

Protokoll från SPF Bråvikens styrelsemöte 2025-06-11

Fört av Marie-Louise Westerberg

Lokal: Sjövikskyrkans annex

Deltagare	Signatur	Närvaro
Annmari Johansson	AJ	X
Gunnel Viberg	GV	X
Marie-Louise Westerberg	MLW	X
Mats Winell	MW	X
Per Adler	PA	X
Agneta Söderman	AG	X
Birgitta Enzell	BZ	-

Bilagor:

- Resultat- och Balansräkning daterad 2025-06-09; se bilaga 1 respektive 2.

§	Innehåll.	Ansv åtg
1	Mötets öppnande Ordförande Per Adler (PA) hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.	
2	Val av sekreterare MLW valdes som sekreterare.	
3	Föredragningslista <i>Tillägg</i> - Sommarhälsning - Kongressen 2-4 juni - Framtidens vård och omsorg - MW:s undersökning avseende gratislicens Microsoft 365 - Föreslagen dagordning godkändes.	
4	Föregående protokoll Föregående styrelseprotokoll, 2025-05-07 godkänt och publicerat på hemsidan.	
5	Förändringar i medlemsregistret Aktuellt medlemsantal: 265 st – ett oförändrat medlemsantal sedan föregående styrelsemöte. Förändringen har dock varit att två nya medlemmar tillkommit medan två medlemmar lämnat vår förening.	
6	Födelsedagar under nästa månad <i>Jubilarer, som uppmärksammas i juli månad 2025</i> * 90 år – en medlem * 80 år – två medlemmar <i>Jubilarer, som uppmärksammas i augusti månad 2025</i> * 85 år – två medlemmar * 80 år – en medlem <i>Jubilarer, som uppmärksammas i september månad 2025</i> * 80 år – en medlem * 75 år – en medlem * 70 år – en medlem.	

7	Intern information <i>Besök på webben</i> • 282 besök jämfört med 400 vid föregående mätning <i>Uppföljning av folkhälsodagen den 14 maj 2025</i> • Mycket positivt genomfört och stor respons med mycket fina priser på lotteriet • ca 50 medlemmar deltog trots blåst och kyla <i>Uppföljning av föregående styrelsemöte angående följande. Skall vi införa begränsning av antalet deltagare på våra månadsmöten? Kan vi se till att Swish användes mer?</i> • Föregående beslut om begränsning till 100 medlemmar vid våra månadsmöten upphävs. Därmed gäller att vi inte inför någon förändring vare sig beträffande deltagarantal och betalsätt. Vi ska emellertid sträva efter att Swish används i större utsträckning så att kassörens insatser förenklas. Vår kallelse/annonsering framhåller detta önskemål (AJ,MW) <i>Bokning av stora salen på Orrekullagården hösten 2025</i> • Bokningen är klar <i>Uppföljning av resan till Medevi Brunn den 27 maj 2025</i> • Positiv upplevelse och för flera deltagare var det ett första besök på platsen <i>Inköp av T-shirt med tryck</i> • Vår logga finns inte hos Halmstadföretaget. Tröjan kostar 142:- + tryck 30 :-. Beslut: SPF sponsar kostnaden för trycket. I dagsläget har ca 14 tröjor bokats men fler bokningar krävs. AJ lyssnar med andra grupper men beställer 25 tröjor för leverans innan bowlingens veteranliga startar i augusti <i>Planering inför den 17 juni. Träff med SV Ann-Sofie Alexander.</i> • Lokal är bokad i Sjövikskyrkans Annex till kl. 10:00. Styrelsen går igenom vårt program kompletterat med sommarkaféerna. AJ fixar fikabröd. <i>Träff med aktivitetsansvariga hösten 2025 eller våren 2026?</i> • AG organiserar och bokar träffen, som är planerad till den 26 november kl. 18:00 i Scoutgården. MLW och AJ är medhjälpare.	AJ, MW AJ AJ AG
8	Ekonomisk rapport Ekonomisk rapport • GV redovisade vår ekonomi, se bilagor Resultat bil.1 och Balans bil.2.	
9	Extern information <i>Protokoll nr 5- 2025 från Distriktsstyrelsen</i> • Protokollet är utsänt och berörde bl.a. diskussion om val av årets förening, rapport från ledarskapsseminarierna och frågor att ta upp vid kongressen 2025 <i>Föreningsforum den 13 maj 2025</i> • På agendan fanns bl.a. bankernas syn på värdet av Framtidsfullmakt samt ordförandekonferensen som kommer att äga rum i oktober 2025 <i>Nytt för pensionärsråden maj 2025</i> • Rapporten tar bl.a. upp att ◦ Jämförande kvalitetsmått i hemtjänsten försvinner men kommunerna kan själva fortsätta att mäta även om jämförelsen uteblir ◦ Sjukfrånvaron i hemtjänsten kommer att granskas då sänkt sjukfrånvaro inom hemtjänsten skulle kunna frigöra stora resurser	

