-8 471,25
Personalkostnader		
7330 Bilersättningar		
7339 Resekostnader	-1 213,00	-1 213,00
	-1 000,00	-1 000,00
	<hr/>	<hr/>
	-2 213,00	-2 213,00

Utskrivet av Gunnel Viberg 2026-01-06 12:43:03

Sida 1 av 2

Spjrk

SPF Seniorena Bråviken Kolmården
825002-5262

	Perioden	Ackumulerat
Summa rörelsens kostnader	-140 236,18	-140 236,18
Rörelseresultat	-4 608,23	-4 608,23
Finansiella poster		
Räntetäkter och liknande resultatposter		
8310 Räntetäkter från omsättningstillgångar	137,84	137,84
Resultat efter finansiella poster	-4 470,39	-4 470,39
Resultat före skatt	-4 470,39	-4 470,39
BERÄKNAT RESULTAT	-4 470,39	-4 470,39
Årets bokförda resultat		
8999 Årets resultat	-4 470,39	-4 470,39

Preliminär balansräkning

 SPF Seniorema Bråviken Kolmården
 825002-5262

Räkenskapsår: 2025-01-01 - 2025-12-31

Avser perioden: 2025-01-01 - 2025-12-31

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav			
1300 Förutbetalda kostnader	1 676,00	412,00	2 088,00
Summa finansiella anläggningstillgångar	1 676,00	412,00	2 088,00
Summa anläggningstillgångar	1 676,00	412,00	2 088,00
Omsättningstillgångar			
Övriga omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1910 Kassa	2 392,00	1 674,00	4 066,00
1920 PlusGiro	52 626,28	-4 900,23	47 726,05
1940 Övriga bankkonton	45 082,93	137,84	45 220,77
	100 101,21	-3 088,39	97 012,82
Summa övriga omsättningstillgångar	100 101,21	-3 088,39	97 012,82
Summa omsättningstillgångar	100 101,21	-3 088,39	97 012,82
SUMMA TILLGÅNGAR	101 777,21	-2 676,39	99 100,82
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid årets början			
2010 Eget kapital, delägare 1	-99 523,77	-1 617,44	-101 141,21
Årets resultat			
2019 Årets resultat,	-1 617,44	6 087,83	4 470,39
Summa eget kapital	-101 141,21	4 470,39	-96 670,82
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder			
2440 Leverantörsskulder	-436,00	436,00	0,00
Övriga skulder			
2499 Andra övriga kortfristiga skulder	-200,00	200,00	0,00
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter			
2979 Övriga förutbetalda intäkter	0,00	-2 430,00	-2 430,00
Summa kortfristiga skulder	-636,00	-1 794,00	-2 430,00
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-101 777,21	2 676,39	-99 100,82
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00