

Protokoll från SPF Bråvikens styrelsemöte 2024-04-03

Fört av Marie-Louise Westerberg

Lokal: Sjövikskyrkans annex

Deltagare	Signatur	Närvaro
Annmari Johansson	AJ	X
Britt-Marie Ullstrand	BMU	X
Eva Svensson	ES	X
Gunnel Viberg	GV	X
Marie-Louise Westerberg	MLW	X
Mats Winell	MW	X
Per Adler	PA	X
Agneta Söderman	AGS	X(\$7)
Kurt Björk	KB	-

Bilagor:

- Resultat- och Balansräkning daterad 2024-03-29; se bilaga 1 respektive 2.

§	Innehåll	Ansv åtg
1.	Mötets öppnande <ul style="list-style-type: none"> Ordförande Per Adler (PA) förklarade mötet öppnat. 	
2.	Val av sekreterare <ul style="list-style-type: none"> MLW valdes som sekreterare. 	
3.	Föredragningslista <ul style="list-style-type: none"> Tillägg <ul style="list-style-type: none"> * Skrivelser angående sommarvistelsen * Webbinariet * Kaffegruppen * Tack kort från Nils Nilssons barn * Policy om utlämning av personuppgifter Föreslagen dagordning godkändes. 	
4.	Föregående protokoll <ul style="list-style-type: none"> Föreg. styrelseprotokoll, 2024-03-04 godkänt och publicerat på hemsidan. 	
5.	Förändringar i medlemsregistret <ul style="list-style-type: none"> Aktuellt medlemsantal: 246 st. Till vår förening anslöt sig en ny medlem under både januari och februari samt fyra i mars S.k. vänmedlemmar saknas i vårt medlemsregister. Fakturahanteringen till dem är lokal/manuell till skillnad från den övriga centrala faktureringen. 	
6.	Födelsedagar under nästa månad <ul style="list-style-type: none"> Jubilarer, som uppmärksammas i maj månad 2024 <ul style="list-style-type: none"> * 70 år - två medlemmar * 75 år - en medlem Jubilarer, som uppmärksammas i juni månad 2024 <ul style="list-style-type: none"> * 80 år – en medlem * 85 år - två medlemmar. 	
7.	Reserapport <ul style="list-style-type: none"> Resan till Höga kusten har just nu 31 intressenter. Kanalbussen tar 48 	

	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Inge Nilsson har avgått i programgruppen • Sommarcaféer <ul style="list-style-type: none"> ◦ Planering pågår • Vårens och sommarens program samt eventuellt höstens program <ul style="list-style-type: none"> ◦ Datum för höstens månadsmöten är fastlagda: 16 september, 14 oktober, 18 november och 9 december. Pubafton är planerad till den 6 november. 							
12.	<p>Övrigt</p> <ul style="list-style-type: none"> * Skrivelser angående sommarvistelsen för ensamma på Vårdsnäs <ul style="list-style-type: none"> ➢ I skiftet april/maj kommer beslut om det blir någon sommarvistelse ➢ Den 14 april är deadline för anmälan. AJ skickar ut påminnelse * Webbinariet avseende Facebook <ul style="list-style-type: none"> AJ deltog den 21 mars i seminariet om ”FB för föreningar”. En deltagare (från Varberg) var inspirerande och påtalade vikten av att <ul style="list-style-type: none"> ➢ Fråga om publicering vid varje fotografering. PA tar upp detta vid varje månadsmöte ➢ Kräva en backup-administratör för FB. MLW utsågs till administratör ➢ Etablera en länk till hemsidan från FB. ➢ Använda videoformat .wmv som extension ➢ Publicera inlägg minst 2 gånger/vecka * Kaffegruppen <ul style="list-style-type: none"> ➢ Till hösten avgår två deltagare ur gruppen * Tackkort från Nils Nilssons barn har mottagits. 	<p>AJ</p> <p>PA</p>						
13.	<p>Styrelsemöten våren 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Planerade möten våren 2024: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><i>Datum</i></th> <th style="text-align: left;"><i>Fikaansvarig</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2 maj kl. 10:00</td> <td>BMU</td> </tr> <tr> <td>10 juni kl. 15:00</td> <td>GV</td> </tr> </tbody> </table> <p>. MW bokar lokal: Sjövikskyrkans annex.</p>	<i>Datum</i>	<i>Fikaansvarig</i>	2 maj kl. 10:00	BMU	10 juni kl. 15:00	GV	
<i>Datum</i>	<i>Fikaansvarig</i>							
2 maj kl. 10:00	BMU							
10 juni kl. 15:00	GV							
14.	<p>Avslutning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordföranden tackade för visat intresse samt avslutade mötet. 							
<p>.....</p> <p>Per Adler (ordförande) Marie-Louise Westerberg (sekreterare)</p>								

