

Protokoll från SPF Bråvikens styrelsemöte 2025-01-08

Fört av Marie-Louise Westerberg

Lokal: Sjövikskyrkans annex

Deltagare	Signatur	Närvaro
Annmari Johansson	AJ	X
Britt-Marie Ullstrand	BMU	X
Eva Svensson	ES	X
Gunnel Viberg	GV	X
Marie-Louise Westerberg	MLW	X
Mats Winell	MW	X
Per Adler	PA	X
Agneta Söderman	AG	X
Birgitta Enzell	EZ	X

Bilagor:

- Resultat- och Balansräkning daterad 2024-12-31; se bilaga 1 respektive 2.

§	Innehåll.	Ansv åtg
1	Mötets öppnande Ordförande Per Adler (PA) hälsade alla välkomna, önskade medlemmarna i styrelsen en god fortsättning på det nya året samt förklarade mötet öppnat.	
2	Val av sekreterare MLW valdes som sekreterare.	
3	Föredragningslista <i>Tillägg</i> - Debattartikel i Corren om hemtjänstindex - Ett seminarium kommer att arrangeras av KPR den 27/2 - Önskemål om ny aktivitet – målarkurs - Omstart av luftgevärsskyttet - Föreslagen dagordning godkändes.	
4	Föregående protokoll Föregående styrelseprotokoll, 2024-12-04 godkänt och publicerat på hemsidan.	
5	Förändringar i medlemsregistret Aktuellt medlemsantal: 258 st.	
6	Födelsedagar under nästa månad <i>Jubilarer, som uppmärksammas i februari månad 2025</i> * 80 år - en medlem	
7	Intern information <i>Besök på webben</i> - Aktuell information: 456 besök senaste månaden jämfört med 666 föregående <i>Uppföljning av jullunchen</i> 85 medlemmar deltog i lunchen. Ett uppskattad tillställning med god landgång och uppvisning av vår Linedance-grupp	

	<i>Fastställande av verksamhetsplan 2025, verksamhetsberättelse 2024, budget 2025 etc</i> • Samtliga dokument är godkända och undertecknade. Samlat utskick sker senast den 12/1 (MLW) <i>Kulturprogram och planerade studiecirklar</i> • AJ skickar in våra planer till SV så snart alla uppgifter kommit in från aktivitetsledarna. AJ reflekterade över betydelsen av att SV inte hört av sig angående avstämning på samma sätt som tidigare år <i>Annonsering i NT och på hemsida om vårt kommande årsmöte har verkställts</i> • Verkställt – annons inskickad till NT och kallelser utsända via epost och traditionell post till medlemmar, som saknar mail <i>Julbrevet</i> • Den 20 december skickades julkänsligheten ut till våra medlemmar <i>Brev från medlem</i> • PA redovisade innehållet i brevet, som därefter lades till handlingarna <i>Inbjudan till Träffpunkten den 16 januari från Åke Wintenby och Alf Gustavsson</i> • Debatten tar upp eventuellt behov av ett Lokalt Föreningsråd i Kolmården • PA kommer att delta <i>Redovisning av Höstens aktivitet Bacchus</i> • PA har mottagit en ekonomisk redovisning från Bacchus (Kent Andersson). • Rapporten har överlämnats till GV <i>Planering av årsmötet den 10 februari</i> • All planering under kontroll. • Möjlighet att erbjuda körsång på mötet undersöks av AJ.	MLW
8	Ekonomisk rapport Ekonomisk rapport • GV redovisade vår ekonomi, se bilagor Resultat bil.1 och Balans bil.2.	
9	Extern information <i>Seniorbladet nr 9, 2024</i> • Till handlingarna <i>Distriktsstyrelsemöte nr 11 2024</i> • Till handlingarna <i>Minnesanteckningar från KPR Forum den 5 december 2024</i> • Bl.a. diskuterades utfallet av undersökning relaterad till hemtjänstindex. • Till handlingar <i>Föreningsforum den 10 december 2024</i> • PA deltog i mötet. Till handlingarna <i>Inbjudan till SPF Seniorernas Framtidskonferens 2030 som äger rum i Stockholm 26 mars 2025</i> • Konferensen tar upp ämnen som exempelvis framtida varumärke, nya seniorer, utmaningar avseende AI, digitalisering och ledarskap. Den är öppen för två deltagare från respektive SPF-förening. Frågan om någon deltagare från oss ska närvara återupptas vid nästa styrelsemöte <i>Utbildningar i Grundläggande betaltjänster i Länsstyrelsens regi</i> • Styrelsen bedömer att behovet av denna utbildning inte är relevant för vår förening då samma utbildning/möjlighet kan erbjudas via support från våra kunniga medlemmar i IT-cafégruppen.	

