

Protokoll från SPF Bråvikens styrelsemöte 2025-09-03

Fört av Marie-Louise Westerberg

Lokal: Sjövikskyrkans annex

Deltagare	Signatur	Närvaro
Annmari Johansson	AJ	X
Gunnel Viberg	GV	X
Marie-Louise Westerberg	MLW	X
Mats Winell	MW	X
Per Adler	PA	X
Agneta Söderman	AG	-
Birgitta Enzell	BZ	X

Bilagor:

- Resultat- och Balansräkning daterad 2025-06-09; se bilaga 1 respektive 2.

§	Innehåll.	Ansv åtg
1	Mötets öppnande Ordförande Per Adler (PA) hälsade alla välkomna och förklarade höstens första möte öppnat.	
2	Val av sekreterare MLW valdes som sekreterare.	
3	Föredragningslista <i>Tillägg</i> * Microsoft 365 * Släktforskning * HLR-kurs * Inställda datum för vinprovningen på Valhalla * Föreningsforum den 9/9 * Inbjudan till sjöträffen * Webinarium för rekrytering * Förslag på styrelsemöten och månadsmöten våren 2026 - Föreslagen dagordning godkändes.	
4	Föregående protokoll Föregående styrelseprotokoll, 2025-06-11 godkänt och publicerat på hemsidan.	
5	Förändringar i medlemsregistret - Aktuellt medlemsantal: 265 st plus två nyanmällda medlemmar¹ jämfört med föregående styrelsemöte (265 st). - MW kollar upp regelverket avseende medlemsavgift och fullvärdigt medlemskap m.a.p. höstens avgiftsbefriade kvartal i samband med ny medlemsansökan.	MW
6	Födelsedagar under nästa månad <i>Jubilarer, som uppmärksammas i oktober månad 2025</i> * 80 år – två medlem * 70 år – tre medlem * 65 år – en medlem.	
7	Intern information	

¹ Ett fullvärdigt medlemskap erhålles först efter att medlemsavgift erlagts.

	<i>Kents bortgång</i> • Utskick görs till samtliga medlemmar angående vårt sorgliga besked om att Kent avlidit och att vinprovning kommer att vara vilande tills vidare (PA, AJ) • IT-caféet fortsätter enligt plan <i>Besök på webben</i> • 312 besök jämfört med 282 vid föregående mätning <i>Inköp av högtalare till Linedancen</i> • Linedancen har äskat en 50%-ig ersättning för inköp av högtalare • Detta har godkänt och inköp har gjorts • Högtalaren är därmed tillgänglig generellt för SPF:s övriga sammanhang <i>Inköp av T-shirt med tryck</i> • AJ har beställt 30 tröjor till en egenkostnad på 125 kr/st <i>Resultat från den 17 juni – träff med SV Ann-Sofie Alexander</i> • Framöver kommer ingen ersättning att erhållas från SV för vinprovning • SV efterfrågar information från IT-café och Linedancen, Vandrigen; (teman) • SVs fråga till programgruppen (AG, BZ) gäller oktoberfesten/ölprovningen. AG, BZ kontaktar SV <i>Träff med aktivitetsansvariga hösten 2025 eller våren 2026</i> • Lokal Valhalla är bokad till 26 november kl. 18:00 <i>Senaste nytt om träffpunkten</i> • Vi bevakar resultatet från Projektgruppen • Berit Adler har fått kallelse till Norrköpings Kommun angående träffpunkterna <i>Brev från Johan Doverhjem om julbord/show</i> • PA svarar Johan att vår kalender redan är fylld av höstens aktiviteter <i>Info till SV om föreningens planerade kulturprogram och studiecirkel HT 2025</i> • AJ har fyllt i och skickat in. <i>Månadsmötet den 15 september</i> • Två personer kommer från räddningstjänsten • BZ meddelar PA hur många blominköp, som ska göras.	PA,AJ AG, BZ PA BZ
8	Ekonomisk rapport <i>Ekonomisk rapport</i> • GV redovisade vår ekonomi, se bilagor Resultat bil.1 och Balans bil.2. • GV påpekade att i skrivande stund ligger vi på plus 5831 kr. Årets resultat förväntas dock bli minus efter höstens utgifter för bl.a hyror	
9	Extern information <i>Protokoll nr 6 och 7- 2025 från Distriktsstyrelsen</i> • Till handlingarna <i>Nytt för pensionärsråden juni 2025</i> • Till handlingarna <i>Seniorblader nr 6 och nr 7 2025</i> • Till handlingarna <i>Inbjudan till ordförandekonferensen Vårdsnäs 14-15 okt 2025</i>	

