

Protokoll från SPF Bråvikens styrelsemöte 2023-09-05

Fört av Marie-Louise Westerberg

Lokal: Sjövikskyrkans annex

Deltagare	Signatur	Närvaro
Annmari Johansson	AJ	X
Britt-Marie Ullstrand	BMU	X
Eva Svensson	ES	X
Gunnel Viberg	GV	X
Marie-Louise Westerberg	MLW	X
Mats Winell	MW	X
Per Adler	PA	X

Bilagor:

- Resultatrapport och Balansrapport, daterad 2023-09-04

§	Innehåll	Ansv åtg
1.	Mötets öppnande Ordförande Per Adler (PA) förklarade mötet öppnat.	
2.	Val av sekreterare MLW valdes som sekreterare.	
3.	Föredragningslista - Tillägg: * Vandrigen den 12/9 * Tackbrev från Anita Lindström * Zoom möte med distriktet * Medlemsavgifter - Föreslagen dagordning godkändes.	
4.	Föregående protokoll Föregående styrelseprotokoll, 2023-06-13, godkänt och publicerat på hemsidan.	
5.	Förändringar i medlemsregistret Aktuellt medlemsantal: 227 st	
6.	Födelsedagar under nästa månad <i>Jubilarer, som uppmärksammas i oktober månad 2023</i> 75 år - två medlemmar 80 år - två medlemmar.	
7.	Intern information <i>Besök på webben</i> - Aktuell information: 230 medlemmar har besökt hemsidan under den senaste månaden <i>Vår nya lokal, avstämning</i> - Upplevs som en mycket positiv möjlighet att vi får hyra Sjövikskyrkans annex. Lokalen täcker till fullo våra behov. Den nyttjas även av kyrkans kreativa grupp under udda veckor. MW ansvarar för samordningen av bokningskalendern.	

	<i>Rapport från folkhälsogruppen inför våra folkhälsodagar 7-8/9</i> - Folkhälsogruppen hade sin slutliga avstämning i augusti. Informationsbordet vid Coop den 1/9 var välbesökt. Inför kommande Folkhälsodagar flaggade nuvarande grupp för att nya krafter måste ta vid. PA initierar rekryteringen av nya deltagare till gruppen. <i>Avstämning inför månadsmötet den 11/9</i> - Allt under kontroll. 59 medlemmar har anmält sitt deltagande <i>Rapporter till SV för höstens verksamhet. Höstens program, planerade studiecirkel, planerade kulturprogram veckoschema</i> - AJ har skickat in allt underlag. Vår förening får mycket beröm från SV tack vare AJ:s insatser.	
8.	Ekonomisk rapport <i>Ekonomiska läget och transaktioner sedan förra styrelsemöte</i> GV redogjorde för det ekonomiska läget, se bilaga 1 och 2 Resultatet ligger på – minus ca 7.500 kr.	
9.	Extern information <i>Distriktsstyrelsens styrelsemöte den 25/8</i> - Ny broschyr - "Gemenskap för ett rikare seniorliv"- har tagits fram. PA hämtar våra exemplar - Miriam kommer att försvinna och ersätts av ett nytt system våren 2024. Viktigt se över att våra funktioner är rätt i systemet inför bytet (ex.vis Folkhälsoombud är Lena Nicander. - Betaltjänster. En enkätundersökning kommer att göras för att följa upp i vilken utsträckning utsatta grupper, som äldre och funktionsnedsatta har tillgång till dessa tjänster. - MW håller kurs för distriktet om IP-serverhantering - Den 26-27/10 äger ordförandekonferens rum i Vårdsnäs - tema kommunikation <i>Sommarvistelse 14-18 augusti</i> 24 medlemmar deltog vid Vårdsnäs. Lena o Agneta ledde Linedance-aktiviteten. Utvärdering kommer att göras. <i>Medlemsresan den 22 september på Fontänen Linköping</i> - Föreningsutbildning, hur man jobbar i föreningsstyrelser. För och nackdelar; framgångsfaktorer; folkhälsa. Två deltagare per förening. PA uppmanar styrelseledamöter att delta <i>Seniorgalan i Norrköping den 13 mars 2024</i> - Uppmaning till samtliga: Notera datumet <i>S:t Olofsbladet (ev cirkulation)</i> - Bra medlemstidning som kan läsas på deras hemsida: S:t Olofsbladet <i>Utmaningar och Lösningar. Träff i Linköping den 11/9 med ansvariga från Vuxenskolan bla om vad som styr våra kostnadsersättningar</i> - Datumet kolliderar med vårt månadsmöte. Endast 9 föreningar av 28 är anmälda till SV:s informationsdag. AJ kollar med SV vad vi missar <i>Webbinarium 26/9 från förbundet om säkerhet på nätet</i> - Zoom-möte. MW kontaktar Lars Burman för att se om han har möjlighet att delta <i>Ny broschyr om SPF Östergötland</i> - Broschyren, "Gemenskap för ett rikare seniorliv" enligt ovan, kommer att tillhandahållas på bibliotek, vårdcentraler, apotek – allmänna lokaler	PA PA AJ MW