2024-03-29 14:27

Printing Masterpage

Preliminär resultaträkning

SPF Seniorerna Bråviken Kolmården
825002-5262

Räkenskapsår: 2024-01-01 - 2024-12-31

Avser perioden: 2024-01-01 - 2024-12-31

	Perioden	Akkumulerat
Rörelsens intäkter		
Nettoomsättning		
3120 Intäkter månadsmöten	12 180,00	12 180,00
3320 Intäkt lotterier	1 880,00	1 880,00
3740 Öres- och kronutjämning	-0,05	-0,05
	14 059,95	14 059,95
Övriga rörelseintäkter		
3900 Medlemsavgifter	17 840,00	17 840,00
3901 Intäkt vänmedlem	320,00	320,00
3987 Erhållna kommunala bidrag	6 732,00	6 732,00
	24 892,00	24 892,00
Summa rörelsens intäkter	38 951,95	38 951,95
Rörelsens kostnader		
Råvaror och förnödenheter		
4200 Avgift hedersmedelm	-1 530,00	-1 530,00
Handelsvaror		
4116 Kostn styrelse stämmobesl ersättn	-6 000,00	-6 000,00
4119 Kostnader styrelse marknadsföring	-700,00	-700,00
4120 Direkta kostn månadsmöte	-12 552,00	-12 552,00
4127 Kostnad IT-cafe övrigt	-3 414,70	-3 414,70
4131 Kostnader lotteri	-1 000,00	-1 000,00
4133 Kostn släktforskning	-395,00	-395,00
4135 Kostn Canasta	-106,00	-106,00
	-24 167,70	-24 167,70
Övriga externa kostnader		
5010 Lokalyra	-4 000,00	-4 000,00
6250 Postbefordran	-270,00	-270,00
6310 Företagsförsäkringar	-1 679,00	-1 679,00
6570 Bankkostnader	-2 172,80	-2 172,80
	-8 121,80	-8 121,80
Personalkostnader		
7330 Bilersättningar	-622,00	-622,00
7339 Resekostnader	-426,20	-426,20
	-1 048,20	-1 048,20
Summa rörelsens kostnader	-34 867,70	-34 867,70
Rörelseresultat	4 084,25	4 084,25
Finansiella poster		
Resultat efter finansiella poster	4 084,25	4 084,25
Resultat före skatt	4 084,25	4 084,25
BERÄKNAT RESULTAT	4 084,25	4 084,25

Utskrivet av Gunnel Viberg 2024-03-29 14:27:40

Visma eEkonomi

2024-03-29 14:27

eaccountingprinting.vismaonline.com/Print/BalanceReport?printJobId=bbc6dc1e-c269-4375-a4cd-3e593723d227&renderAs...

Preliminär balansräkningSPF Seniorena Bråviken Kolmården
825002-5262

Räkenskapsår: 2024-01-01 - 2024-12-31

Avser perioden: 2024-01-01 - 2024-12-31

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav			
1300 Förutbetalda kostnader	1 679,00	-1 679,00	0,00
Summa finansiella anläggningstillgångar	1 679,00	-1 679,00	0,00
Summa anläggningstillgångar	1 679,00	-1 679,00	0,00
Omsättningstillgångar			
Övriga omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1910 Kassa	2 009,00	699,00	2 708,00
1920 PlusGiro	55 020,88	2 314,25	57 335,13
1940 Övriga bankkonton	44 264,89	0,00	44 264,89
	101 294,77	3 013,25	104 308,02
Summa övriga omsättningstillgångar	101 294,77	3 013,25	104 308,02
Summa omsättningstillgångar	101 294,77	3 013,25	104 308,02
SUMMA TILLGÅNGAR	102 973,77	1 334,25	104 308,02
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid årets början			
2010 Eget kapital, delägare 1	-110 889,82	0,00	-110 889,82
Årets resultat			
2019 Årets resultat, delägare 1	11 366,05	0,00	11 366,05
Summa eget kapital	-99 523,77	0,00	-99 523,77
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder			
2440 Leverantörsskulder	-3 450,00	2 750,00	-700,00
Summa kortfristiga skulder	-3 450,00	2 750,00	-700,00
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-102 973,77	2 750,00	-100 223,77
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	4 084,25	4 084,25

Utskrivet av Gunnel Viberg 2024-03-29 14:27:20

Visma eEkonomi