	- PA deltar från vår förening; MW deltar i egenskap av distriktets webbmater <i>Viktig information angående 2026 från Kanalbuss</i> - Kanalbuss lägger ner sin verksamhet för gruppresor, framöver kommer de endast att hantera skolskjutsar och beställningsuppdrag <i>SV Östergötland hösten 2025</i> - Deras verksamhet har bantats från 18 anställda till 8 st - Aktivitetsledarnas rapporteringsuppdrag kvarstår <i>Mail från Viking Line om visningsresor</i> - Inbjudan har erhållits																						
10	Programgrupp <i>Höstens program</i> BZ redovisade: 32 st medlemmar är anmälda till flerdagarsresan (4dgr) till Gdansk den 9/9. - Oktoberfest planeras till den 24/10 kl. 18 Scoutgården - Slutlig avstämning kvarstår med föreläsare inför den 13/10 och den 17/11 - Planering pågår för julfest den 8/12																						
11	Övrigt <i>Microsoft 365</i> - Vi har fått godkänt för 6 st licenser, som är tillgängliga för styrelseledamöter - Styrelsemedlemmar. som önskar licens. kontaktar MW <i>Släktforskning</i> - Just nu kvarstår 3 platser på nivån fortsättning dvs ej nybörjarkurs <i>Intresse för HLR-kurs</i> - PA kontaktar Olle Classon angående kurs <i>Inställda datum för vinprovningen på Valhalla</i> - PA meddelar Mohammed <i>Föreningsforum den 9/9</i> - PA deltar <i>Inbjudan till sjöträffen</i> - Till handlingarna <i>Webbinarium för rekrytering</i> - Den 19/9 genomförs ett webinarium för rekrytering, MLW deltar. <i>Förslag på styrelsemöten och månadsmöten våren 2026</i> <table> <tr> <td>Styrelsemöten:</td><td>Årsmöte:</td><td>Månadsmöten:</td></tr> <tr> <td>2026-01-07</td><td>2026-02-09</td><td>2026-01-12</td></tr> <tr> <td>2026-02-04</td><td></td><td>2026-03-09</td></tr> <tr> <td>2026-03-04</td><td></td><td>2026-04-13</td></tr> <tr> <td>2026-04-01</td><td></td><td>2026-05-11 vid behov</td></tr> <tr> <td>2026-05-06</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2026-06-03</td><td></td><td></td></tr> </table>	Styrelsemöten:	Årsmöte:	Månadsmöten:	2026-01-07	2026-02-09	2026-01-12	2026-02-04		2026-03-09	2026-03-04		2026-04-13	2026-04-01		2026-05-11 vid behov	2026-05-06			2026-06-03			PA PA MLW
Styrelsemöten:	Årsmöte:	Månadsmöten:																					
2026-01-07	2026-02-09	2026-01-12																					
2026-02-04		2026-03-09																					
2026-03-04		2026-04-13																					
2026-04-01		2026-05-11 vid behov																					
2026-05-06																							
2026-06-03																							

13	Styrelsemöten våren 2025 Nästa möte: Datum 8 oktober kl 15:15 12 november kl 15:15 3 december kl 15:15 Lokal: Annexet (vid Sjövikskyrkan). MW ansvarar för bokning av lokal. Fikaansvarig BZ AJ GV	
14	Avslutning Ordföranden tackade samtliga för visat intresse. Mötet avslutades.	
..... Per Adler (ordförande) Marie-Louise Westerberg (sekreterare)		