10	Programgrupp <i>Vårens program</i> - Planering pågår fram tills helt ny programgrupp tar över <i>Månadsmötet den 13 januari 2025</i> - Allt klart - Antal anmälda till mötet är 58 medlemmar													
11	Övrigt - Debattartikel i Corren om hemtjänstindex - Distriktets ordförande, Annika Rannström, har skrivit en mycket bra artikel i ämnet. - Ett seminarium kommer att arrangeras av KPR den 27/2 - Tema: Äldres hälsa och gemenskap – vägar till ett aktivt liv - Önskemål om ny aktivitet - målarkurs - EZ undersöker möjligheten om någon kan hålla i en målarkurs - Omstart av luftgevärsskyttet - MLW kollar upp datum	EZ MLW												
12	Styrelsemöten våren 2025 Nästa möte:<table><tr><td>Datum</td><td>Fikaansvarig</td></tr><tr><td>5 februari kl 15:00</td><td>AJ</td></tr><tr><td>5 mars kl 15:00</td><td>GV</td></tr><tr><td>2 april kl 15:00</td><td>MW</td></tr><tr><td>7 maj kl 15:00</td><td>MLW</td></tr><tr><td>11 juni kl 15:00</td><td>PA</td></tr></table> Lokal: Annexet (vid Sjövikskyrkan). MW ansvarar för bokning av lokal.	Datum	Fikaansvarig	5 februari kl 15:00	AJ	5 mars kl 15:00	GV	2 april kl 15:00	MW	7 maj kl 15:00	MLW	11 juni kl 15:00	PA	
Datum	Fikaansvarig													
5 februari kl 15:00	AJ													
5 mars kl 15:00	GV													
2 april kl 15:00	MW													
7 maj kl 15:00	MLW													
11 juni kl 15:00	PA													
13	Avslutning Ordföranden tackade samtliga för visat intresse och den goda schwartzwald-tårtan, som avgående styrelseledamöterna ES och BMU bjöd på. Mötet avslutades.													
..... Per Adler (ordförande) Marie-Louise Westerberg (sekreterare)														

SPF Bråviken

Resultatrapport 1/1 – 31/12 2024

Intäkter

Månadsmöten	40 199,95
Medlemsavgifter	19 160,00
Erhållna kommunala bidrag	6 732,00
Lotterier	9 420,00
Bidrag SV	8 466,00
Ränteintäkter	818,04
Från försäkringsbolag	178,00
Summa intäkter	84 973,99

Kostnader

Aktiviteter	-11 718,90
Månadsmöten	-33 944,00
Annexet	-13 192,40
Styrelsens kostnader	-6 142,00
Avgift hedersmedlem	-1 530,00
Marknadsföring	-2 800,00
Lotterier	-3 216,95
Kontor och redovisning	-1 303,00
Bank o post	-4 006,70
Försäkring	-2 721,00
Resekostnader	-2 781,60
Summa kostnader	-83 356,55

Årets vinst	1 617,44
--------------------	-----------------

SPF Bråviken

Balansrapport 2024-12-31

Tillgångar

Förutbetalda kostnader	1 676,00
Kassa	2 392,00
Plusgiro	52 626,28
Övriga bankkonto	45 082,93
Summa tillgångar	101 777,21

Eget kapital och skulder

Eget kapital	-99 523,77
Årets resultat	-1 617,44
Leverantörsskulder	-436,00
Övriga kortfristiga skulder	-200,00
Summa eget kapital och skulder	-101 777,21