	Seniorbladet nr 5, 2025 - Till handlingarna Sommarvistelsen på Vårdnäs vecka 29 2025 - Genomförs under en vecka istället för två som var planerat från början - Ingen medlem från vår förening deltar.											
10	Programgrupp <i>Sommarens och höstens program</i> AG redovisade: 32 st medlemmar är anmälda till flerdagarsresan (4dgr) till Gdansk den 9/9. Sista anmälningsdag är den 19/6 - Planering av höstens program är inne i sin slutfas.											
11	Övrigt <i>Sommarhälsning</i> - AJ mailar ut PA:s sommarhälsning till våra medlemmar. <i>Kongressen 2-4 juni</i> - Ny ordförande har utnämnts: Maria Larsson fd äldreminister i g:la regeringen) - Stor majoritet i förbundsstyrelsen för höjd medlemsavgift. Hänsyn måste tas till detta vid kommande årsmöte (PA) <i>Framtidens vård och omsorg</i> - Kommunen kommer att tillsätta ett projekt för att klargöra hur framtidens vård och omsorg skulle kunna utformas i ordinärt boende. Ett första möte ägde rum den 26 maj i Norrköping. Berit Adler representerar Pensionärsorganisationerna. <i>MW:s undersökning avseende på gratislicens Microsoft 365</i> - MW utreder vidare	AJ										
13	Styrelsemöten våren 2025 Nästa möte: <table><thead><tr><th>Datum</th><th>Fikaansvarig</th></tr></thead><tbody><tr><td>3 september kl 15:00</td><td>AG</td></tr><tr><td>8 oktober kl 15:00</td><td>BZ</td></tr><tr><td>12 november kl 15:00</td><td>AJ</td></tr><tr><td>3 december kl 15:00</td><td>GV</td></tr></tbody></table> Lokal: Annexet (vid Sjövikskyrkan). MW ansvarar för bokning av lokal.	Datum	Fikaansvarig	3 september kl 15:00	AG	8 oktober kl 15:00	BZ	12 november kl 15:00	AJ	3 december kl 15:00	GV	
Datum	Fikaansvarig											
3 september kl 15:00	AG											
8 oktober kl 15:00	BZ											
12 november kl 15:00	AJ											
3 december kl 15:00	GV											
14	Avslutning Ordföranden önskade samtliga en skön sommar och tackade för visat intresse. Mötet avslutades.											
..... Per Adler (ordförande) Marie-Louise Westerberg (sekreterare)												