Bilaga 1

Preliminär resultaträkning

SPF Seniorerna Bråviken Kolmården
825002-5262

Räkenskapsår: 2025-01-01 - 2025-12-31

Avser perioden: 2025-01-01 - 2025-12-31

	Perioden	Akkumulerat
Rörelsens intäkter		
Nettoomsättning		
3120 Intäkter månadsmöten	20 520,00	20 520,00
3124 SV-bidrag	2 878,00	2 878,00
3134 Intäkter hälsoveckan	4 480,00	4 480,00
3320 Intäkt lotterier	5 580,00	5 580,00
3740 Öres- och kronutjämning	-0,05	-0,05
	33 457,95	33 457,95
Övriga rörelseintäkter		
3900 Medlemsavgifter	26 480,00	26 480,00
3901 Intäkt vänmedlem	400,00	400,00
3987 Erhållna kommunala bidrag	7 760,00	7 760,00
3990 Övriga ersättningar, bidrag och intäkter	150,00	150,00
	34 790,00	34 790,00
Summa rörelsens intäkter	68 247,95	68 247,95
Rörelsens kostnader		
Råvaror och förnödenheter		
4200 Avgift hedersmedelm	-3 300,00	-3 300,00
Handelsvaror		
4116 Kostn styrelse stämmobesi ersättn	-6 000,00	-6 000,00
4117 Kostnader Annexet	-4 323,45	-4 323,45
4118 Kostn styrelse färgpatr och förbrukningsmatr	-2 091,55	-2 091,55
4119 Kostnader styrelse marknadsföring	-327,00	-327,00
4120 Direkta kostn månadsmöte	-23 714,45	-23 714,45
4127 Kostnad IT-cafe övrigt	-1 262,40	-1 262,40
4128 Kostn målerikurs	-1 125,90	-1 125,90
4129 Kostn Boule	-1 200,00	-1 200,00
4130 Bokcirkel hyror	-149,00	-149,00
4131 Kostnader lotteri	-2 258,60	-2 258,60
4133 Kostn släktforsknig	-395,00	-395,00
4134 Kostn hälsoveckan	-3 582,02	-3 582,02
4137 Kostn nya medlemmar	-272,30	-272,30
4143 Line-dance	-3 600,00	-3 600,00
4145 Födelsedagskort	-371,00	-371,00
	-50 672,67	-50 672,67
Övriga externa kostnader		
6110 Kontorsmateriel	-169,70	-169,70
6231 Redovisningskostnader	-2 323,00	-2 323,00
6250 Postbefordran	-1 046,00	-1 046,00
6310 Företagsförsäkringar	-1 526,00	-1 526,00
6570 Bankkostnader	-2 629,30	-2 629,30
	-7 694,00	-7 694,00

Preliminär balansräkning

SPF Seniorerna Bråviken Kolmården
825002-5262

Räkenskapsår: 2025-01-01 - 2025-12-31

Avser perioden: 2025-01-01 - 2025-12-31

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav			
1300 Förutbetalda kostnader	1 676,00	412,00	2 088,00
Summa finansiella anläggningstillgångar	1 676,00	412,00	2 088,00
Summa anläggningstillgångar	1 676,00	412,00	2 088,00
Omsättningstillgångar			
Övriga omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1910 Kassa	2 392,00	-1 101,00	1 291,00
1920 PlusGiro	52 626,28	5 884,08	58 510,36
1940 Övriga bankkonton	45 082,93	0,00	45 082,93
	100 101,21	4 783,08	104 884,29
Summa övriga omsättningstillgångar	100 101,21	4 783,08	104 884,29
Summa omsättningstillgångar	100 101,21	4 783,08	104 884,29
SUMMA TILLGÅNGAR	101 777,21	5 195,08	106 972,29
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid årets början			
2010 Eget kapital, delägare 1	-99 523,77	0,00	-99 523,77
Årets resultat			
2019 Årets resultat, delägare 1	-1 617,44	0,00	-1 617,44
Summa eget kapital	-101 141,21	0,00	-101 141,21
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder			
2440 Leverantörsskulder	-436,00	436,00	0,00
Övriga skulder			
2499 Andra övriga kortfristiga skulder	-200,00	200,00	0,00
Summa kortfristiga skulder	-636,00	636,00	0,00
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-101 777,21	636,00	-101 141,21
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	5 831,08	5 831,08