10.	Programgrupp <i>Program våren och sommaren 2023</i> - Månadsmötena i oktober och november är klara. Något kvarstår beträffande julfesten i december. Möjliga datum i december är den 4:e eller 11:e. BMU följer upp datumen med Orrekulla . - Pubafton kommer att anordnas i november.	BMU														
11.	Övrigt - Vandring den 12/9. GV och MLW har provgått en sträcka i närheten av Östgötaleden och Drömgruvevägen. Den visade sig olämplig på grund av vattenfyllda djupa spår efter skogsmaskiner. Valet blir därför en upprepning från tidigare vandringar: Skiren runt i Stavsjö. Tiden bestämdes till kl. 14 då många andra aktiviteter pågår under förmiddagen. MLW skickar kallelse. - Tackkort har mottagits från Anita Lindström - Ett Zoom-möte med distriktet har ägt rum. Där framgick att protokollet från kongressen inte är klart - Medlemsavgifter – förbundet flaggar för en höjning av avgiften, vilket innebär att vi måste säkerställa motsvarande höjning. Beslut tas vid nästa årsstämma. Från och med nu skrivs nya medlemmar in först efter 1 okt. - Nytt hemtjänstindex kommer att tas fram februari 2024.	MLW														
12.	Styrelsemöten hösten 2023 Planerade möten inför våren 2023:<table><tr><td>Datum</td><td>Fikaansvarig</td></tr><tr><td>Onsdagen den 11/10 kl 15:00</td><td>GV</td></tr><tr><td>Måndagen den 2/10 kl 16:00 -18:00.</td><td>GV fixar smörgåstårta</td></tr><tr><td>Resegruppsmöte; plats: hemma hos GV.</td><td></td></tr><tr><td>ES o BMU tar fram underlag.</td><td></td></tr><tr><td>Måndagen den 6/11 kl. 15:00</td><td>ES</td></tr><tr><td>Tisdagen den 28/11 kl. 14:00</td><td>MW</td></tr></table> . MW bokar lokal: Sjövikskyrkans annex.	Datum	Fikaansvarig	Onsdagen den 11/10 kl 15:00	GV	Måndagen den 2/10 kl 16:00 -18:00.	GV fixar smörgåstårta	Resegruppsmöte; plats: hemma hos GV.		ES o BMU tar fram underlag.		Måndagen den 6/11 kl. 15:00	ES	Tisdagen den 28/11 kl. 14:00	MW	
Datum	Fikaansvarig															
Onsdagen den 11/10 kl 15:00	GV															
Måndagen den 2/10 kl 16:00 -18:00.	GV fixar smörgåstårta															
Resegruppsmöte; plats: hemma hos GV.																
ES o BMU tar fram underlag.																
Måndagen den 6/11 kl. 15:00	ES															
Tisdagen den 28/11 kl. 14:00	MW															
13.	Avslutning Ordföranden tackade för visat intresse samt avslutade mötet.															
..... Per Adler (ordförande) Marie-Louise Westerberg (sekreterare)																