Preliminär resultaträkning

SPF Seniorerna Bråviken Kolmården
825002-5262

Räkenskapsår: 2025-01-01 - 2025-12-31

Avser perioden: 2025-01-01 - 2025-12-31

	Perioden	Ackumulerat
Rörelsens intäkter		
Nettoomsättning		
3120 Intäkter månadsmöten	20 520,00	20 520,00
3124 SV-bidrag	2 878,00	2 878,00
3134 Intäkter hälsoveckan	4 480,00	4 480,00
3320 Intäkt lotterier	5 580,00	5 580,00
3740 Öres- och kronutjämning	-0,05	-0,05
	33 457,95	33 457,95
Övriga rörelseintäkter		
3900 Medlemsavgifter	26 300,00	26 300,00
3901 Intäkt vänmedlem	200,00	200,00
3987 Erhållna kommunala bidrag	7 760,00	7 760,00
	34 260,00	34 260,00
Summa rörelsens intäkter	67 717,95	67 717,95
Rörelsens kostnader		
Råvaror och förnödenheter		
4200 Avgift hederarnedelm	-3 300,00	-3 300,00
Handelsvaror		
4116 Kostn styrelse stämmobesl ersättn	-6 000,00	-6 000,00
4117 Kostnader Annexet	-4 323,45	-4 323,45
4118 Kostn styrelse färgpatr och förbrukningsmatr	-537,55	-537,55
4119 Kostnader styrelse marknadsföring	-396,00	-396,00
4120 Direkta kostn månadsmöte	-23 714,45	-23 714,45
4128 Kostn målerikurs	-1 125,90	-1 125,90
4130 Bokcirkel hyror	-149,00	-149,00
4131 Kostnader lotteri	-2 258,60	-2 258,60
4133 Kostn släktforskning	-395,00	-395,00
4134 Kostn hälsoveckan	-3 582,02	-3 582,02
4137 Kostn nya medlemmar	-272,30	-272,30
4143 Line-dance	-3 600,00	-3 600,00
	-46 354,27	-46 354,27
Övriga externa kostnader		
6110 Kontorsmateriel	-169,70	-169,70
6231 Redovisningskostnader	-2 323,00	-2 323,00
6250 Postbefordran	-826,00	-826,00
6310 Företagsförsäkringar	-744,00	-744,00
6570 Bankkostnader	-2 623,75	-2 623,75
	-6 686,45	-6 686,45
Personalkostnader		
7339 Resekostnader	-969,20	-969,20
Summa rörelsens kostnader	-57 309,92	-57 309,92
Rörelseresultat	10 408,03	10 408,03
Finansiella poster		
Resultat efter finansiella poster	10 408,03	10 408,03
Resultat före skatt	10 408,03	10 408,03
BERÄKNAT RESULTAT	10 408,03	10 408,03

Preliminär balansräkning

SPF Seniorena Bråviken Kolmården
825002-5262

Räkenskapsår: 2025-01-01 - 2025-12-31

Avser perioden: 2025-01-01 - 2025-12-31

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav			
1300 Förutbetalda kostnader	1 676,00	-682,00	994,00
Summa finansiella anläggningstillgångar	1 676,00	-682,00	994,00
Summa anläggningstillgångar	1 676,00	-682,00	994,00
Omsättningstillgångar			
Övriga omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1910 Kassa	2 392,00	-401,00	1 991,00
1920 PlusGiro	52 626,28	12 055,03	64 681,31
1940 Övriga bankkonton	45 082,93	0,00	45 082,93
	100 101,21	11 654,03	111 755,24
Summa övriga omsättningstillgångar	100 101,21	11 654,03	111 755,24
Summa omsättningstillgångar	100 101,21	11 654,03	111 755,24
SUMMA TILLGÅNGAR	101 777,21	10 972,03	112 749,24
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid årets början			
2010 Eget kapital, delägare 1	-99 523,77	0,00	-99 523,77
Årets resultat			
2019 Årets resultat, delägare 1	-1 617,44	0,00	-1 617,44
Summa eget kapital	-101 141,21	0,00	-101 141,21
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder			
2440 Leverantörsskulder	-436,00	-764,00	-1 200,00
Övriga skulder			
2499 Andra övriga kortfristiga skulder	-200,00	200,00	0,00
Summa kortfristiga skulder	-636,00	-564,00	-1 200,00
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-101 777,21	-564,00	-102 341,21
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	10 408,03	10 408,03