2023-09-04 10:25

Printing Masterpage

Preliminär resultaträkning

SPF Seniorerna Bråviken Kolmården
825002-5262

Räkenskapsår: 2023-01-01 - 2023-12-31

Avser perioden: 2023-01-01 - 2023-12-31

	Perioden	Akkumulerat
Rörelsens intäkter		
Nettoomsättning		
3111 Intäkter endagsresa	480,00	480,00
3115 Intäkter Påskfest	12 675,00	12 675,00
3120 Intäkter månadsmöten	14 220,00	14 220,00
3126 Intäkter SV Line dance	3 600,00	3 600,00
3129 Intäkter SV Föreläsning	1 800,00	1 800,00
3135 Intäkter SV SPF-kören	300,00	300,00
3136 Intäkter SV Underhållning	2 300,00	2 300,00
3320 Intäkt lotterier	1 760,00	1 760,00
3680 Öresutjämning	-0,05	-0,05
	37 134,95	37 134,95
Övriga rörelseintäkter		
3900 Medlemsavgifter	17 760,00	17 760,00
3901 Intäkt vänmedlem	400,00	400,00
3987 Erhållna kommunala bidrag	6 758,00	6 758,00
	24 918,00	24 918,00
Summa rörelsens intäkter	62 052,95	62 052,95
Rörelsens kostnader		
Råvaror och förnödenheter		
4200 Avgift hedersmedelm	-1 360,00	-1 360,00
Handelsvaror		
4115 Kostnad påskfest	-14 173,15	-14 173,15
4116 Kostn styrelse stämmobesl ersättn	-6 000,00	-6 000,00
4117 Kostnader styrelse lokalhyror	-800,00	-800,00
4119 Kostnader styrelse marknadsföring	-1 300,00	-1 300,00
4120 Direkta kostn månadsmöte	-16 706,24	-16 706,24
4121 Sommarutflykter	-480,00	-480,00
4127 Kostnad IT-café övrigt	-7 631,65	-7 631,65
4129 Kostn Boule	-1 450,00	-1 450,00
4130 Bokcirkel hyror	-1 600,00	-1 600,00
4131 Kostnader lotteri	-900,00	-900,00
4133 Kostn släktforskning	-3 195,00	-3 195,00
4135 Kostn Canasta	-584,80	-584,80
4136 Kostn SPF kören	-1 125,00	-1 125,00
4143 Line-dance	-3 600,00	-3 600,00
4145 Födelsedagskort	-555,00	-555,00
	-60 100,84	-60 100,84
Övriga externa kostnader		
6110 Kontorsmateriel	-264,90	-264,90
6231 Redovisningskostnader	-989,00	-989,00
6250 Postbefordran	-990,00	-990,00
6310 Företagsförsäkringar	-1 344,00	-1 344,00
6570 Bankkostnader	-2 247,85	-2 247,85
	-5 835,75	-5 835,75
Personalkostnader		
7330 Bilersättning	-823,00	-823,00
7339 Resekostnader	-1 505,00	-1 505,00
	-2 328,00	-2 328,00
Summa rörelsens kostnader	-69 624,59	-69 624,59
Rörelseresultat	-7 571,64	-7 571,64
Finansiella poster		
Resultat efter finansiella poster	-7 571,64	-7 571,64

2023-09-04 09:53

eaccountingprinting.vismaonline.com/Print/BalanceReport?printJobId=69a0eb40-c55b-4647-8d43-dbf9b971eac2&renderAs...

Preliminär balansräkningSPF Seniorerna Bråviken Kolmården
825002-5262

Räkenskapsår: 2023-01-01 - 2023-12-31

Avser perioden: 2023-01-01 - 2023-12-31

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav			
1300 Förutbetalda kostnader	1 086,25	592,75	1 679,00
Summa finansiella anläggningstillgångar	1 086,25	592,75	1 679,00
Summa anläggningstillgångar	1 086,25	592,75	1 679,00
Omsättningstillgångar			
Övriga omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1910 Kassa	1 525,00	-56,00	1 469,00
1920 PlusGiro	54 789,34	-8 108,39	56 680,95
1940 Övriga bankkonton	43 489,23	0,00	43 489,23
	109 803,57	-8 164,39	101 639,18
Summa övriga omsättningstillgångar	109 803,57	-8 164,39	101 639,18
Summa omsättningstillgångar	109 803,57	-8 164,39	101 639,18
SUMMA TILLGÅNGAR	110 889,82	-7 571,64	103 318,18
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid årets början			
2010 Eget kapital, delägare 1	-135 534,25	0,00	-135 534,25
Årets resultat			
2019 Årets resultat, delägare 1	24 644,43	0,00	24 644,43
Summa eget kapital	-110 889,82	0,00	-110 889,82
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-110 889,82	0,00	-110 889,82
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	-7 571,64	-7 571,64

Utskrivet av Gunnel Viberg 2023-09-04 09:53:09

Visma eEkonomi